# Dell 全球入口 網站使用者指南

# **D&LL**Technologies

# Dell 全球入口 網站使用者指南



# 什麼是 Dell 全球入口網站?

全球入口網站是 Dell 的一站式全球採購中心。這個單一平台可讓您建立與管理全球訂單,因此無論在世界何處使用都能獲得一致的採購體驗。

# Dell 全球入口網站有哪些功用?

您可以使用 Dell 全球入口網站執行下列工作:

- 存取全球所有國家/地區皆可使用、內容完全相同的單一通用目錄。
- 快速輕鬆地自訂使用者存取權限,然後選擇您的首頁。
- 存取特定國家/地區可用產品的完整 Dell 目錄。
- 尋找具備全球通用標準的硬體、軟體與配件,並且在取得報價後購買。
- 備妥並儲存系統組態以供日後購買。
- 購買現有硬體的周邊設備。
- 透過功能強大的報告功能追蹤您的訂單。

# 入門

本全球入口網站使用者指南將協助您簡化在世界各地向 Dell 採購的程序。



什麼是 Dell 全球入口網站?2	5.
Dell 全球入口網站有哪些功用?2	
入門2	
1. 登入入口網站4	
1.1 首次使用入口網站的使用者	
1.2 再次使用入口網站的使用者	6.
1.3 忘記密碼	
1.4 管理您的帳戶資訊	
2. 登陸頁面6	
2.1 國家/地區選擇工具	_
2.2 我的工具	7.
2.3 選購 Dell 產品	
2.4 零件選擇工具 (若已在頁面上啟用)	
2.5 焦點 (若已在頁面上啟用)	
2.6 需要協助嗎?	8.
2.7 選擇您的首頁	
3. <u>產品目錄</u> 8	
3.1 全球標準組態	
3.2 完整系統目錄	9.
3.3 軟體與周邊設備 (S&P) 目錄	
4. <u>報價單</u> 9	
4.1 建立並儲存 eQuote	10
4.2 擷取 eQuote	
4.3 針對過期的 eQuote 重新取得報價	11

5. 選購和訂購11
5.1.1 選購和訂購全球標準組態
5.1.2 從目錄選購和訂購
5.2 將商品加入購物車
5.3 開始結帳
5. <u>通訊錄</u> 13
6.1 存取通訊錄
6.2 建立新的送貨地址
6.3 管理您的地址
7. 國家/地區訂購14
7.1 選擇產品並送交 Dell 授權合作夥伴
7.2 報價要求書
7.3 要求訂單
3. <u>報告</u> 16
8.1 全球訂單狀態
8.2 購買記錄和保固報告
9. <u>存取權限管理</u> 19
9.1 管理使用者
9.2 選取角色和存取群組
10. <u>全球客戶團隊</u> 21
11. <u>實用資源</u> 22

目錄

# 1 登入入口網站



# 1.1 首次使用入口網站的使用者

如果貴組織將您設定為 Dell 全球入口網站的使用者, 您便會收到系統自動發送的歡迎電子郵件,信中會提供 貴組織專屬的 Premier 頁面名稱、設定檔電子郵件地址 和臨時密碼。

登入全球入口網站頁面,網址為:

# http://premier.dell.com (圖 1.1)

- 按一下 [Premier Login] (Premier 登入)
- 輸入您的設定檔電子郵件地址和系統提供的臨時 密碼。按一下 [Sign-in] (登入) (圖 1.2)。
- 從下拉式方塊選擇帳戶/存取群組(如適用)。按一下 [Access Premier](存取 Premier)(圖 1.3)。

注意:您可能僅有一個存取群組,因此系統會直接將您 導向至登入頁面。

# 1.2 再次使用入口網站的使用者

登入全球入口網站頁面,網址為:

## http://premier.dell.com (圖 1.1)

• 輸入您目前的電子郵件地址與密碼。按一下 [Sign ln] (登入)。

> 如果您忘記密碼,請按一下 [Forgot Password] (忘記密碼) (圖 1.3)。

從下拉式方塊選擇帳戶/存取群組(如適用)。按一下 [Access Premier](存取 Premier)。







# 1.3 忘記密碼

輸入您的設定檔電子郵件地址,然後按一下 [Continue] (繼續) (圖 1.4)。您很快就會收到電子郵 件。

# 1.4 管理您的帳戶資訊

進入全球入口網站頁面之後,使用者即可輕鬆管理 頁面及取得實用資訊。

- · 按一下導覽列頂端的 [Account] (帳戶) (圖 1.5)。
- · [Page Settings] (頁面設定) 可讓您檢視您的 Dell 客戶團隊,存取和管理貴公司地址、使用 者及 Dell 授權合作夥伴清單 (僅限管理員)。
- · [Orders & Invoices] (訂單與發票) 區段可讓您 存取報告、共用文件、報價單與訂單狀態。
- 您可以透過 [Your Account] (您的帳戶) 區段自 訂設定檔。選取 [Personal Information] (個人 資訊) 以變更個人資料,或選取 [Change Password] (變更密碼) 以更新/變更或重設密 碼。

注意:只有使用者才能變更其個人資訊或變更/重設 自己的密碼。



# Fig 1.5



登入後會顯示全球入口網站首頁,您可以在這裡集中管理所有重要工作。您可輕鬆快速地存取最常使用的功能。

登陸頁面分成多個區段,可讓您直接存取各種頁面功能:

## 2.1 國家/地區選擇工具

位於頁面頂端的 [ship to country] (送貨國家/地區) 選擇工具會表明選定國家/地區中可用的貨幣,並讓 您在系統結帳期間動態選擇當地選項預設值。

## 2.2 我的工具

[My Tools] (我的工具) 區段可讓您輕鬆存取最常使 用的功能。您可以從這裡快速擷取及管理您的報價 單、存取標準組態,以及查看全球訂單的狀態。只 要按一下藍色醒目提示的連結即可導覽至頁面上的 相應目的地。

## 2.3 選購 Dell 產品

[Shop Dell Products] (選購 Dell 產品) 區段可讓您查 看選定送貨國家/地區的系統目錄 (若已在頁面上啟 用),當中會顯示您的標準組態,以及一系列完整的 Dell 品牌系統。您也可以找到 Dell 顯示器、印表機 及投影機,並在 [Accessories and Peripherals] (配 件與周邊設備) 目錄購買相關商品。只要按一下任何 藍色醒目提示的連結,系統即會將您導向至相應的 產品。



# 2.4 零件選擇工具(若已在頁面上啟用)

易於使用的 [Parts Selector] (零件選擇工具) 區段可協助 您以有效率的方式尋找及購買與 Dell 系統相容的零件、 配件和耗材。只要按一下藍色醒目提示的連結,即可存 取特定的零件選擇工具。系統會在個別工具內要求您針 對要搜尋的零件提供更具體的相關資訊。

# 2.5 焦點(若已在頁面上啟用)

[Spotlight] (焦點) 區段會提供產品、頁面功能及其他項 目的相關實用更新和最新消息。一般來說,按一下各連 結即可取得詳細資訊。

# 2.6 需要協助嗎?

[Need Help?] (需要協助嗎?) 區段提供了全球入口網站 大多數功能的相關詳細說明。只要按一下藍色醒目提示 的連結,即可擷取您咸興趣的相應說明主題。

# 2.7 選擇您的首頁

如果系統已針對使用者個人化設定您的 站登陸頁面,您可將 [Quotes] (報價單) 或 [ Configurations] (標準組態) 設定為登陸頁面以自訂您的 頁面。如果您要選擇其中一種其他登陸頁面檢視,請開 啟想要的類別頁面 ([Quotes] (報價單) 或 [Standard Configurations] (標準組態),然後選取頁面右上角的 [Make this my Homepage] (將此設為我的首頁) 連結 (圖 2.3)。若要回復為預設的首頁檢視,只要按一下右上 角的 [X] 即可(圖 2.4)。





	Search
	😋 Custom Links
Dell 全球入口網	
1) 或 [Standard	

✿ My home page | ×





開始採購之前,請在全球入口網站頁面頂端的選擇工具選取想要的 [ship to country] (送貨國家/地區)。這個位於頁面頂端的 [ship to country] (送貨國家/地區) 選擇工具會表明選定國家/地區中可用的貨幣,並讓您在系統結帳期間動態選擇當地選項預設值。

# 3.1 全球標準組態

[My Tools] (我的工具) 區段可讓您輕鬆存取全球標準 組態。[Standard Configurations] (標準組態) 是由 Dell 客戶團隊運用可供選擇的選項 (升級/降級) 來專 為貴組織所客製化的 Dell 系統。

標準組態會包含貴組織的已議價價格。

# 3.2 完整系統目錄

除了您的標準組態之外,如果貴公司已核准目錄訂 購,則登陸頁面的 [Shop Dell Products] (選購 Dell 產品) 區段中就會將 Dell 的完整系統目錄顯示為個別 的索引標籤。

- 選擇您想要訂購的產品群組、使用輔助導覽功 能縮小選擇範圍,然後加入購物車。
- 依照全球標準結帳程序操作(請參閱 5.3)。

# 3.3 軟體與周邊設備 (S&P) 目錄

根據您選取的送貨國家/地區,您將可在登陸頁面的 [Shop Dell Products] (選購 Dell 產品) 區段看到 [Software and Peripherals] (軟體與周邊設備) (若適 用)。此目錄包含不屬於您的全球標準組態的 S&P 商 品。

- 選擇您想要訂購的產品群組、縮小選擇範圍, 然後加入購物車。
- 依照全球標準結帳程序操作。

## Fig 3.1

# My Tools

#### Quotes

Purchase or manage your eQuotes and Sales Quotes. Find Quote

#### Standard Configurations

Choose from your catalog of products and solutions. Get Started



每個國家/地區的產品/軟體供應情況可能不同。請與您的 Dell 客戶團隊聯絡以取得進一步資訊。



您目前已可在標準組態即將或已停止提 供時看到通知,如此便可更輕鬆地轉換 產品。



eQuote 可讓使用者備妥訂單並儲存,以供日後購買。

開始之前,請從全球入口網站頁面頂端的選擇工具選取想要的 [ship to country] (送貨國家/地區)。這個 位於頁面頂端的 [ship to country] (送貨國家/地區) 選擇工具會表明選定國家/地區中可用的貨幣,並讓 您在系統結帳期間動態選擇當地選項預設值。

# 4.1 建立並儲存 eQuote

- 視需要從全球標準組態、S&P 或系統目錄 選取產品。
- 完成後請加入購物車(請參閱 5.2),然後 按一下 [Save as eQuote](儲存為 eQuote)(圖 4.1)。

填寫所有必填欄位,以完成 eQuote (圖 4.2)。

- 指定您的 eQuote 名稱。
- 如果您需要以電子郵件將此 eQuote 傳送 給採購代理人和/或其他收件人,請填妥 適當的欄位。選定的授權購買人可在頁面 之外核准/購買 eQuote。
- 如有需要,可輸入附註和說明(選用)
- 輸入訂單連絡資訊
- 輸入送貨地址/帳單地址 (選用),便可讓我 們計算運輸成本和其他適用的費用,而且 您之後下訂單時將可節省時間。
- 您甚至可以選取運送和付款方式。
- 接著按一下 [Save eQuote] (儲存
  - eQuote)。您將收到包含已儲存 eQuote 資訊的電子郵件通知,以供日後參考。



如果貴組織已設定授權購買人,儲存 eQuote 時即會顯示授權購買人姓名的選項。

# 4.2 擷取 eQuote

有兩種方式可擷取 eQuote (圖 4.3)。您可以按一下 位於頂端導覽列下方的 [Quotes] (報價單)連結,或 從首頁的 [My Tools] (我的工具) 區段檢視和擷取您 的 eQuote。系統隨即會顯示所有可用的 eQuote 清 單。

- 尋找報價單的最快方式,是使用動態篩選搜尋 方塊。您可以依 eQuote 名稱、編號、建立者 或購買人搜尋以找到您的報價單。
- 在 eQuote 清單中按一下 eQuote 編號。如果 您需要購買多份報價單中的產品,可以輕鬆選 取這些報價單,並按一下 [Purchase Selected] (購買所選項目)。
- 若要變更數量,請按一下 eQuote 編號以開啟 eQuote,調整數量,然後按一下 [Save new eQuote] (另存為新的 eQuote) 以儲存您的變 更。更新的組態將另存為新的 eQuote,並參 照新的 eQuote 編號。原始 eQuote 將不會變 更,而且會保留在您的清單中,直到過期或刪 除為止。
- 準備好購買時,只要進行結帳即可。

# 4.3 針對過期的 eQuote 重新取得報價

如果 eQuote 是在最近 30 天內過期,則您仍可存取 該 eQuote。按一下 [Requote] (重新報價) (圖 4.5),便會立即將 eQuote 移至購物車並產生新的 eQuote 編號。新的 eQuote 會反映商品供應情況與 現行價格的變化。



Ouotes

Purchase or manage your eQuotes and Sales Quotes. Find Quote

Standard Configurations

Choose from your catalog of

products and solutions. Get

Started



Fig 4.5							
Quotes						<b>f</b> M	ake this my home page
Choose the eQuotes search field. You can ship to different court	you would like to purchase select and purchase up to ntries.	from the list below or four eQuotes that hav	search for an eQuote I e the same ship-to cou	by entering the name, intry and currency. Yo	creator, buyer, eQuote u can return to this pa	e number or Sales Quote ige to purchase addition	number in the al eQuotes that
Purchase Selected	Search by sales quote or e	y sales quote or eQuote name, number, creator, buyer Q.					
Name	Number	Created	Authorized Buyer	Expires	Status	Country / Currency	Subtotal / Total Price
03	1018984884776	sudhakar, March 21, 2018		April 20, 2018	Not Purchased	United States [USD ] View Det	\$1,495.21 \$1,495.21 ails Requote



如果組態或組態的價格沒有任何變更, eQuote 的有效期即為 30 天。





開始採購之前,請在全球入口網站頁面頂端的選擇工具選取想要的 [ship to country] (送貨國家/地區)。 這個位於頁面頂端的 [ship to country] (送貨國家/地區) 選擇工具會表明選定國家/地區中可用的貨幣,並讓您在系統結帳期間動態選擇當地選項預設值。

## 5.1.1 選購和訂購全球標準組態

開啟 [Standard Configurations] (標準組態) 頁面。

現在您可以使用即時篩選搜尋方塊,快速尋找標 準組態。

使用 [Quick Specs] (簡要規格) 連結檢視詳細的 組態 (圖 5.1)。

在您要訂購的產品旁按一下 [Customise & Buy] (客製化與購買) 連結 (圖 5.1)。

選擇您想要的選項。系統會根據出貨目的地的語言和地區規格,自動為您預先選擇鍵盤配置、系統軟體語言及電源線。您可以在 [More Actions] (更多動作) (圖 5.2) 底下檢視組態摘要、透過電子郵件寄送及/或列印或儲存為 PDF。當您準備購買時,只要按 [Add to Cart] (加入購物車) 即可。

## 5.1.2 從目錄選購和訂購

選擇您想要訂購的產品群組、使用輔助導覽功能 縮小選擇範圍,然後自訂所選的組態。選擇您想 要的選項。當您準備購買時,只要按 [Add to Cart] (加入購物車)即可。

Fig 5.1						
Standard Co	onfiguration	S			1 Make th	is my home page
Selected (2) 🔫	Search by product n	ame, type, category and more.		All Categories		•
Name		Product	Category			Price
Global Sta	andard XPS	XPS 13	Notebooks			\$1,178.99
Quick Specs					Customize & Buy	Add to Cart
7480 - Cu in 10 day:	stom Build (Win 10, ships s)	Latitude 7480	Notebooks			\$1,663.76
Quick Specs					Customize & Buy	Add to Cart
PowerEdg Enterprise	ge M630 Complex e Online Pilot	PowerEdge M630	Servers			\$6,920.00
Quick Specs					Customize & Buy	Add to Cart

#### Fig 5.2

xell Shop Soli	tions & Services Suppor	Account	7	Search	Search
Help Quotes	Vorder Status 🔺 Receiv XPS	t Online Orders 🥊 Share Your Ideas	🖘 Custom Links		
	Global Stand Ƴ Ships in 2 - 4 business day	lard XPS			Price: \$1,118.
				Add to Cart Add to eQuo	te More Actions 4
_					Review Summary
Cor	mponents	Services & Supp	vort	Electronics & Acce	Email
Components					Print or save as PDF
XPS 13	XPS 13				Selected
Processor	7th Generation Inter-	I® Core™ I5-7200U Processor (3MB Cach	ve, up to 3.1 GHz)		Selected
Processor	7th Generation Inte	I® Core <sup>w</sup> I5-7208U Processor (3MB Cach	ve, up to 3.1 GHz)		



系統會根據出貨目的地的語言和地區規格,自動為您預先選擇鍵盤配置、系統軟體語言及 電源線。

# 5.2 將商品加入購物車

- 選取 [Add to Cart] (加入購物車) (圖 5.4)。
- 視需要變更數量。
- 檢查送貨國家/地區與貨幣是否正
   確
- 如果要下訂單,請按一下綠色的
   [Checkout](結帳)按鈕。您便會
   前往安全結帳畫面(圖 5.5)。

# 5.3 開始結帳

- 確認連絡資訊。
- 填寫必要的帳單和送貨資訊。
   [Search] (搜尋)欄位可讓您以簡單 明瞭的方式搜尋地址。選擇一個預 先產生的帳單地址 (如果沒有,請連 絡您當地的 Dell 銷售代表)。從您的 通訊錄選擇送貨地址或視需要新增 送貨地址。
- 選擇運送方式
- 使用下拉式選單選擇您的付款方式。
- 回答貿易法規遵循問題(必填)。
- 附加佐證文件(選擇性)。
- 在 [Review] (檢閱) 畫面中檢查訂單 資訊,並按一下 [Change] (變更) 連 結進行必要的變更。
- 按一下綠色的 [Order and Confirm Payment] (訂購並確認付款) 按鈕,
   將訂單送交 Dell。

注意:您將會收到系統自動發送的 Dell 確認訊息。





通訊錄可讓您自行管理世界各地的地址,而不必請求 Dell 協助。

# 6.1 存取通訊錄

• 前往位於全球入口網站頁面頂端的 [Account] (帳戶)。

通訊錄

• 選取 [Manage Addresses] (管理地址) 連結。

# 6.2 建立新的送貨地址

如果先前沒有儲存任何地址,或需要送貨至其他地址,您可以新增地址。

- 選取核取方塊以指定地址類型(送貨)-(圖
   6.2)。
- 填寫必填的欄位並儲存。

# 6.3 管理您的地址

通訊錄 (圖 6.3) 可讓您存取已儲存的地址清單、瞭 解每個地址所套用的優先順序、釐清該地址為送貨 或帳單地址,並找出地址的最後修改時間。

只要套用優先順序,即可將單一地址設為預設地 址。這個預設地址會於結帳期間預先填入。您可以 隨時變更地址的優先順序,該優先順序只會在您的 使用者設定檔中生效。

您可使用動態搜尋方塊來尋找地址,或以升冪及/ 或降冪順序輕鬆地為欄位排序。





ŀ	ig	6.3						
	Searci	h company coi	ntacts					Add a New Address
		Туре	Name	Company name	Address	Country	Customer #	*
	*	Shipping	John Doe Default	Dell	123 maple ave, Round Rock, TX 78682	US	0	Edit Delete
	*	Shipping	James Someone Set Default	DELL	321 Main Street, Round Rock, TX 78682	US	0	Edit Delete
	*	Billing	test test Set Default	dell	100 abc way, roundrock, TX 54356	US	0	Address Locked







如果您選擇的國家/地區不是 Dell 直銷國家/地區,系統會提示您選取 Dell 授權合作夥伴。如果找不到特定的合作夥伴,請連絡網站管理員或來信至 Global\_Portal\_Support@dell.com 以取得協助。

# 7.1 選擇產品並送交 Dell 授權合作夥伴

- 從頁面頂端的國家/地區選擇工具選取 [ship to country] (送貨國家/地區)。
- 從下拉式方塊中選取 Dell 授權合作夥伴(圖 7.1)。
- 選取並自訂您感興趣的組態。系統會根據出 貨目的地的語言和地區規格,自動為您預先 選擇鍵盤配置、軟體語言及電源線。您可以 在組態配置工具中變更這些自動選取的項 目。
- 選取 [Add to Cart] (加入購物車)。
- 變更數量 (如有需要),然後按一下 [Create Quote] (建立報價單) (圖 7.2)。
- 填寫必要資訊,並按一下[Send to Partner]
   (送交合作夥伴)(圖 7.3)。

系統隨即將電子郵件寄送給 Dell 授權合作夥伴,通 知其您已提交要求。系統會持續顯示這項要求,直 到過期為止。

針對 Dell Partner 國家/地區提供的價格僅供參考。 合作夥伴將會以報價單的形式提供最終價格。





Fig 7.3

Ship to Turkey
Currency US Dollar
Send to Partner

節省時間。請透過頁面頂端的 [Account] (帳戶) 索引標籤管理您最愛的 Dell 授權合作夥伴清單。([More info] (更多資訊) 頁面 5)

# 7.2 報價要求書 (RFQ)

您將會收到一封內附要求編號的電子郵件。此外, 您的要求將會顯示於 [Quotes] (報價單) 頁面上。

第一次提交要求時,狀態會顯示為 [Pending Partner Pricing] (待定合作夥伴價格) (圖 7.4)。

當合作夥伴完成報價單時,即會上傳到頁面,並將 狀態變更為 [Price Updated] (價格已更新)。 防後, 系統會寄送電子郵件給您,通知您合作夥伴已完成 此動作。

在 [My Tools] (我的工具) 底下存取 [Quote] (報價 單) 頁面,並查看其狀態是否已變更為 [Price Updated] (價格已更新)。

# 7.3 要求訂單 (RFO)

按一下報價單編號以檢視進一步資訊。如果您滿意 合作夥伴附加的最終報價單,請上傳您的訂購單/合 約確認,合作夥伴方可採取動作和要求訂單(圖

7.5) •

系統會寄送電子郵件通知給合作夥伴,以完成與

Dell 之間的訂單。

授權合作夥伴下訂單時,系統便會自動更新要求的 狀態。您會收到現在已購買報價單所列商品的通知 (圖 7.6)。



Fig 7.5	
<b>•••</b>	
Quotes > Quote 1002708234344	
RFQ_16_May.	
Quote number: 1002708234344	

.....

ote number: 1002	708234344		
Status: Partner Quote Purchase	Price Updated Currency and Number format in Portal - Copy.docx @Currency and Number format in Portal -Copy.docx @Currency and Number format in Portal docx Please attech number offer	Savings Indicative Price (1) The Indicative Price is a baselin does not reflect tax, shipping a between you and the partner	\$422.70 \$1,232.18 e estimate. This number ad offline negotiations
Order:			
If you are satisfie	ed with the updated pricing, please continue by attaching your Purchase Order.	Created	May 16, 2018
Attach PO		Expires	June 30, 2018
		Created by	vivek@dell.com
	Cancel Quote Request Order		
		Status	Price Updated
	Quantity Unit Dring Horn total	Authorized partner	
19	quantity on Price item total	Ship To:	Vietnam
		Currency:	US Dollar

Fig 7.6	Ship To 🗖	HUNGARY [EUR]	~				Global Portal	Logout
	Deel	Shop Support	Account		े 🚍 अ	earch		Search
	<b>☐ Quotes</b> <b>☆</b> > Quote	V Order Status	Share Your Ideas	★ Recent Online Orders	🔩 Custom Link	s		
	Quotes						🔒 Ма	ke this my home page
	Choose the eQuotes search field. You can ship to different cour	you would like to purchase select and purchase up to ntries.	from the list below of four eQuotes that ha	or search for an eQuote by ave the same ship-to coun	y entering the name, ntry and currency. Yo	creator, buyer, eQuote r ou can return to this pag	number or Sales Quote to purchase additiona	number in the Il eQuotes that
	Purchase Selected	Search by sales quote or	eQuote name, numb	er, creator, buyer	٩,			
	Name	Number	Created	Authorized Buyer/ Commercial Partner	Expires	Status	Country / Currency	Subtotal / Total Price
	test:	1028258387083	salma_ı June 26, 2018	Global Portal Tes	July 26, 2018	Pending Partner	Egypt [ USD ]	Indicative Price \$638.40 View Details
	Hungary	1025546524402	michael_ June 22, 2018	## laki	July 22, 2018	Purchased	Hungary [ EUR ]	Indicative Price 522,55 € View Details



列於特定清單內的使用者才可以取用報告。如需存取權限,請連絡您的網站管理員。

## 8.1 全球訂單狀態

全球訂單狀態可讓您監控最近在世界各地下訂的直 銷國家/地區訂單,並且會顯示在全球入口網站、 當地 Premier 頁面,或是透過電話或電子郵件經由 Dell 銷售代表下訂的所有訂單。

## 搜尋並找出您的訂單

您可以在全球入口網站導覽列下方或 [Tools] (工 具) 區段下方的工具列上,按一下[Order Status] (訂單狀態) 連結([My Tools] (我的工具)),即可存 取訂單狀態(圖 8.1)。

您應該可以存取在過去兩 (2) 年內的所有全球訂 單,包含預生產、生產中、運送中、已送達或已取 消等狀態(圖 8.2)。

「最新訂單」功能可讓您依照下列方式篩選及搜 尋:

- 國家/地區
- 客戶編號
- 訂單狀態
- 時間範圍(過去 45 天、90 天,6 個月、1 年 及2年)
- 訂單編號/訂購單編號

每個國家/地區的詳細資料包括 Dell 購物 ID、說明、預計交貨時間、訂單日期、Dell 訂單編號、訂購單編號、狀態及其他動作。

注意:您可以使用頁面上的 [Options] (選項) 按鈕 自訂這些欄位。一次僅可啟用七 (7) 個欄位,您必 須先取消選取某欄位,才能啟用其他欄位。



#### Fig 8.2

untr	у	Customer Nur	nber	Status	Timeframe		Order Number	PO Number		
Jnit	ed States	All Custon	ner Numbers	All Orders	<ul> <li>Last 45 days</li> </ul>	•	Search		٩	
lec	t an Action 🔹	Submit				Viewi	ng 1 - 10 of 1446	10 items pe	r page 🔻	Coptic
	Order Date 💌	Order Number	Status 🚺	Estimated Delivery	Description		POI	lumber	Actions	
	4/19/2018	356962	Confirmed	5/1/2018	Dell Latitude 7490		F2P	01	Select	
	4/19/2018	356912	Confirmed	4/30/2018	OptiPlex 5050 MT XCTO		F2P	01	Select	
	4/19/2018	356909	Confirmed	5/17/2018	Dell Latitude 7390		F2P	0154	Select	
	4/19/2018	356871	Confirmed	4/25/2018	Customer Kit, Dell Dock Type	e C - 180\	ANL V	V.	Select	
		0.54074	01.1	4/25/2010	0.001.001.000.0004					

#### Fig 8.3



# 檢視訂單詳細資料與即時訂單追蹤

- 按一下訂單編號上的連結,即可檢視訂單細節
   (圖 8.4),包括但不限於訂單詳細資料、包裹追蹤資訊及動作 (列印、檢視裝箱單、回報錯誤商品...)。
- 當您的訂單已出貨時,按一下追蹤編號即會將 您導引至貨運業者的網頁,以便您追蹤訂單。

# 匯出、訂閱或取消訂閱

您可以使用 [Select an action] (選擇動作) 下拉式 功能表執行下列操作:

- [Export all] (全部匯出) 選擇此動作,您便能 將訂單下載為 Excel 文件。
- [Subscribe to selected] (訂閱所選訂單) 您可以選擇一或多份尚未取消、尚未出貨或尚未送達的訂單,並進行訂閱。您可以編輯匯出結果,還能登錄電子郵件地址,以便接收任何所列訂單之狀態 (已出貨或訂單延遲)的電子郵件通知。
- [Unsubscribe] (取消訂閱) 您可以取消訂閱 先前曾訂閱的訂單。

# 8.2 購買記錄和保固報告

購買記錄會提供連續 15 個月內的趨勢資料,讓您 更深入瞭解全球各地區購買和消費的商品。服務合 約(保固)報告可讓您預先進行資產規劃,並提供記 錄讓您找出已過保固期的資產。

- 前往 [Account] (帳戶) 頁面,然後選取 [View and Share Reports] (檢視及共用報告)。
- 選擇所需的報告。
- 填寫必要欄位 (帳戶、產品、區域、國家/地 區與貨幣)
- 按一下右上角的 [View Report] (檢視報告)
   以存取圖形格式的報告(圖 8.6)。
- 選取 [Summary View] (摘要檢視) 以存取報 告的詳細資料,並篩選或匯出為 Excel。若要 匯出,請選擇 [Select a Format] (選取格 式),然後視需要開啟或儲存 Excel 文件。

# Fig 8.4

Order De	tails								
i Your complete	×								
	Confirmed		Shipped			Delivered			
Order sum Item: Dell Latitude Status: Shipped Estimated Deliver Package tracki	IMARY 2780 y Date: Please check		Actions  Contact Customer Support  Print this page View Packing Slip  Report an Incorrect Order/Item						
Item	Tracking Numb	er Status	Shipped On	Carrier		View All Orders			
Package 1	1ZV4X7540300	En Route	1/3/2018	UPS		K View Different Order			
Items in this o	rder								
Quantity	Item Number	Description			Unit Price	Order Details			
1	210-AKFC	Order Date: 1/3/2018 Order Number: 221562							
		> View itemized list				Customer Number: 4265!			
			Item Sub Total		\$931.00	PO Number: D6388.			
			Item Ship Charge		\$0.00	Dell Purchase ID: 2006790			

## Fig 8.5





#### Fig 8.6 < 1 of 1 > > | () ۲ 品 Find | Next 15 Months Rolling Purchases Total: \$36.849.265 Purchaso Products \$6.0M g \$4.0M-\$2.0M gional Purcha 004-16 Jan-11 Ja

此報告會顯示透過全球入口網站、當地 Premier 頁面,或是透過電話或電子郵件 經由 Dell 銷售代表下訂的所有訂單。

# 8.2 發票開立情況

#### 搜尋美洲地區或亞太與日本地區的發票

- 依序按一下頁面頂端的 [Account] (帳戶)、
   [View and Share Reports] (檢視及共用報告),然後檢視 Premier 發票報告。
- 使用各種篩選條件搜尋發票,然後按一下
   [Search] (搜尋)。此外,亦可下載為 Excel(圖
   8.7)。

# 搜尋 EMEA\* 地區的發票

• 按一下頁面頂端的 [Account] (帳戶),選取 [View and Share Reports] (檢視及共用報告),然後檢視「我的財務發票」報告。填寫 必要資訊以以取得您未付和已付發票的概覽。

\*歐洲、中東及非洲

LIVUIUES NEW Imp	roved Invoice Reporti	ing Experience Learn M	iore				
	loved involce response	ny capanaloa. Countin					
Vour involce will be ava	ilable 49 bours after i	I items accordated with	ways purchase order have	chinned			
Tour invoice will be ava	nable 46 nours after a	an nems associated with	ryour purchase order nav	snipped.			×
Refine results							
Customer Number	Search By			Status			
All Customer Numbers 🗸	Invoice Number	<ul> <li>Type here</li> </ul>		Q All	~		
From Date	To Date						
M/d/yyyy	M/d/yyyy	Apply Apply			Reset		
Export all						Viewing 1 - 7 of 7	10 items per pag
Invoice Number	Invoice Date	Order Number	Customer Number	P0 Number	Status 🚺	Invoice Due	Invoice Tota
10229744	3/13/2018	3446133	720418	1630	Paid	\$0.00	\$177.5

Fig 8.8			
Reports by Email			
* Indicates required field * Email			
Available Reports	* Frequency		
Purchase History Report	Monthly •	Americas APJ EMEA	
Global Online Order Status	Weekly •	🖉 Americas 🖉 APJ 🔲 EMEA	
Warranty Report     Cancel     Submit	Quarterly •	🛛 Americas 🔲 APJ 🗷 EMEA	





當您開始使用全球入口網站後,Dell 會要求您至少為每個存取群組指定一位使用者管理員,以便管理全球入口網站頁面的使用者存取權限,以及處理貴公司的使用者需求。

# 管理角色和存取群組

您可以透過 Dell 全球入口網站分配存取群組和角 色。這可讓您根據使用者的角色和職責,管理使用 者可在全球入口網站上看見的內容以及執行的動 作。使用者可以是多個存取群組中具備不同或相同 角色的成員。

只有指定的使用者管理員可以指派使用者給群組中的角色。

## 9.1 管理使用者

管理全球入口網站頁面的使用者、邀請新使用者、 管理角色,以及搜尋使用者:

- 前往位於頁面頂端的 [Account] (帳戶) (圖
   9.1)。
- 如果您具備管理員使用者的角色,便會看到 [Manage Users] (管理使用者) 區段。

在此畫面中,您可以新增使用者、複製現有的使用 者、上傳使用者、下載您自己的使用者清單,以及 移除使用者。

- 您隨時都能套用篩選條件來縮小搜尋範圍。
- 如果有新的使用者要存取 Premier 頁面,請
   輸入新使用者的電子郵件,然後按一下 [Add User] (新增使用者)。
- 為這位新使用者選取適用的存取群組與角色 (圖 9.2)。
- 按一下 [Save and Send Email to User] (儲 存並寄送電子郵件給使用者)。



ig 9.2	
	< Back
earch	Edit User details First Name
	Last Name
	Email
255	Nominated Buyer
oy Name, Access G	Order Notifications
tole	Access Groups:
uyer	Role
uyer	B28_R0_SHIPPING

選取存取群組與角色,以決定此使用者可在全球 入口網站上看見的內容以及執行的動作。

# 9.2 選取角色和存取群組

在大部分的組織中,使用者會有一般存取群組和報告/管理存取群組。Dell 通常會關閉「一般存取」類別中的報告,僅允許「管理」存取群組的成員取用這些報告。但是,客戶亦可自行選擇要讓每個存取群組取用哪些報告。

您可以指定不同的角色,並決定您的同事可在 Premier 中執行的動作。使用者角色分成下列三種主要類 別:買家、購買人及管理員。

- 買家 (Shopper) 無法下訂單,但是可以瀏覽、儲存 eQuote,以及檢視自己的 eQuote。
- 網站 eQuote 買家 (Site eQuote Shopper) 可執行的動作和買家相同,但可檢視所有使用者儲存於頁 面上的 eQuote。
- 買家 (無價格) (Shopper-no-price) 使用者可執行的動作和買家相同,但是沒有檢視價格的存取權 限。
- 購買人 (Buyer) 可以下訂單、儲存 eQuote,以及檢視和購買自己的 eQuote 商品。
- eQuote 購買人 (eQuote buyer) 可執行購買人適用的動作,還可檢視和購買相同存取群組中其他使用者儲存的 eQuote 商品。
- 網站 eQuote 購買人 (Site eQuote buyer) 可執行購買人適用的動作,還可檢視和購買所有存取群組 中所有使用者在頁面上儲存的 eQuote 商品。
- 使用者管理員 (User Administrators) 可以如同 eQuote 購買人一樣下訂單,此外還可以邀請、撤銷或 編輯相同存取群組中的使用者。



只有指定的管理員可以指派角色給存取群組中的使用者。



# Dell 客戶團隊

直接從全球入口網站頁面寄送電子郵件給 Dell 代表。

前往 [Account] (帳戶), 選取 [Dell Contacts] (Dell 連絡人) (圖 10.1)。

此區段提供全球 Dell 團隊的連絡資訊。「一般連絡 人」是您的主要連絡窗口,其中包含公司總部的 Dell 客戶團隊、計劃經理及 Premier 業務經理。請 使用下拉式篩選條件尋找當地的 Dell 代表。

#### Fig 10.1



需要協助? 請寄送電子郵件至: <u>global\_portal\_support@dell.com</u>





# 全球入口網站影片庫

所有使用者皆可觀看訓練影片。請造訪 <u>Dell 全球入口網站影片庫並觀看短片</u>,以有效率的方式深入瞭解我們的全球通用平台。

#### Dell Global Portal Demonstration Videos and Guides Premier Global Click a video to learn about a Dell™ Global Portal feature. Portal Help Center . > FAQ Profile Management Site Navigation 000 Shopping Global Portal | Overview Global Portal | Landing Page Quotes Duration: 02:50 Duration: 03:46 > Cart and Checkout Ordering via Partners (indirect countries) > Reporting > Video & Guides Stay up to date with Notifications Global Portal | Procurement Integration Duration: 00:54 Duration: 02:14

需要協助? 請寄送電子郵件至: global\_portal\_support@dell.com