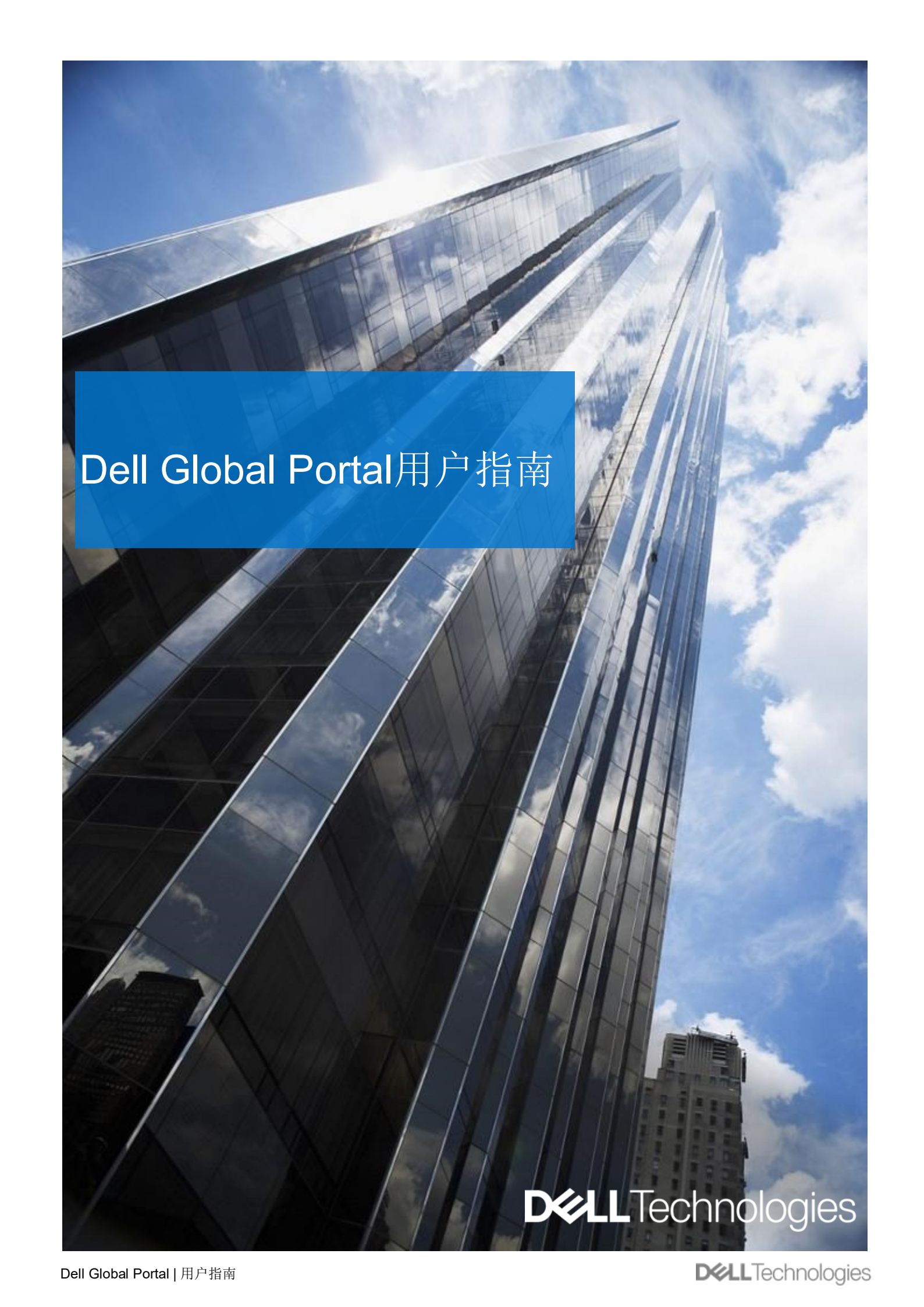




Dell Global Portal用户指南

DELLTechnologies

Dell Global Portal

用户指南



什么是Dell Global Portal？

Global Portal是戴尔的一站式全球采购中心。它可以通过单一平台创建和管理全球订单，从而在全球范围内提供一致的购买体验。

您可以使用Dell Global Portal做些什么？

使用Dell Global Portal站点，您可以：

- 访问服务于全球所有国家/地区的单一、一致的全球目录
- 快速轻松地自定义用户访问权限并选择您的主页
- 访问选定国家/地区中提供的完整戴尔产品目录
- 选购、报价并购买符合全球标准的硬件、软件和配件
- 准备并保存系统配置，以备日后购买使用
- 为现有硬件购买外围设备
- 通过强大的报告功能跟踪您的订单

入门

Global Portal用户指南将帮助您开始了解优化戴尔全球采购的方法。

目录



什么是Dell Global Portal?	2
您可以使用Dell Global Portal做些什么?	2
入门.....	2

1. 登录	4
1.1 新用户	
1.2 老用户	
1.3 忘记密码	
1.4 管理您的帐户信息	

2. 登陆页	6
2.1 国家/地区选择器	
2.2 我的工具	
2.3 选购戴尔产品	
2.4 零件选择器（如果已为您的页面启用）	
2.5 Spotlight（如果已为您的页面启用）	
2.6 需要帮助?	
2.7 选择您的主页	

3. 产品目录	8
3.1 全球标准配置	
3.2 完整系统目录	
3.3 软件和外围设备(S&P)目录	

4. 报价单	9
4.1 创建和保存电子报价单	
4.2 检索电子报价单	
4.3 重新报价过期的电子报价单	

5. 选购并订购	11
5.1.1 选购并订购全球标准配置	
5.1.2 从您的目录中选购并订购	
5.2 将货物添加到购物车	
5.3 进入结帐流程	

6. 地址簿	13
6.1 访问您的地址簿	
6.2 创建新的发货地址	
6.3 管理您的地址	

7. 戴尔合作伙伴国家/地区订购	14
7.1 选择产品并发送到戴尔授权合作伙伴	
7.2 报价单请求	
7.3 订单请求	

8. 报告	16
8.1 全球订单状态	
8.2 购买历史和保修报告	

9. 访问管理	19
9.1 管理用户	
9.2 选择角色和访问组	

10. 全球客户团队	21
----------------------------------	----

11. 有用的资源	22
---------------------------------	----

1 登录Portal



1.1 Portal新用户

当您以用户身份登录Dell Global Portal时，您将收到一封自动发送的欢迎电子邮件，其中包括贵公司的唯一Premier页名称、个人资料电子邮件地址和临时密码。

登录Global Portal页面，网址为

<http://premier.dell.com>（图1.1）

- 单击“Premier Login”（Premier登录）
- 输入提供的个人资料电子邮件地址和临时密码。单击“Sign In”（登录）（图1.2）
- 从下拉框中选择帐户/访问组（如果适用）。单击Access Premier（访问Premier）（图1.3）

注：您可能只拥有一个访问组，因此您会直接进入登录页面。

1.2 Portal老用户

登录Global Portal页面，网址为

<http://premier.dell.com>（图1.1）

- 输入您当前的电子邮件地址和密码。单击Sign In（登录）。

如果您忘记了密码，请单击Forgot Password（忘记密码）（图1.3）。

- 从下拉框中选择帐户/访问组（如果适用）。单击Access Premier（访问Premier）。

Fig 1.1

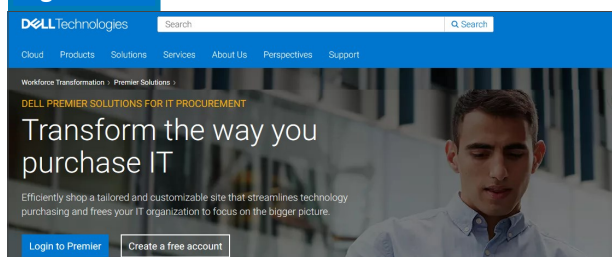


Fig 1.2

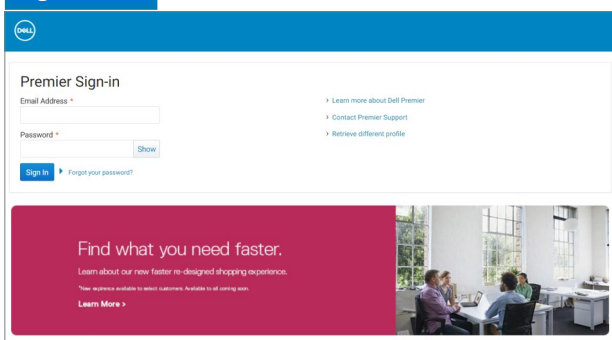
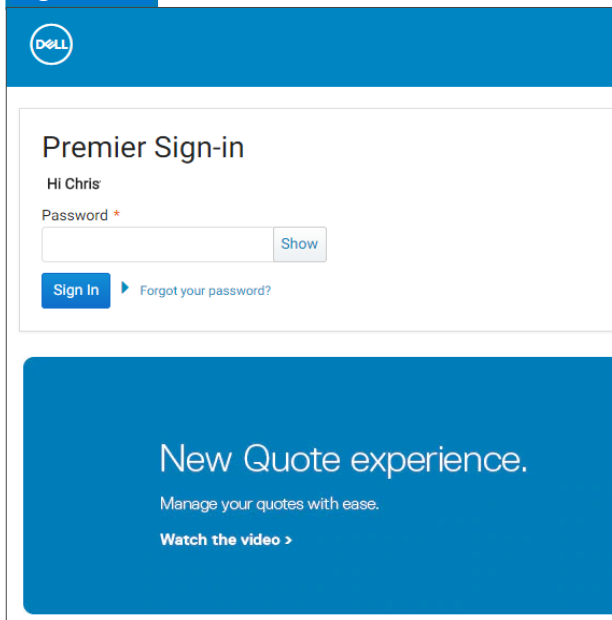


Fig 1.3



1.3 忘记密码

输入您的个人资料电子邮件地址并单击“Continue”（继续）（图1.4）您很快会收到一封电子邮件。

1.4 管理您的帐户信息

进入Global Portal页面后，用户可以轻松管理该页面并获得有用的信息。

- 在顶部的导航栏上单击Account（客户）（图1.5）
- 通过Page Settings（页面设置）可以查看您的戴尔客户团队、访问和管理您的公司地址、用户和戴尔授权合作伙伴的列表（仅限管理员）。
- 通过Orders & Invoices（订单和发票）部分，可以访问报表、共享文档、报价单和订单状态。
- 可以通过Your Account（您的帐户）部分自定义您的配置文件。选择“Personal Information”（个人信息）来更改个人详情或选择“Change Password”（更改密码）来更新/更改或重置密码。

注：只有用户本人才能更改自己的个人信息或更改/重置密码。

Fig 1.4

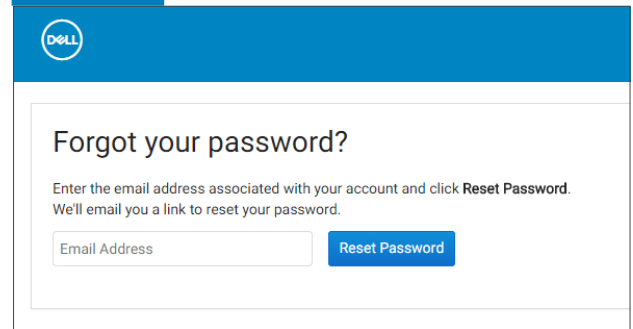
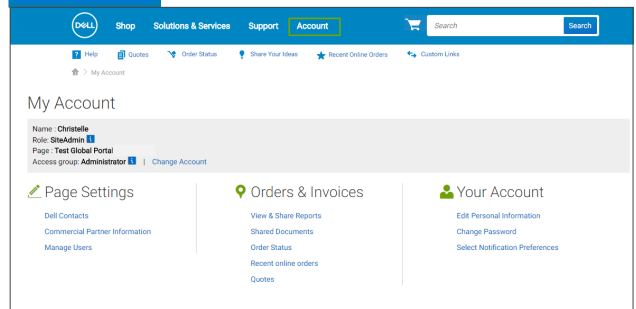


Fig 1.5



2

登陆页



登录后，您将进入**Global Portal**主页，在这里您可以一站式管理所有重要任务。体验快速、简化的方式来访问您的常用功能。

登陆页按部分进行组织，从而使您可以直接访问不同页面的功能：

2.1 国家/地区选择器

“收货国家/地区”选择器位于页面的顶部，可用于指定选定国家/地区中可用的货币，并在系统结帐时提供动态的本地化选项默认值选择。

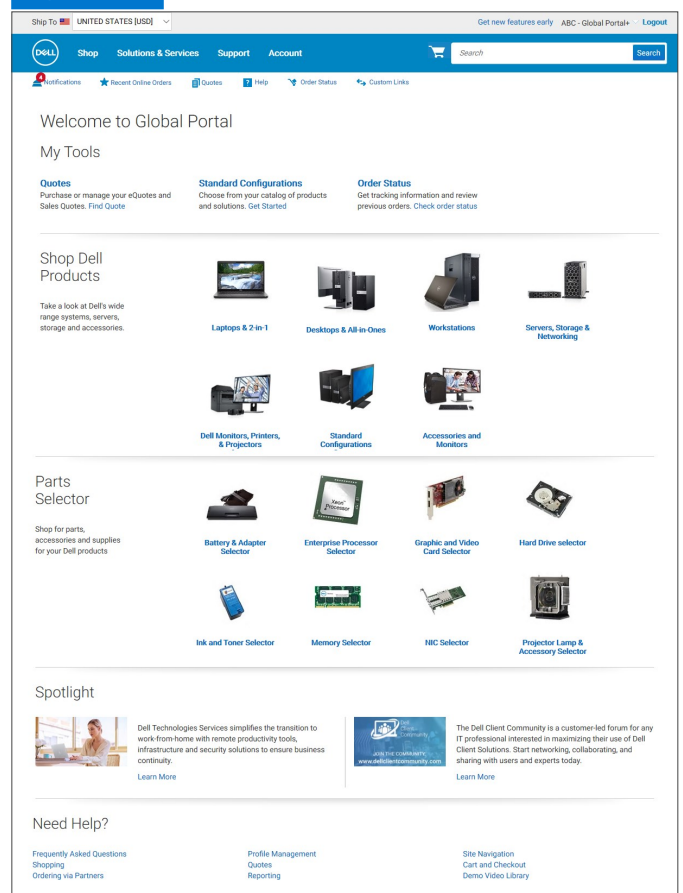
2.2 我的工具

可以通过**My Tools**（我的工具）部分轻松访问常用的功能。从这里，您可以快速检索和管理您的报价单，访问您的标准配置并检查全球订单的状态。只需单击以蓝色亮显的某个链接，即可导航到页面上的相应目的地。

2.3 选购戴尔产品

使用**Shop Dell Products**（选购戴尔产品）部分可以浏览选定收货国家/地区的系统目录（如果已为您的页面启用）。它可能显示您的标准配置以及完整的戴尔品牌产品系列。您也可以轻松找到戴尔显示器、打印机和投影仪，并在“**Accessories and Peripherals**”（配件和外围设备）目录中购买这些产品。只需单击以蓝色亮显的任何链接，即可定向到相应的产品。

Fig 2.1



2.4 零件选择器（如果已为您的页面启用）

易于使用的**Parts Selector**（零件选择器）部分可帮助您以实用的方式查找和购买适合您的戴尔系统的兼容零件、配件及消耗品。只需单击以蓝色亮显的某个链接，即可访问特定的零件选择器工具。在相应的工具中，系统会要求您提供与您可能正在搜索的零件相关的更具体的信息。

2.5 Spotlight（如果已为您的页面启用）

Spotlight部分提供了有关产品、页面功能及其他项目的有用更新和信息。在大多数情况下，通过单击相应的链接，您将能够获取更多信息。

2.6 需要帮助？

通过**Need Help?**（需要帮助？）部分可以访问有关大多数**Global Portal**功能的详细说明。只需单击以蓝色亮显的某个链接，即可检索您感兴趣的相应帮助主题。

2.7 选择您的主页

如果您的**Dell Global Portal**登陆页已设置为允许用户个性化，您将能够通过将“**Quotes**”（报价单）或“**Standard Configurations**”（标准配置）设置为登陆页来自定义您的页面。如果您要选择其他某个登陆页视图，请打开所需的目录页（“**Quotes**”[报价单]或“**Standard Configurations**”[标准配置]）并选择**Make this my Homepage**（将其设为我的主页）链接，（图2.3）它位于页面的右上角。如果您要恢复为默认主页视图，只需单击右上角的“X”。（图2.4）。

Fig 2.2

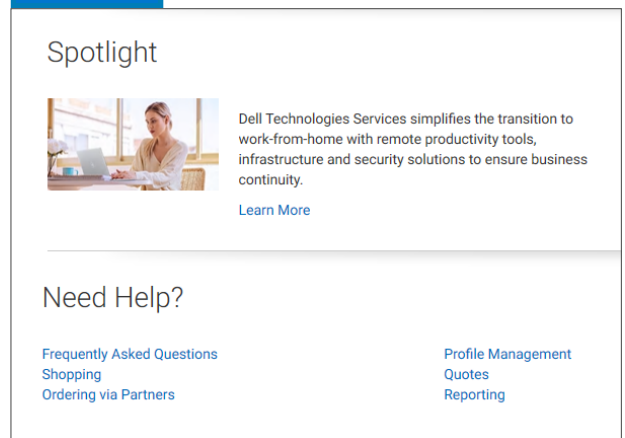


Fig 2.3

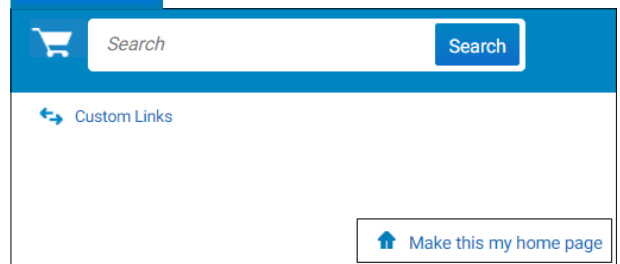
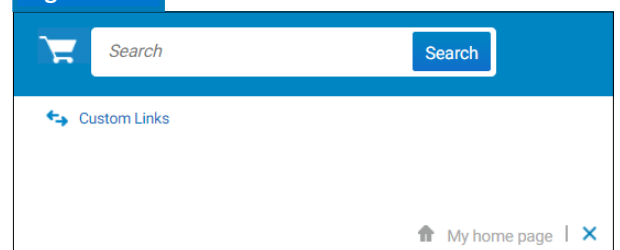


Fig 2.4



3 产品目录



在开始选购之前，请从位于Global Portal页面顶部的选择器中选择所需的**收货国家/地区**。此“收货国家/地区”选择器位于页面的顶部，可用于指定选定国家/地区中可用的货币，并在系统结帐时提供动态的本地化选项默认值选择。

3.1 全球标准配置

通过“My Tools”（我的工具）部分，可以轻松访问您的全球**标准配置**。“标准配置”是专门为贵公司定制的戴尔系统，由戴尔客户团队创建，具备用户可选的选项（升级/降级）。

“标准配置”包括贵公司的协议价格。

3.2 完整系统目录

如果除标准之外贵公司还批准了目录订购，则戴尔的完整系统目录在您的登陆页的“Shop Dell Products”（选购戴尔产品）部分中将显示为一个单独的选项卡。

- 选择您想要订购的产品组，使用辅助导航缩小您的选择范围，然后添加到购物车。
- 请遵循全球标准结帐流程（参见5.3）。

3.3 软件和外围设备 (S&P) 目录

根据您选择的收货国家/地区，您将能够在登陆页的“Shop Dell Products”（选购戴尔产品）部分中查看“Software and Peripherals”（软件和外围设备）（如果适用）。此目录中包含不属于全球标准的软件和外围设备。

- 选择您想要订购的产品组，缩小您的选择范围，然后添加到购物车。
- 请遵循全球标准结帐流程。

Fig 3.1

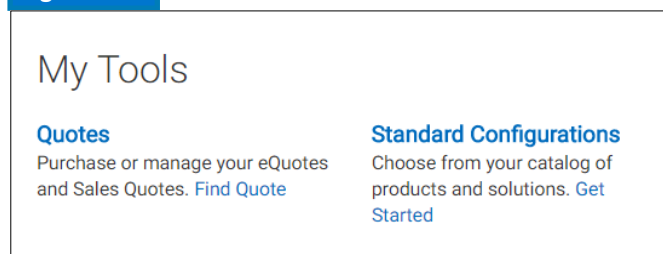


Fig 3.2



产品/软件供应情况可能因国家和地区而异。有关更多信息，请联系戴尔客户团队。



为了更轻松地进行产品转让，当标准配置即将被淘汰或已经淘汰时，您现在可以看到通知。

4 报价单



借助电子报价单，用户可完成订单准备工作，并将其保存，供日后购买时使用。

在开始之前，从位于Global Portal页面顶部的选择器中选择所需的**收货国家/地区**。此“收货国家/地区”选择器位于页面的顶部，可用于指定选定国家/地区中可用的货币，并在系统结帐时提供动态的本地化选项默认值选择。

4.1 创建和保存电子报价单

- 根据需从全球标准配置、软件和外围设备或系统目录中选择产品。
- 准备就绪后，添加到购物车（图5.2），然后单击**Save as eQuote**（另存为电子报价单）。（图4.1）

填写所有必填字段完成电子报价单（图4.2）

- 指定电子报价单的名称。
- 如需通过电子邮件将电子报价单发送给采购代理和/或任何其他收件人，请填写相应字段。选定的授权购买者能够跳离页面批准/购买电子报价单。
- 根据需要输入注释和说明（可选）
- 输入订单联系人信息
- 输入送货地址/帐单地址（可选），这不仅可让我们计算运费和任何其他适用费用，还有助于您在下单时节省时间。
- 您甚至可以选择您的交货和付款方式。
- 然后单击**Save eQuote**（保存电子报价单）。您将收到一封包含已保存的电子报价单信息的确认电子邮件，以供日后参考。

Fig 4.1

Cart

Estimate Tax and Shipping

Items	Quantity	Unit Price	Item total
Latitude 7480 - Great value and in-stock for fast shipping Configure Remove Item Dell Smart Selection January 3, 2018 Show full spec	1	\$1,641.43	\$1,641.43

Subtotal (1): \$1,641.43
Estimated Shipping: \$0.00
Estimated Tax: \$135.43
Total: \$1,776.86

Ship To: United States
Currency: US Dollar

Checkout
Save as eQuote
Continue shopping

Do you have a coupon code?
Enter coupon code Apply Coupon

Subtotal (1): \$1,641.43

Fig 4.2

Save New eQuote

Quote detail

Name:

Authorized Buyer (optional)
Select an Authorized buyer ☒ What is an Authorized buyer?

Description and Notes (optional)

Order Contact

Shipping Information

Why do we need this?
By selecting your shipping address, you enable us to calculate shipping costs and any other applicable fees, and by providing it now, you'll save time when placing your order.

Shipping Information

John Doe, Dell
123 maple ave, Round Rock TX 78682, US
Change

Phone number (512) 723-0000
test@del.com

Delivery Method

Subtotal (1): \$1,641.43
Estimated Shipping: \$0.00
Estimated Tax: \$135.43
Total: \$1,776.86

Ship To: United States
Currency: US Dollar

Save eQuote



如果已设置了贵组织的授权购买者，则在保存电子报价单时，一组授权购买者名称将可用。

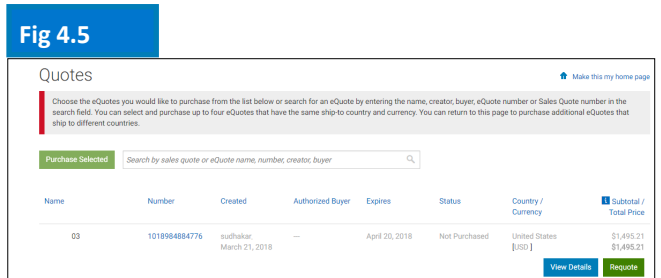
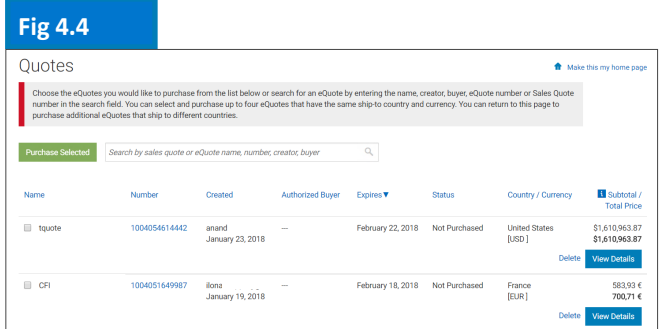
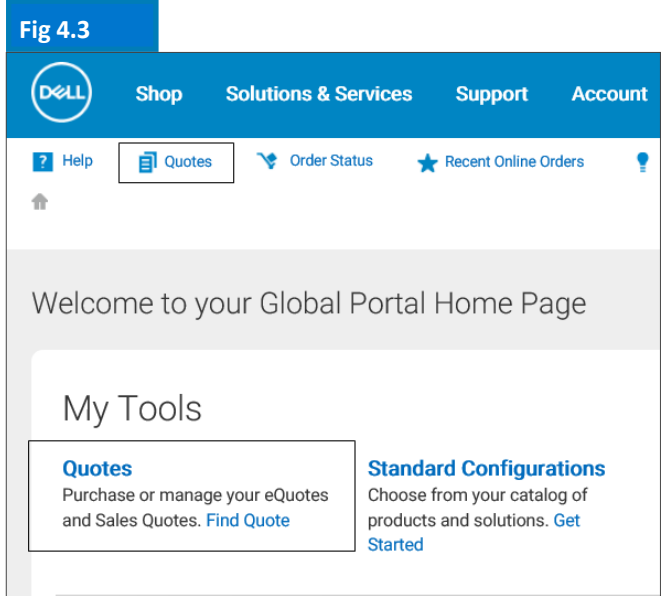
4.2 检索电子报价单

可以通过两种方式检索电子报价单（图4.3）。您可以单击顶部导航下方的**Quotes**（报价单）链接，也可以从您的主页上提供的**My Tools**（我的工具）部分来查看和检索您的报价单。这将提供您可用的所有电子报价单的列表。

- 使用动态筛选搜索框是查找报价单最快捷的方法。您可以按电子报价单名称、编号、创建者或购买者进行搜索以找到您的报价单。
- 在电子报价单列表之内，单击电子报价单编号。如果您需要购买多个报价单，可以轻松选择对应报价单并单击 **« Purchase Selected»**（购买所选项）。
- 要更改数量，您可以单击电子报价单编号打开电子报价单，调整数量，并单击 **Save new eQuote**（保存新电子报价单）以保存更改。配置更新完成后，系统会将其另存为新的电子报价单，为其编制新的电子报价单编号。原有电子报价单不会发生更改，将继续保存在电子报价单列表中，直至其过期或被删除。
- 当准备购买时，只需继续结帐。

4.3 重新报价过期的电子报价单

如果您的电子报价单在过去30天内已过期，您仍然可以访问它。单击**Requote**（重新报价）（图4.5）会立即将电子报价单移至购物车，并生成新的电子报价单编号。新的电子报价单可能会随着供货情况和当前定价而发生变动。



如果没有更改配置或配置的价格，电子报价单的有效期为30天。

5 选购并订购



在开始选购之前，请从位于Global Portal页面顶部的选择器中选择所需的收货国家/地区。此“收货国家/地区”选择器位于页面的顶部，可用于指定选定国家/地区中可用的货币，并在系统结帐时提供动态的本地化选项默认值选择。

5.1.1 选购并订购全球标准配置

打开“Standard Configurations”（标准配置）页面。

使用实时筛选搜索框快速查找标准配置。

使用Quick Specs（快速规格）链接查看详细的配置。（图5.1）

单击您要订购的产品旁边的Customise & Buy（自定义并购买）链接（图5.1）

选择您感兴趣的选项。将根据发货目的地的语言和区域规格自动预选键盘布局、系统软件语言和电源线。在“More Actions”（更多操作）（图5.2）下，可以查看配置的摘要，通过电子邮件发送和/或打印摘要或另存为pdf格式。当您准备购买时，只需添加到购物车。

5.1.2 从您的目录中选购并订购

选择您想要订购的产品组，使用辅助导航缩小您的选择范围，然后自定义选定的配置。选择您感兴趣的选项。当您准备购买时，只需添加到购物车。

Fig 5.1

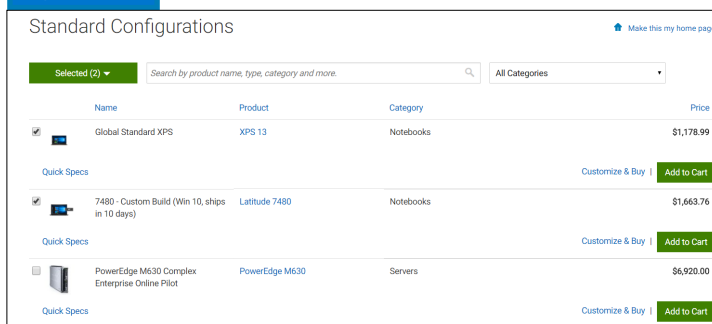


Fig 5.2

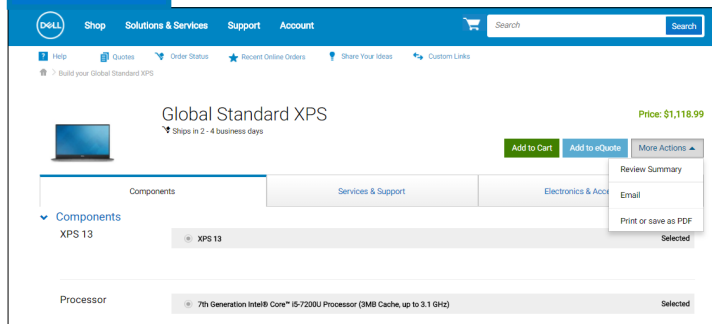
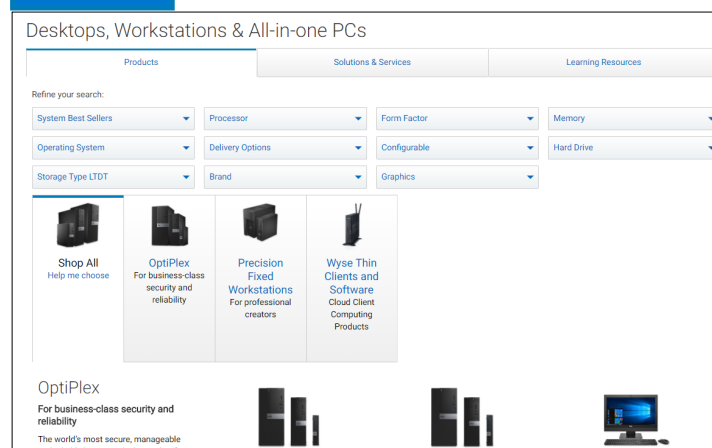


Fig 5.3



将根据发货目的地的语言和区域规格自动预选键盘布局、系统软件语言和电源线。

5.2 将货物添加到购物车

- 选择Add to Cart（添加到购物车）（图5.4）
- 如果需要，更改数量
- 检查“Ship to Country”（收货国家/地区）和货币是否正确
- 要下单，请单击绿色的Checkout（结帐）按钮。之后您会进入安全的结帐屏幕。（图5.5）

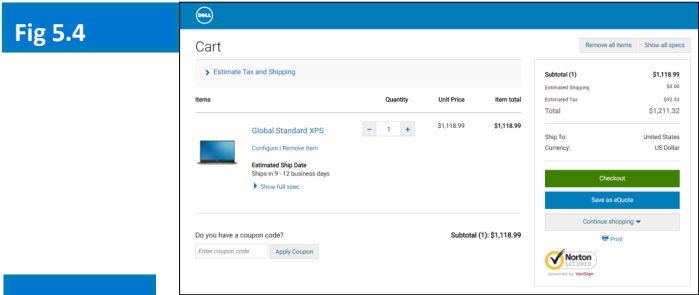


Fig 5.5

Checkout

Shipping and Payment

Order Contact

First name: John, Last name: Someone

Company name (optional): ABC

Country Code, Phone number, Ext (optional): ext: (22222)

+ Add another phone number

E-mail Address (click + below to add multiple recipients): John.someone@abc.com

Please note: Email recipients will receive an order acknowledgement, order confirmation and shipping notification which includes detailed pricing information.

+ Add another email

☐ Update my current user profile with the order contact information entered above

Billing Information

TESTRADHA 08 N, TEST FUNDER CUST 01
Customer Number: 530000587495
ONE DELL WAY, ROUND ROCK TX 78682-1000, US
Phone number (739) 877-7667

Shipping Information

John Doe, Dell
123 maple ave, Round Rock TX 78682, US
Phone number (512) 723-0000
test@del.com

Delivery Method

- ☐ 2nd business day delivery \$50.00
- ☒ no charge delivery \$0.00
- ☐ custom factory solutions \$41.00
- ☐ Next business day delivery \$65.00
- ☐ Your Designated Carrier \$0.00

Shipping Instructions

Payment method

[Learn more about Dell Financial Services](#)

Select a payment method

Trade Compliance

Dell is a US corporation, and is therefore subject to all US Export Laws and Regulations. The export of any Dell products or software must be made in accordance with all applicable laws of the United States and local country regulations, including but not limited to, the US Export Administration Regulations. This may require that an export license be obtained, or that certain declarations be provided to US or local government regarding the products being exported. [Click here for further information](#)

How will these products be used?
Commercial/Office

Will you be exporting the products outside of United States?
☒ I will not be exporting outside of the United States of America
☐ export outside of the United States of America

Attach supporting documentation (optional)

any additional required documentation can be added to your order (up to 3 files).

Before uploading files, please ensure the following:

- Files must be in the following format: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, tif, msg, jpeg, tiff, csv
- File size cannot exceed 3MB

Attach File(s)

Order Complete

Subtotal (1) \$1,641.43
Estimated Shipping \$0.00
Estimated Tax \$135.43
Total \$1,776.86

Ship To: United States
Currency: US Dollar

Continue Securely

Norton SECURED powered by VeriSign

5.3 进入结帐流程

- 验证联系人信息
- 填写所需的帐单和发货信息。
 - “Search”（搜索）字段支持简单直观地进行地址搜索。选择已预先填充的帐单地址（如果未提供，请联系您当地的戴尔销售代表）。从您的地址簿选择发货地址，或者添加新发货地址（如果需要）。
- 选择送货方式
- 使用下拉菜单选择付款方式。
- 完成贸易合规性问题（必选）
- 附加支持文档（可选）
- 在“Review”（审核）屏幕中，查看订单信息，通过单击Change（更改）链接进行任何必要的更改。
- 单击绿色的Order and Confirm Payment（订购并确认付款）按钮以将订单发送给戴尔。

注意：您将收到自动发送的戴尔确认信息。

6 地址簿



通过地址簿，您能够管理全球地址，而无需依靠戴尔。

6.1 访问您的地址簿

- 转至位于Global Portal页面顶部的Account（客户）。
- 选择Manage Addresses（管理地址）链接。

Fig 6.1



6.2 创建新的发货地址

如果没有之前保存的地址或者您需要发货到所显示地址以外的其他地址，可以添加新地址。

- 选中复选框以指示地址（发货地址）的类型（图6.2）
- 填写必填字段并保存。

Fig 6.2

6.3 管理您的地址

地址簿（图6.3）允许您访问所保存地址的列表、应用于每个地址的优先级（如果它是发货或帐单地址）和日期（上次修改日期）。

应用优先级时，您可以设置一个地址作为默认地址。结帐时会预填充此默认地址。您可以随时更改地址的优先级，这只会您的用户个人资料中生效。

Fig 6.3

Type	Name	Company name	Address	Country	Customer #	
★ Shipping	John Doe Default	Dell	123 maple ave, Round Rock, TX 78682	US	0	Edit Delete
★ Shipping	James Someone Set Default	DELL	321 Main Street, Round Rock, TX 78682	US	0	Edit Delete
★ Billing	test test Set Default	dell	100 abc way, roundrock, TX 54356	US	0	Address Locked

使用可用的动态搜索框查找地址，或者按升序或降序顺序轻松对列进行排序。



帐单地址已锁定。如果您需要添加/编辑/删除帐单地址，请联系您的戴尔客户团队。

7

戴尔合作伙伴国家/地区订购



如果您选择的国家/地区不是戴尔直销国家/地区，您将收到提示，提醒您选择戴尔授权合作伙伴。如果特定合作伙伴不存在，请联系站点管理员或发送电子邮件至Global_Portal_Support@dell.com，以获得帮助。

7.1 选择产品并发送到戴尔授权合作伙伴

- 从位于页面顶部的国家/地区选择器中选择您的“收货国家/地区”
- 从下拉框中选择戴尔授权合作伙伴。（图7.1）
- 选择并自定义您感兴趣的配置。将根据发货目的地的语言和区域规格自动预选键盘布局、软件语言和电源线。可以在配置器中更改这些自动选择。
- 选择“Add to Cart”（添加到购物车）
- 更改数量（如果需要），然后单击**Create Quote**（创建报价单）。（图7.2）
- 填写所需信息，然后单击**Send to Partner**（发送给合作伙伴）。（图7.3）

系统会给戴尔授权合作伙伴发送一封电子邮件以告知已提交请求。此请求在过期之前将保持可见。

为戴尔合作伙伴国家/地区提供的定价仅是指导价。最终定价将由合作伙伴以报价单的形式提供。

Fig 7.1

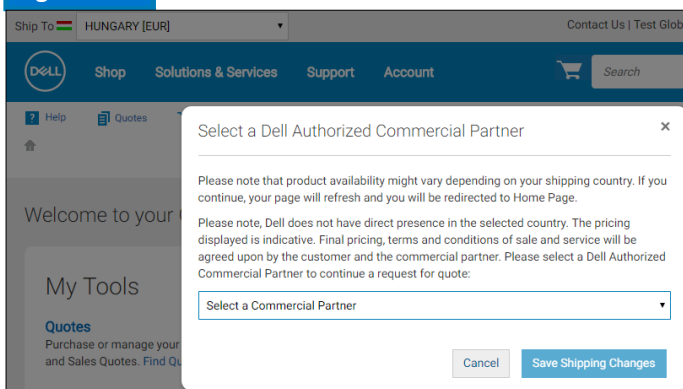


Fig 7.2

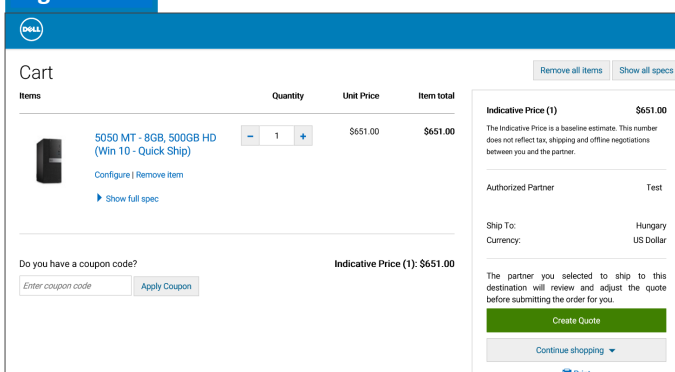
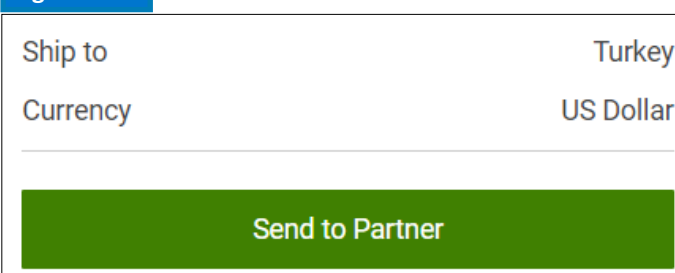


Fig 7.3



节省时间。通过位于页面顶部的“Account”（客户）选项卡管理喜欢的戴尔授权合作伙伴列表。（第5页提供详情）

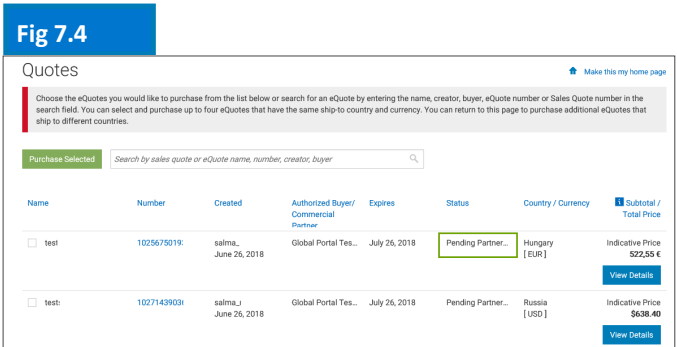
7.2 报价单请求(RFQ)

您将收到一封电子邮件，为您提供请求编号。此外，您的请求将显示在Quotes（报价单）页面上。

当最初提交请求时，将在Pending Partner Pricing（待合作伙伴定价）处显示状态。（图7.4）。

合作伙伴填写报价单后，合作伙伴会将报价单上传到页面并将状态更改为Price Updated（价格已更新）。您将收到一封电子邮件，提示您合作伙伴已完成操作。

访问Quote（报价单）页面（在“My Tools”[我的工具]下）并检查状态是否已更改为Price Updated（价格已更新）。

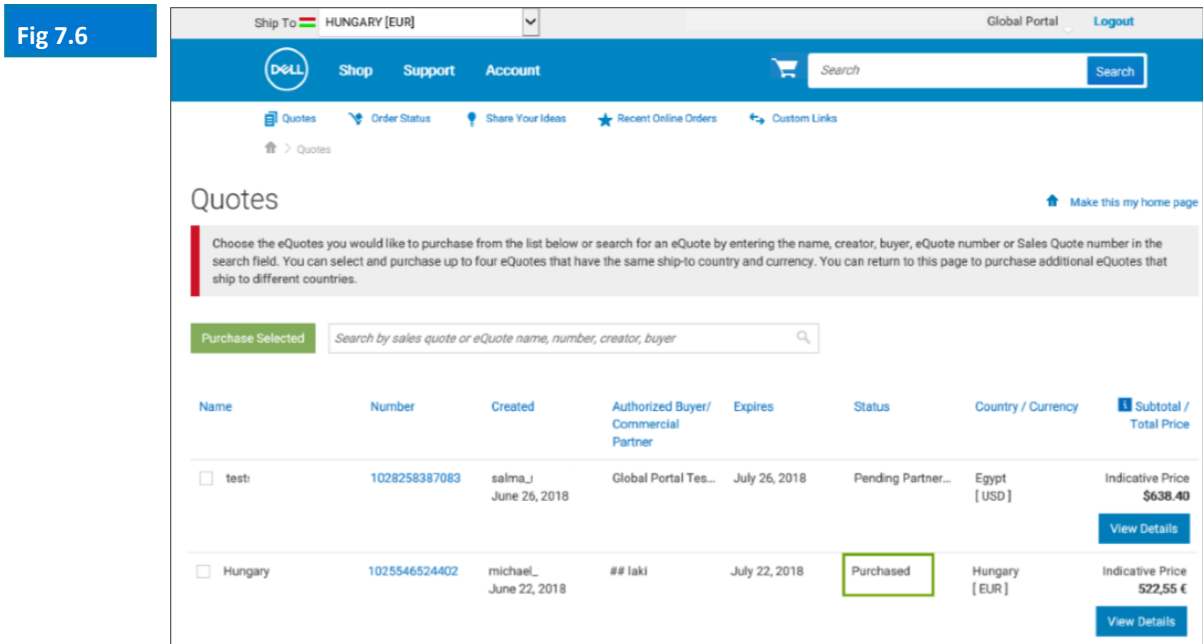
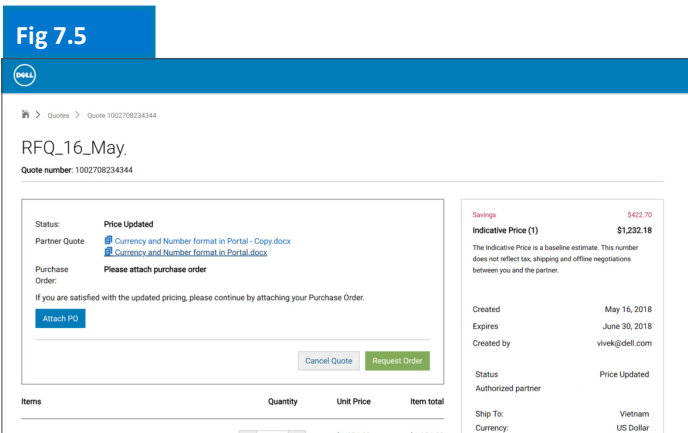


7.3 订单请求(RFO)

单击报价单编号以查看详细信息。如果您对合作伙伴附加的最终报价单满意，请上传您的采购订单/协议确认函以便合作伙伴采取操作并请求订单。（图7.5）

系统会向合作伙伴发送电子邮件通知以与戴尔最终确定订单。

当授权合作伙伴下单时，请求的状态将会自动更新。系统会通知您现在已按报价单购买。（图7.6）



8 报告



一组选定的用户可以使用报告。如果需要访问权限，请与站点管理员联系。

8.1 全球订单状态

通过全球订单状态，您可以监视最近所下的直销国家/地区订单，以及戴尔销售代表通过Global Portal、本地Premier页、电话或电子邮件所下的所有订单。

搜索并查找您的订单

您可以通过单击位于Global Portal导航或“«Tools»”（«工具»）部分下面的工具栏中的[Order Status（订单状态）](#)链接（My Tools [我的工具]）访问订单状态。（图8.1）

您应该有权访问在过去两（2）年中具有“**In Production**”（在生产）、“**Pre Production**”（预生产）、“**Shipped**”（已发货）、“**Delivered**”（已交货）或“**Cancelled**”（已取消）状态的所有全球订单。（图8.2）

借助“Recent Order”（最近订单）应用程序，您可以根据以下条件进行筛选和搜索：

- 国家/地区
- 客户编号
- 订单的状态
- 时间范围（最近45天、最近90天、6个月、最近1年和最近2年）
- 订单编号/采购订单编号

对于每个国家/地区，详情包括戴尔采购ID、说明、预计交货日期、订单日期、戴尔订单编号、采购订单编号、状态和其他操作。

注意：可以使用页面上的“Options”（选项）按钮自定义这些列。一次只能启用七（7）个列，在启用其他列之前，您必须取消选择一个列。

Fig 8.1

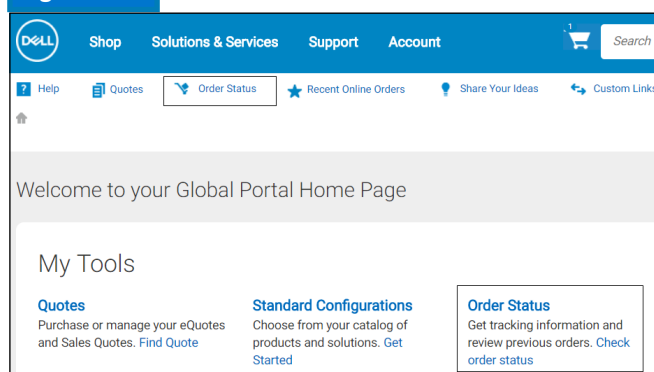


Fig 8.2

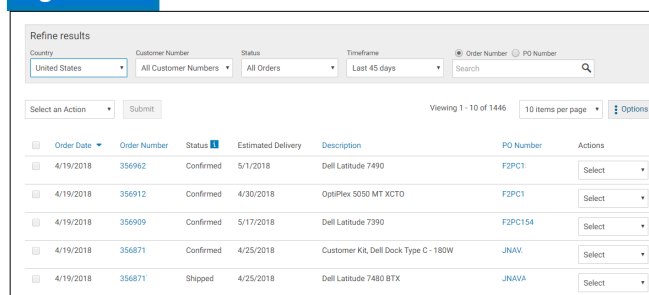
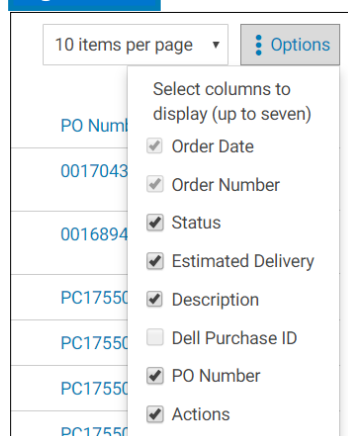


Fig 8.3



查看订单详情并实时跟踪订单

- 单击任何订单编号链接可查看订单详情（图 8.4），包括但不限于订单详情、包裹跟踪信息和操作（打印、查看装箱单、报告不正确的商品...）。
- 当您的订单已发货时，单击[跟踪编号](#)可转至快递公司的网页，以便您可以继续跟踪您的订单。

导出、订阅或取消订阅

使用“Select an Action”（选择操作）下拉菜单，您可以执行以下操作：

- 全部导出** — 如果您选择此操作，则可以通过 Excel 文档下载您的订单。
- 订阅已选订单** — 您可以选择一个或多个未取消、未发货或未交货的订单，然后订阅这些订单。您可对结果进行编辑，也可注册一个电子邮件地址以接收有关任何上述订单的任何已发货或订单延迟的电子邮件通知。
- 取消订阅** — 您可以取消订阅之前已订阅的任何订单。

8.2 购买历史和保修报告

购买历史提供15个月内的滚动趋势数据，可用于根据全球地点查看购物和消费情况。服务合同（保修）报告提供针对资产规划的前瞻性观点和识别过期保修资产的历史观点。

- 转至[Account](#)（客户）页面并选择[View and Share Reports](#)（查看并分享报告）。
- 选择所需的报告
- 填写必填字段（“Account”[客户]、“Product”[产品]、“Region”[区域]、“Country”[国家/地区]和货币）
- 单击位于右上方的[View Report](#)（查看报告）以图形格式访问报告（图8.6）
- 选择[Summary View](#)（摘要视图），访问详细的报告，筛选报告或将报告导出到Excel。要导出报告，请选择Select a Format（选择格式），然后根据需要打开或保存Excel文档

Fig 8.4

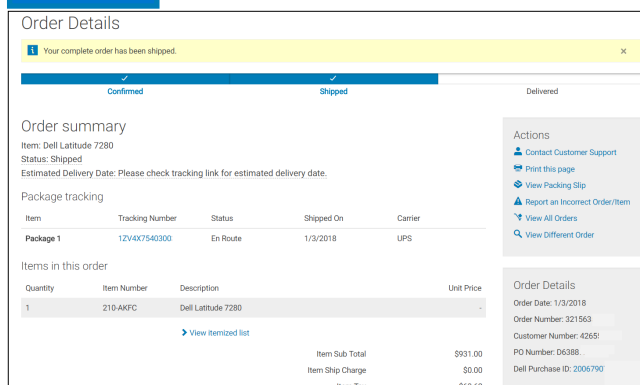


Fig 8.5

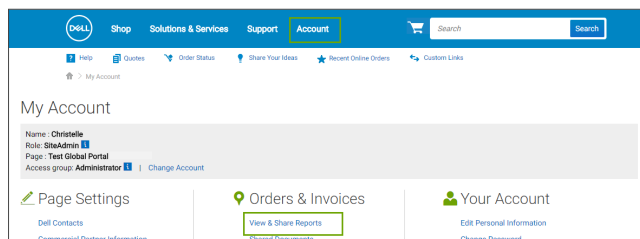
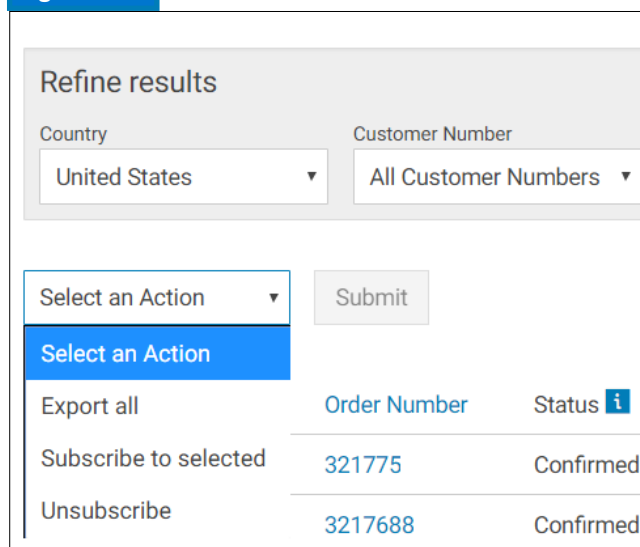
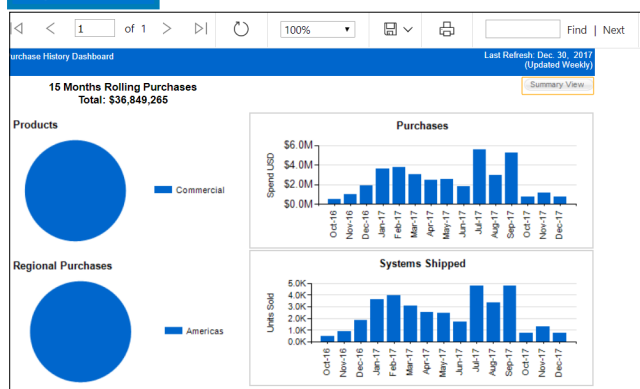


Fig 8.6

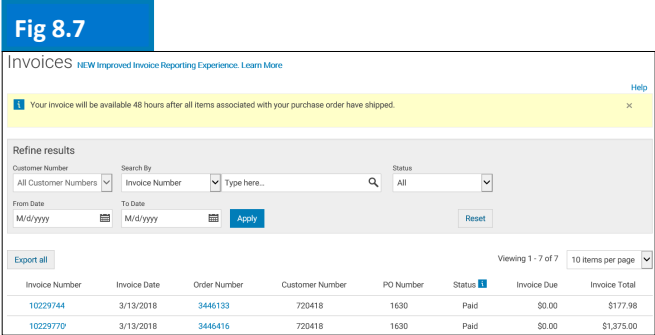


报告显示了戴尔销售代表通过Global Portal、本地Premier页、电话或电子邮件所下的所有订单。

8.2 发票可用性

搜索美洲或亚太及日本地区的发票

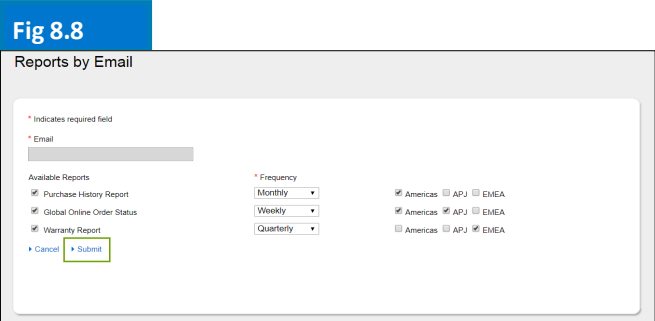
- 单击位于页面顶部的Account（客户），然后单击View and Share Reports（查看并共享报告）和“Premier Invoicing”（Premier发票）报告。
- 使用多种筛选器搜索发票，然后单击“Search”（搜索）。“Download into Excel”（下载到Excel）选项也可用。（图 8.7）



搜索EMEA*的发票

- 单击位于页面顶部的Account（客户），选择View and Share Reports（查看并分享报告），然后选择“My Financials Invoice”（我的财务发票）报告。填写必填信息以获得未偿付发票和已付款发票的概述。

*欧洲、中东、非洲



9 访问管理



在使用Global Portal时，戴尔要求您为每个访问组至少指定一个用户管理员，以管理用户对Global Portal页面的访问并处理贵公司的用户需求。

管理用户角色和访问组

通过Dell Global Portal，您可以分配访问组和角色。这使您可以根据角色和职责，管理用户在Global Portal中能够看到的内容和可以执行的操作。用户可以是包含不同或相同角色的多个访问组的成员。

仅指定的用户管理员可以为组中的用户指定角色。

9.1 管理用户

要管理Global Portal页面的用户，请邀请新用户，管理角色并搜索用户：

- 转至位于页面顶部的Account（客户）（图9.1）
- 如果您具有管理员用户角色，则会看到Manage Users（管理用户）部分。

从此屏幕中，您能够添加新用户，复制现有用户，上传用户，下载您自己的用户列表以及删除用户。

- 您随时都可以通过应用筛选器缩小搜索范围。
- 对于访问Premier页的新用户，请输入新用户的电子邮件，然后单击Add User（添加用户）
- 选择访问组以及适用于此新用户角色（图9.2）
- 单击Save and Send Email to User（保存并发送电子邮件至用户）

Fig 9.1

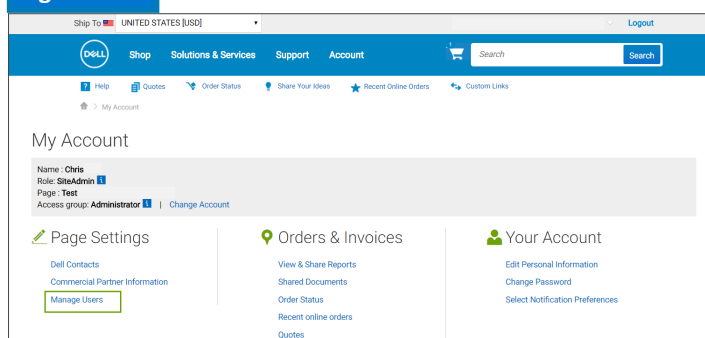
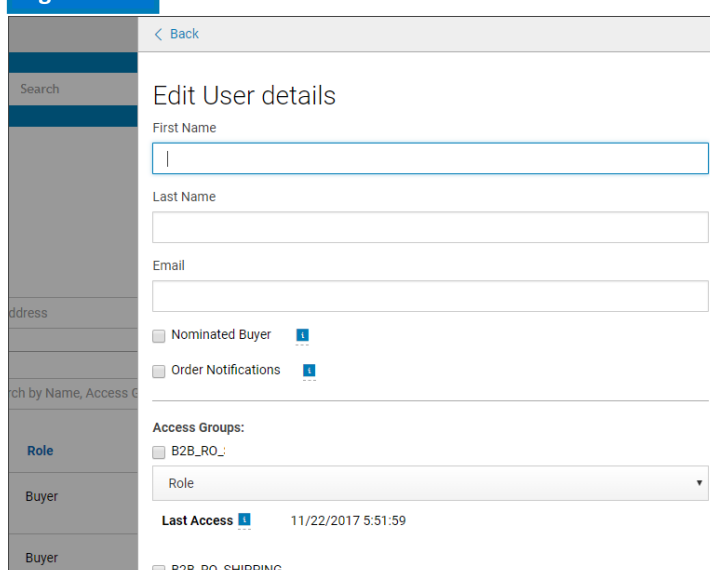


Fig 9.2



选择访问组和角色，以确定此用户在Global Portal页面中可查看的内容以及可执行的操作。

9.2 选择角色和访问组

对于大多数组织，用户将具有常规访问权限和报告/管理访问组。在大多数情况下，戴尔会关闭“General Access”（常规访问）类别中的报告，并使这些报告仅可供“管理”访问组的成员使用。但是，至于每个访问组可以使用哪些功能，取决于客户的选择。

您可以指定不同的角色，并确定您的同事在Premier中执行的操作。用户角色分为以下三大类：选购者、购买者和管理员。

- **选购者**无法下单，但允许其选购、保存电子报价单以及查看自己的电子报价单。
- **站点电子报价单选购者**具有与选购者相同的权利，但可以查看在页面上保存的所有用户报价单。
- **选购者（无价格）**用户具有与选购者相同的权利，但不具有查看定价的访问权限。
- **购买者**可以下单，保存电子报价单以及查看和购买其自己的报价单。
- **电子报价单购买者**可以执行购买者可执行的任何操作，此外还可以查看属于同一访问组的其他用户的电子报价单以及从其购买电子报价单。
- **站点电子报价单购买者**可以执行购买者可执行的任何操作，此外还可以查看页面上保存的所有访问组中的所有用户的电子报价单以及从其购买电子报价单。
- **用户管理员**与电子报价单购买者一样可以下单，但还可以邀请、撤消或编辑同一访问组中的用户。



仅指定的管理员可以为访问组中的用户指定角色。

10 全球客户团队



戴尔客户团队

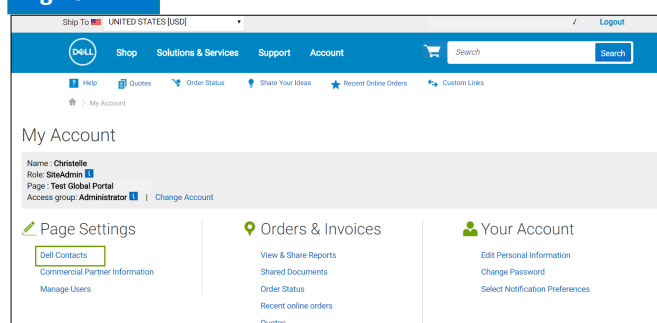
直接从Global Portal页面向您的戴尔代表发送电子邮件。

转至Account（客户），然后选择Dell Contacts（戴尔联系人）（图10.1）

本部分提供了您的全球戴尔团队的联系人信息。

“General Contacts”（一般联系人）是您的主要联系人，包括总部的戴尔客户团队、计划经理和卓越客户经理。利用下拉筛选器查找您当地的戴尔代表。

Fig 10.1



Contacts					
Your Dell and company contacts all in one place					
Dell Contacts					
Your dedicated Dell experts are here to help					
Whenever you want to inquire about products, check prices or an order, your Dell experts are always standing by to take your call.					
All Countries		Search a Dell Contact			
Name	Position	Country	Email	Phone	Fax
Giri Vela	Product Manager	General Contact	giri_vela@dell.com		
Michael	Program Manager	General Contact	michael_@dell.com	(1) 512 728-8402	
SATYA	UAT Test Lead	General Contact	SATYA_sharma@dell.com		



需要帮助？

请发送电子邮件至：global_portal_support@dell.com

11 有用的资源



Global Portal视频库

视频培训面向所有用户。访问我们的[Dell Global Portal视频库](#)，观看我们的简短视频，并以讲究实效的方式了解我们的全球平台的详情。

Dell Global Portal Demonstration Videos and Guides

Premier Global Portal Help Center

- › FAQ
- › Profile Management
- › Site Navigation
- › Shopping
- › Quotes
- › Cart and Checkout
- › Ordering via Partners (indirect countries)
- › Reporting
- › Video & Guides

Click a video to learn about a Dell™ Global Portal feature.



Global Portal | Landing Page
Duration : 02:50



Global Portal | Overview
Duration : 03:46



Stay up to date with Notifications
Duration : 00:54



Global Portal | Procurement Integration
Duration : 02:14



需要帮助？ 请发送电子邮件至：global_portal_support@dell.com