

Uraian Layanan

Dell Logistics Services

Pendahuluan

Dell Logistics Services (masing-masing disebut sebagai “Layanan” atau “Layanan Logistik” dan bersama-sama disebut sebagai “Layanan” atau “Layanan Logistik”) merupakan portofolio umum layanan standar dan kustom yang difokuskan pada penanganan fisik dan pengiriman pesanan Anda yang mendukung, meningkatkan, dan sering kali melengkapi pengalaman pembelian dari Pelanggan Dell. Fleksibilitas dan kisaran layanan yang tersedia mencerminkan dinamika persyaratan pelanggan dan menyediakan kesempatan memilih dari menu layanan yang mengirimkan kembali dukungan pesanan untuk kebutuhan pergudangan, pengemasan, dan transportasi Anda.

Cakupan Layanan

Dell Logistics Services ditawarkan oleh Dell untuk Produk yang Didukung dan termasuk namun tidak terbatas untuk:

1. **Layanan Penyimpanan Di Gudang** - Solusi penyediaan stok untuk penerapan cepat bagi jadwal pengiriman yang tidak tentu (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (1)),
2. **Masukkan Dalam Kotak** - Menambahkan Perangkat Keras (H/W) tambahan, dokumen instalasi kustom, dan/atau aksesoris lainnya dalam kotak pengiriman. (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (2)),
3. **Pengeluaran Item** - Pengeluaran item default/standar Dell dari kotak pengiriman (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (3)),
4. **Multikemasan** - Menyediakan sistem dan dokumentasi khusus untuk pelanggan dalam wadah multikemasan yang disetujui (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (4)),
5. **Kemasan Lebih Besar** - mengemas beberapa sistem dan/atau item aksesoris ke karton yang lebih besar untuk mengurangi jumlah kotak terpisah yang diterima (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (5)),
6. **Palet & Peti** - Desain, konfigurasi, atau penyusunan palet untuk palet atau peti yang non-standar atau ditetapkan secara spesifik oleh pelanggan (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (6)),
7. **Kemasan Kustom** - Kemasan dirancang sesuai dengan spesifikasi pelanggan. (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (7)),
8. **Label Kotak Pengiriman** - Menerapkan label yang telah ditentukan sebelumnya/standar dan/atau label kustom yang dapat menyertakan data yang ditetapkan dan/atau disediakan oleh pelanggan ke kotak yang digunakan dalam pengiriman sistem (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (8)),
9. **Konsolidasi Pesanan** - Mengelola penerimaan dan konsolidasi beberapa perangkat keras, perangkat lunak dan periferal atau suku cadang yang dikonsinyasikan pelanggan dari Dell dan pihak ketiga serta mengatur pengiriman semua suku cadang dalam pengiriman tunggal (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (9)),



10. **Pengiriman Kustom** - Mengirimkan produk pada waktu atau hari spesifik, atau ke lokasi pelanggan dengan layanan tambahan yang bukan merupakan metode standar kurir tersebut. Layanan ini dapat termasuk: pengiriman Spesifik Waktu, Spesifik Setelah Jam Kerja, Spesifik Tanggal, Spesifik Hari Kerja, Akhir Pekan atau Hari Libur, Depaletisasi, Di Dalam Destinasi Tunggal, Distribusi Di Dalam Kantor (beberapa destinasi pada satu alamat), Pengeluaran dari Kemasan, gerbang Lift, Pembuangan Kemasan (pembuangan sampah) (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (10)),
11. **Kurir Pelanggan** - Mengelola proses transportasi menggunakan kurir logistik standar Dell dan non-Dell dalam hal transportasi produk. (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (13)),
12. **Pengiriman Internasional** - Menyiapkan pengiriman internasional beserta semua dokumen yang diperlukan. Pengiriman langsung ke pengguna akhir ke negara-negara dengan sistem pajak langsung atau tidak langsung lengkap dengan dokumen Pajak dan Kesesuaian Ekspor. (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (12)),
13. **Pelaporan & Notifikasi** - Menyiapkan dokumen untuk pengiriman standar & kustom, daftar atau label pengiriman, pelaporan logistik dan transportasi serta pemberitahuan di muka tentang pengiriman serta laporan. (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (13)),
14. **Penyimpanan Jangka Pendek (pelanggan EMEA dan APJC)** – Dell akan mengelola/menyimpan volume pesanan pelanggan yang berfluktuasi untuk jangka waktu yang telah ditentukan. (dijelaskan lebih lengkap dalam Lampiran Layanan (14)),

Tolong Dicatat: Lampiran Layanan dalam Uraian Layanan ini termasuk spesifikasi untuk setiap Layanan Logistik yang ditawarkan oleh Dell. Hanya Lampiran Layanan untuk Layanan Logistik yang diidentifikasi pada faktur tagihan Pelanggan, penerimaan pesanan atau pesanan pembelian yang berlaku pada pembelian spesifik oleh Pelanggan.

Pelanggan dapat membeli satu atau beberapa Layanan Logistik dari Dell untuk biaya per sistem yang ditentukan oleh pihak-pihak yang terkait. Layanan Logistik spesifik yang dibeli Pelanggan dan harga yang berkaitan untuk Layanan Logistik tersebut harus dinyatakan dalam faktur tagihan, penerimaan pesanan atau pesanan pembelian dari Pelanggan. Dengan membeli “Layanan” ini dari Dell, Pelanggan setuju untuk terikat dengan semua syarat dan ketentuan yang diatur dalam Uraian Layanan ini, termasuk Lampiran Layanan yang berlaku serta perjanjian layanan induk Pelanggan yang berlaku atau persyaratan penjualan Dell yang berlaku untuk pelanggan komersial, tersedia di www.Dell.com/terms (jika berlaku).

Layanan Opsional

Setiap Layanan Logistik yang saat ini tersedia dirinci dalam Lampiran Layanan yang ada di Uraian Layanan ini. Layanan tambahan (termasuk layanan konfigurasi atau layanan yang berkaitan dengan konsultasi, pengelolaan, profesional, dukungan, atau pelatihan) mungkin tersedia untuk dibeli dari Dell. Layanan tambahan akan memerlukan Perjanjian Layanan yang terpisah dengan Dell.

Jangka Waktu Layanan

Perjanjian ini dimulai sejak tanggal Anda menempatkan pesanan dan berlanjut selama Jangka Waktu Layanan. “Jangka Waktu Layanan” dimulai pada tanggal pembelian serta diperpanjang selama jangka waktu yang tercantum pada Formulir Pesanan. Jumlah sistem, lisensi, instalasi, penerapan, titik akhir yang dikelola, atau pengguna akhir yang salah satu atau beberapa Layannya telah dibeli oleh Pelanggan, tarif atau harga, dan Jangka Waktu Layanan yang berlaku untuk masing-masing ditunjukkan pada formulir pesanan Pelanggan atau bentuk faktur lainnya yang telah disepakati bersama, penerimaan pesanan, atau pesanan pembelian (bersama-sama disebut “Formulir Pesanan”). Kecuali jika telah disetujui secara tertulis antara Dell dan Pelanggan, pembelian Layanan menurut Perjanjian ini harus semata-mata untuk penggunaan internal Pelanggan dan tidak untuk tujuan dijual kembali atau biro layanan.



Tanggung Jawab Umum Pelanggan

Untuk setiap Layanan Logistik yang dipesan Pelanggan di bawah ini, Pelanggan harus

- menyediakan Dell akses terhadap personel Pelanggan yang sesuai untuk mendukung pengadaan dan pengiriman Layanan tersebut;
- Jika Layanan memerlukan pengerjaan di tempat, Pelanggan harus memberikan akses yang gratis, aman dan memadai ke fasilitas Pelanggan dan Produk yang Didukung, termasuk ruang kerja yang memadai, listrik, dan saluran telepon lokal.
- memenuhi kriteria kualifikasi untuk layanan yang dipesan seperti yang ditentukan dalam Lampiran Layanan; yaitu jumlah pesanan minimum, frekuensi pesanan, kemampuan layanan untuk diterapkan, kondisi lainnya
- memperoleh semua lisensi, hak, sertifikasi peraturan, dan izin lainnya yang diperlukan berkaitan dengan kepatuhan terhadap perdagangan internasional agar Dell dapat melakukan Layanan tersebut;
- Setuju dengan persyaratan dan ketentuan yang diatur dalam Lampiran Layanan individual.

Membuat Cadangan Data; Menghapus Data Rahasia. Pelanggan akan menyelesaikan pencadangan atas semua data, perangkat lunak, dan program yang ada pada semua sistem yang terkena dampak sebelum dan, jika ada, selama penyampaian Layanan ini. Pelanggan harus membuat salinan pencadangan secara teratur atas data yang tersimpan pada semua sistem yang terkait sebagai tindakan pencegahan dari kemungkinan kegagalan, perubahan, atau kehilangan data. Selain itu, Pelanggan juga bertanggung jawab untuk menghapus setiap informasi rahasia, kepemilikan, atau pribadi serta setiap media yang dapat dilepas seperti kartu SIM, CD, atau Kartu PC, terlepas dari apakah teknisi di lokasi juga memberikan bantuan atau tidak. DELL TIDAK BERKEWAJIBAN ATAS:

- INFORMASI RAHASIA, KEPEMILIKAN, ATAU PRIBADI ANDA APA PUN;
- DATA, PROGRAM, ATAU PERANGKAT LUNAK YANG HILANG ATAU RUSAK;
- KERUSAKAN ATAU KEHILANGAN MEDIA YANG DAPAT DILEPAS;
- BIAYA DATA ATAU PANGGILAN YANG MUNCUL KARENA GAGAL MELEPASKAN SEMUA KARTU SIM ATAU MEDIA YANG DAPAT DILEPAS LAINNYA DI DALAM PRODUK YANG DIDUKUNG YANG DIKEMBALIKAN KE DELL;
- TIDAK DAPAT DIGUNAKANNYA SISTEM ATAU JARINGAN;
- DAN/ATAU ATAS SETIAP TINDAKAN ATAU KELALAIAN, TERMASUK KECEROBOHAN OLEH DELL ATAU PENYEDIA JASA PIHAK KETIGA.

Dell tidak bertanggung jawab atas pemulihan atau instalasi ulang program atau data apa pun. Saat mengembalikan Produk yang Didukung atau suku cadangnya, Pelanggan hanya akan menyertakan Produk yang Didukung atau suku cadang yang telah diminta oleh teknisi telepon.

Item-item Pengecualian

Untuk menghindari keraguan, aktivitas berikut tidak termasuk di dalam cakupan Uraian Layanan ini:

- Layanan, tugas, atau aktivitas apa pun selain yang disebutkan secara spesifik di dalam Uraian Layanan ini.
Item-item pengecualian spesifik untuk Layanan Logistik diuraikan terperinci dalam Lampiran Layanan yang bersangkutan.

Uraian Layanan ini tidak memberikan garansi tambahan kepada Pelanggan selain dari garansi yang diberikan sesuai dengan persyaratan yang ada di dalam perjanjian layanan induk atau Perjanjian Anda, sebagaimana yang berlaku.



Syarat dan Ketentuan

Produk yang Didukung. Layanan ini tersedia pada Dell OptiPlex™, Latitude™, Precision™, PowerEdge™, PowerEdge SC™, PowerVault™, PowerConnect™, Dell EqualLogic™ jenis tertentu, printer Dell jenis tertentu, aksesoris Dell dan aksesoris pihak ketiga jenis tertentu. Produk yang Didukung ditambahkan secara berkala, jadi silakan hubungi perwakilan penjualan Dell untuk mendapatkan daftar terbaru tentang Layanan yang tersedia untuk produk Dell dan produk non-Dell Anda.

Proyek Layanan Konfigurasi. Pengiriman Layanan Logistik oleh Dell dapat diselesaikan dengan pengembangan dan manajemen Proyek Layanan Konfigurasi ("Proyek CS"). Setiap pesanan untuk Layanan Logistik yang dilakukan Pelanggan bersamaan dengan pembelian baru Sistem Dell yang Didukung dan/atau layanan Konfigurasi lainnya, dapat dikelola oleh Dell sebagai Proyek CS yang unik. Jika Pelanggan memesan beberapa Layanan Logistik dan Layanan Konfigurasi Kustom Pabrik bersamaan dengan pembelian baru Sistem Dell yang Didukung, pesanan tersebut akan digabungkan dalam Proyek CS tunggal; jika berlaku. Ketika jenis sistem spesifik mencegah kombinasi Layanan Logistik dan Layanan Konfigurasi dalam satu Proyek CS, mereka akan diperlakukan sebagai Proyek CS terpisah. Modifikasi Pelanggan pada Proyek CS yang ada dapat dianggap sebagai Proyek CS yang terpisah.

Mitra Dell. Dell dapat menggunakan afiliasi dan subkontraktor untuk melakukan Layanan Logistik. Dari waktu ke waktu, Dell dapat mengubah lokasi tempat dilakukannya Layanan dan/atau pihak yang melakukan Layanan; namun, Dell tetap bertanggung jawab pada Pelanggan untuk mengirimkan Layanan tersebut.

Mitra Pelanggan. Pelanggan dapat menggunakan pihak ketiga (misalnya kontraktor, agen, integrator sistem, dan/atau mitra saluran) untuk mewakili Pelanggan dan bekerja sama dengan Dell sesuai keperluan untuk menyediakan Layanan Logistik tersebut kepada Pelanggan. Pelanggan bertanggung jawab sepenuhnya untuk semua tindakan atau kelalaian dari Mitra Pelanggan tersebut. Pelanggan lebih lanjut setuju untuk membebaskan dan tidak merugikan Dell atas setiap dan semua kerusakan, biaya dan pengeluaran (termasuk biaya legal dan biaya untuk pengadilan atau gugatan) yang muncul akibat dari setiap tindakan atau kelalaian Mitra Pelanggan dalam kapasitasnya sebagai perwakilan Pelanggan, tanpa memandang bentuk tindakannya.

Pembatalan. Tunduk pada kebijakan pengembalian produk dan pembatalan layanan yang berlaku untuk lokasi geografis Pelanggan (baik yang disebutkan dalam Uraian Layanan atau yang dinyatakan oleh undang-undang setempat), Pelanggan dapat membatalkan Layanan Logistik yang bersamaan dengan pembatalan pembelian Produk yang Didukung yang diperbolehkan, dengan memberikan pemberitahuan pembatalan tertulis kepada Dell. Biaya pembatalan layanan dapat berlaku. Pelanggan tidak dapat membatalkan Layanan Logistik kecuali sebagaimana ditentukan oleh hukum negara bagian/negara/provinsi yang berlaku yang tidak dapat diubah melalui perjanjian.

Dell dapat membatalkan Layanan Logistik, termasuk setiap Layanan yang sedang dalam proses, kapan pun selama jangka waktu Uraian Layanan ini atas salah satu alasan berikut ini:

- Pelanggan gagal membayar harga total untuk Layanan Logistik sesuai dengan jangka waktu faktur tagihan;
- Pelanggan menghina, mengancam, atau menolak bekerja sama dengan analis yang membantu atau teknisi lapangan; atau
- Pelanggan gagal mematuhi semua syarat dan ketentuan yang ditetapkan di dalam Uraian Layanan ini.



Jika Dell membatalkan Layanan Logistik, Dell akan mengirimkan pemberitahuan pembatalan tertulis pada alamat yang tercantum dalam faktur tagihan Pelanggan. Pemberitahuan akan berisi alasan pembatalan serta tanggal berlakunya pembatalan yang tidak akan kurang dari sepuluh (10) hari sejak tanggal Dell mengirimkan pemberitahuan pembatalan kepada Pelanggan, kecuali hukum setempat mewajibkan ketentuan pembatalan lainnya yang tidak dapat diubah menurut perjanjian. JIKA DELL MEMBATALKAN LAYANAN INI MENURUT AYAT INI, PELANGGAN TIDAK BERHAK ATAS PENGEMBALIAN DANA APA PUN ATAS BIAYA YANG TELAH DIBAYARKAN ATAU TERUTANG KEPADA DELL.

Produk Pihak Ketiga. “Produk Pihak Ketiga” dapat berarti setiap perangkat keras, perangkat lunak, atau material nyata atau tidak nyata lainnya (baik yang disediakan oleh Pelanggan ke Dell atau yang diadakan oleh Dell atas arahan Pelanggan) yang digunakan oleh Dell bersamaan dengan Layanan Logistik tersebut. Pelanggan menjamin Dell bahwa produk tersebut telah memiliki lisensi, izin, sertifikasi peraturan, atau persetujuan apa pun yang diperlukan oleh Dell dan Mitra Dell, seperti yang diuraikan di atas, termasuk subkontraktor dan karyawan mereka, hak dan lisensi untuk mengakses, menyalin, mendistribusikan, menggunakan, dan/atau memodifikasi (termasuk membuat pekerjaan turunan) dan/atau menginstal Produk Pihak Ketiga tersebut tanpa melanggar atau merusak kepemilikan atau hak lisensi (termasuk paten dan hak cipta) dari penyedia atau pemilik Produk Pihak Ketiga tersebut. KECUALI DISETUJUI SECARA TERTULIS ANTARA PELANGGAN DAN DELL, DELL DENGAN INI MENAFIKAN SETIAP DAN SEMUA GARANSI, BAIK YANG TERSURAT ATAU TERSIRAT, YANG BERKAITAN DENGAN PRODUK PIHAK KETIGA. Produk Pihak Ketiga secara eksklusif tunduk pada persyaratan dan ketentuan antara pihak ketiga dengan Pelanggan. DELL DENGAN INI MENAFIKAN SETIAP DAN SEMUA TANGGUNG JAWAB UNTUK SETIAP DAMPAK YANG DISEBABKAN LAYANAN LOGISTIK TERHADAP SETIAP GARANSI PRODUK PIHAK KETIGA TERSEBUT. Hingga sejauh yang diizinkan oleh undang-undang setempat yang berlaku, Dell tidak bertanggung jawab untuk Produk Pihak Ketiga dan Pelanggan harus secara eksklusif memintanya ke penyedia pihak ketiga tersebut atas setiap kerusakan atau tanggung jawab yang berkaitan dengan pengadaan Produk Pihak Ketiga tersebut. Dell dapat membeli komponen yang unik dan komponen yang masa pengadaannya lama sebagai Produk Pihak Ketiga untuk mendukung produksi konfigurasi yang dikustomisasi untuk Pelanggan. Jika (i) material tersebut tidak digunakan dalam waktu sembilan puluh (90) hari karena adanya perubahan prakiraan, penjadwalan ulang, atau pembatalan pesanan pembelian dari Pelanggan, atau alasan lainnya, dan (ii) Dell tidak dapat menjual kembali material tersebut kepada orang lain dengan harga wajar atau tidak dapat membatalkan pesanan material tersebut, maka atas kebijakan yang ada Dell dapat mengirimkan faktur tagihan dan mengirimkan material tersebut kepada Pelanggan. Pelanggan harus membayar Dell untuk material-material tersebut dan setiap biaya penyediaan stok yang ditagih Dell sebagai akibat dari menampung material-material demikian dalam inventori Dell selama lebih dari sembilan puluh (90) hari.

Ekspor. Pelanggan menjamin dan menyatakan bahwa Produk Pihak Ketiga, termasuk namun tidak terbatas pada perangkat lunak yang disertakan pada gambar yang diajukan ke Dell bersamaan dengan Layanan Logistik, tidak mengandung teknologi yang dilarang (misalnya enkripsi) atau, jika produk tersebut mengandung teknologi yang dilarang, bahwa Produk Pihak Ketiga tersebut dapat diekspor Dell ke negara mana saja (selain dari negara yang masuk embargo di bawah undang-undang ekspor yang berlaku) tanpa memerlukan lisensi ekspor. Dell tidak bertanggung jawab untuk menentukan akurasi setiap gambaran yang berkaitan dengan keberadaan lisensi ekspor atau terkait kelayakan Produk Pihak Ketiga tersebut untuk diekspor tanpa lisensi. Sertifikasi ekspor dari Pelanggan harus mendukung undang-undang, peraturan, dan persyaratan lokal dan regional yang berlaku (misalnya, tanda tangan fisik vs. tanda tangan elektronik). Selain dari garansi di atas, sertifikasi ekspor terpisah mungkin diperlukan untuk semua Layanan Pencitraan CFI (“Sertifikasi Kesesuaian Ekspor Gambar”). Di negara-negara terpilih, sertifikasi ekspor mungkin diperlukan bersamaan dengan Layanan lainnya (misalnya Layanan Aset CS, Layanan Integrasi Perangkat Keras CS, Layanan Kustomisasi BIOS CS, atau Layanan Masukkan ke dalam Kotak CS). Setiap sertifikasi ekspor yang diperlukan harus dilengkapi, ditandatangani, dan dikembalikan ke Dell sebelum Layanan Logistik yang berlaku diimplementasikan oleh Dell. Jika Dell diharuskan untuk mendapatkan lisensi ekspor untuk Produk Pihak Ketiga agar dapat mengirimkan Layanan, Pelanggan dengan ini setuju untuk menyediakan kepada Dell, tanpa biaya apa pun, setiap dan semua bantuan sewajarnya yang diperlukan Dell untuk mendapatkan lisensi ekspor tersebut.



Ganti Rugi Pelanggan. Pelanggan harus membela, membebaskan, dan memastikan agar Dell tidak menanggung, setiap klaim pihak ketiga atau tindakan yang timbul akibat (a) kegagalan Pelanggan untuk mendapatkan lisensi yang benar, hak atas kekayaan intelektual, atau izin, sertifikasi regulatori, atau persetujuan apa pun yang berkaitan dengan Produk Pihak Ketiga, serta perangkat lunak atau material yang diarahkan atau diminta Pelanggan untuk diintegrasikan sebagai bagian dari Layanan, atau (b) setiap gambaran yang tidak akurat terkait keberadaan lisensi ekspor atau dugaan yang dibuat terhadap Dell karena pelanggaran Pelanggan atau dugaan pelanggaran terhadap undang-undang, peraturan, dan pesanan ekspor yang berlaku.

Pemberitahuan dan Penafian Spesifikasi Teknis. Pelanggan bertanggung jawab untuk menentukan spesifikasi Pelanggan untuk Layanan Logistik dan untuk memastikan bahwa spesifikasi tersebut didokumentasikan dengan benar ke Dell. Pelanggan menerima bahwa Layanan Logistik tersebut merupakan pilihan Pelanggan. Dell akan bertanggung jawab untuk bekerja berdasarkan dokumentasi pelanggan tersebut (“Formulir Spesifikasi Pelanggan”). Dell tidak bertanggung jawab untuk kewajiban atau kerusakan yang muncul akibat pengadaan Layanan Logistik yang dilakukan berdasarkan dokumentasi pelanggan. Jika Dell berpandangan sewajarnya bahwa Layanan Logistik yang diajukan tersebut tidak mungkin secara teknis, Dell berhak menolak untuk melanjutkan pengadaan Layanan Logistik tersebut. Dell tidak menjamin bahwa Layanan Logistik yang diberikan kepada Pelanggan akan memenuhi semua persyaratan Pelanggan karena Dell bergantung pada Produk Pihak Ketiga dan bantuan yang diberikan Pelanggan atau pihak ketiga tersebut.

Informasi Tambahan Penting

Kontrol Perubahan. Untuk kerja tambahan yang tidak ditetapkan dalam Layanan Logistik yang dihasilkan dari: (i) perubahan yang diminta dalam lingkup Layanan, (ii) tindakan atau kelalaian Pelanggan; (iii) perubahan undang-undang dan/atau peraturan yang berlaku; atau (iv) peristiwa keadaan kahar, Dell akan mempertimbangkan kerja tambahan dan memberikan perincian setiap perubahan jadwal dan biaya berdasarkan perubahan yang diminta. Jika Pelanggan menyetujui jadwal dan/atau biaya tambahan tersebut, mereka akan mengonfirmasi secara tertulis yang memberikan persetujuan tertulis sebelum Dell memulai atau (jika telah dimulai) melanjutkan untuk memberikan layanan tambahan tersebut.

Layanan kedaluwarsa 1 tahun setelah pembelian. KECUALI HUKUM YANG BERLAKU MEWAJIBKAN SEBALIKNYA, ANDA DAPAT MENGGUNAKAN LAYANAN INI SEBANYAK SATU KALI SELAMA PERIODE 1 TAHUN SETELAH TANGGAL PEMBELIAN AWAL (“TANGGAL KEDALUWARSA”). TANGGAL PEMBELIAN AWAL DIDEFINISIKAN SEBAGAI TANGGAL YANG LEBIH AWAL DARI TANGGAL FAKTUR UNTUK KONFIRMASI LAYANAN ATAU PESANAN DARI DELL. PENYERAHAN LAYANAN DELL AKAN DIANGGAP TELAH DIPENUHI SETELAH TANGGAL KEDALUWARSA MESKIPUN ANDA TIDAK MENGGUNAKAN LAYANAN ITU.

Pengalihan Layanan. Pelanggan tidak boleh mengalihkan Layanan Logistik atau hak apa pun yang dimiliki Pelanggan berdasarkan Uraian Layanan ini kepada pihak ketiga.

Ketersediaan Layanan Logistik. Layanan Logistik mungkin tidak tersedia di semua lokasi geografis untuk semua produk.

Uraian Layanan ini disepakati antara Anda, pelanggan (“Anda” atau “Pelanggan”), dan entitas Dell yang ditetapkan di dalam faktur pembelian Layanan ini. Layanan ini disediakan dengan tunduk pada dan diatur oleh perjanjian layanan induk yang ditandatangani secara terpisah oleh Pelanggan dengan Dell, yang secara tegas memberikan kewenangan bagi penjualan Layanan ini. Jika perjanjian demikian tidak tersedia, tergantung pada lokasi Pelanggan, Layanan ini disediakan dengan tunduk pada dan diatur oleh Syarat Penjualan Komersial Dell atau perjanjian yang dirujuk dalam tabel di bawah ini (sebagaimana yang berlaku, “Perjanjian”). Harap lihat tabel di bawah ini yang mencantumkan URL yang berlaku di lokasi Pelanggan Anda, tempat Perjanjian Anda dapat ditemukan. Para pihak mengakui telah membaca dan setuju untuk terikat oleh persyaratan online tersebut.



Lokasi Pelanggan	Syarat & Ketentuan yang Berlaku pada Layanan Dell yang Anda Beli	
	Pelanggan Yang Membeli Layanan Dell Langsung Dari Dell	Pelanggan Yang Membeli Layanan Dell Melalui Penyalur Resmi Dell
Amerika Serikat	www.dell.com/CTS	www.dell.com/CTS
Kanada	www.dell.ca/terms (Bahasa Inggris) www.dell.ca/conditions (Bahasa Prancis-Kanada)	www.dell.ca/terms (Bahasa Inggris) www.dell.ca/conditions (Bahasa Prancis-Kanada)
Negara-negara Amerika Latin & Karibia	Situs web www.dell.com lokal khusus negara atau www.dell.com/servicedescriptions/global .*	Situs web www.dell.com lokal khusus negara atau www.dell.com/servicedescriptions/global .*
Asia-Pasifik-Jepang	Situs web www.dell.com lokal khusus negara atau www.dell.com/servicedescriptions/global .*	Uraian Layanan dan dokumen layanan Dell lainnya yang mungkin Anda terima dari penjual bukan merupakan perjanjian antara Anda dan Dell, tapi akan hanya berfungsi untuk menggambarkan isi Layanan yang Anda beli dari penjual, kewajiban Anda sebagai penerima Layanan, serta batas-batas dan pembatasan atas Layanan tersebut. Sebagai konsekuensi dari penyebutan “Pelanggan” di dalam Uraian Layanan ini dan di dokumen layanan Dell lainnya, dalam konteks ini harus dipahami sebagai rujukan terhadap Anda, sementara setiap referensi untuk Dell hanya akan dipahami sebagai rujukan kepada Dell sebagai penyedia layanan yang menyediakan Layanan atas nama penjual Anda. Anda tidak memiliki hubungan kontraktual langsung dengan Dell terkait dengan Layanan yang dijelaskan di dalam dokumen ini. Untuk menghindari keraguan mengenai persyaratan pembayaran atau persyaratan kontrak lainnya yang menurut sifatnya hanya relevan di antara pembeli dan penjual langsung tidak berlaku bagi Anda dan akan seperti yang disepakati di antara Anda dan penjual Anda.
Eropa, Timur Tengah, & Afrika	Situs web www.dell.com lokal khusus negara atau www.dell.com/servicedescriptions/global .* Selain itu, pelanggan yang berada di Prancis, Jerman, dan Inggris dapat memilih URL yang berlaku di bawah ini: Prancis: www.dell.fr/ConditionsGeneralesdeVente Jerman: www.dell.de/Geschaeftsbedingungen	Uraian Layanan dan dokumen layanan Dell lainnya yang mungkin Anda terima dari penjual bukan merupakan perjanjian antara Anda dan Dell, tapi akan hanya berfungsi untuk menggambarkan isi Layanan yang Anda beli dari penjual, kewajiban Anda sebagai penerima Layanan, serta batas-batas dan pembatasan atas Layanan tersebut. Sebagai konsekuensi dari penyebutan “Pelanggan” di dalam Uraian Layanan ini dan di dokumen layanan Dell lainnya, dalam konteks ini harus dipahami sebagai rujukan terhadap Anda, sementara setiap referensi untuk Dell hanya akan dipahami sebagai



	<p>Inggris: www.dell.co.uk/terms</p>	<p>rujukan kepada Dell sebagai penyedia layanan yang menyediakan Layanan atas nama penjual Anda. Anda tidak memiliki hubungan kontraktual langsung dengan Dell terkait dengan Layanan yang dijelaskan di dalam dokumen ini. Untuk menghindari keraguan mengenai persyaratan pembayaran atau persyaratan kontrak lainnya yang menurut sifatnya hanya relevan di antara pembeli dan penjual langsung tidak berlaku bagi Anda dan akan seperti yang disepakati di antara Anda dan penjual Anda.</p>
--	--	--

* Pelanggan dapat mengakses situs web www.dell.com lokal dengan mengakses www.dell.com dari komputer yang tersambung ke internet di lokasi mereka atau memilih di antara opsi "Pilih Kawasan/Negara" di situs web Dell yang tersedia di <http://www.dell.com/content/public/choosecountry.aspx?c=us&l=en&s=gen>.

Meskipun tidak tercakup dalam perjanjian layanan induk ini, jika terjadi konflik yang tidak dapat diatasi antara ketentuan yang diatur dalam Uraian Layanan ini dengan perjanjian layanan induk Pelanggan yang berlaku, Pelanggan dengan ini menyetujui bahwa ketentuan yang diatur di dalam Uraian Layanan ini, disetujui untuk tunduk pada ketentuan yang ada dalam perjanjian induk yang berlaku. Jika ternyata ada persyaratan Uraian Layanan ini yang bertentangan dengan persyaratan yang ada di Perjanjian, persyaratan Uraian Layanan ini akan berlaku, tetapi hanya untuk konflik spesifik tersebut, dan tidak akan diberlakukan atau dianggap menggantikan persyaratan lain yang ada di dalam Perjanjian yang tidak secara spesifik bertentangan dengan Uraian Layanan ini.

Pelanggan selanjutnya setuju bahwa dengan memperbarui, memodifikasi, memperpanjang atau meneruskan penggunaan Layanan setelah jangka waktu awal, Layanan akan tunduk pada Uraian Layanan terkini yang bisa dilihat di www.dell.com/servicedescriptions/global.

Jika ternyata ada persyaratan Uraian Layanan ini yang bertentangan dengan persyaratan yang ada di Perjanjian, persyaratan Uraian Layanan ini akan berlaku, tetapi hanya untuk konflik spesifik tersebut, dan tidak akan diberlakukan atau dianggap menggantikan persyaratan lain yang ada di dalam Perjanjian yang tidak secara spesifik bertentangan dengan Uraian Layanan ini.

Dengan menempatkan pesanan Anda untuk Layanan, menerima pengiriman Layanan, menggunakan Layanan atau perangkat lunak terkait, atau dengan mengklik/mencentang tombol atau kotak "Saya Setuju" atau hal yang serupa dengan itu di situs web Dell.com terkait dengan pembelian Anda atau di dalam perangkat lunak Dell atau antarmuka Internet, Anda setuju untuk terikat oleh Uraian Layanan ini serta perjanjian yang terkandung di dalam referensi ini. Apabila Anda mengikatkan diri dalam Uraian Layanan ini mewakili perusahaan atau entitas hukum lainnya, Anda menyatakan bahwa Anda berwenang untuk mengikat entitas tersebut dengan Uraian Layanan ini, yang dalam kasus ini "Anda" atau "Pelanggan" akan merujuk pada entitas tersebut. Selain menerima Uraian Layanan ini, Pelanggan di negara tertentu juga mungkin diharuskan menandatangani Formulir Pesanan.

Untuk informasi lebih lanjut tentang penawaran layanan kami, hubungi perwakilan Dell atau kunjungi www.dell.com/services

Ketersediaan berbeda-beda menurut negara. Untuk mempelajari lebih lanjut, Pelanggan dan Mitra Saluran Dell sebaiknya menghubungi perwakilan penjualan untuk mendapatkan informasi lebih lanjut.

© 2018 Dell Inc. Hak cipta dilindungi undang-undang. Merek dagang dan nama dagang dapat digunakan di dalam dokumen ini untuk merujuk pada entitas yang melakukan klaim merek dan nama atau produk mereka. Persyaratan dan ketentuan penjualan Dell berlaku dan tersedia di www.Dell.com dan berdasarkan permintaan.



Lampiran 1

Penyimpanan di Gudang; Stok Tersedia*

Ikhtisar Layanan

Layanan Stok tersedia dari Dell (“Layanan”) membantu Pelanggan dalam mengelola volume pesanan yang fluktuatif dari pembelinya dan mengurangi waktu pengadaan dengan menjaga pasokan sistem yang telah dikonfigurasi dan dibangun sebelumnya yang diletakkan di lokasi penyimpanan stok dan mengelola inventori untuk memenuhi permintaan tersebut. Layanan ini tersedia pada model dan konfigurasi sistem, perangkat lunak dan periferal, komponen pihak ketiga, dan produk konsinyasi pelanggan tertentu (“Produk Memenuhi Syarat”). Lokasi Layanan adalah sesuai dengan kebijakan dan persetujuan Dell yang dapat berubah sewaktu-waktu. Hubungi Perwakilan Penjualan Dell untuk mengetahui informasi selengkapnya tentang sistem dan konfigurasi yang merupakan Produk Memenuhi Syarat.

Dell akan membangun dan menyimpan stok jumlah Produk Memenuhi Syarat berdasarkan pesanan pembelian Pelanggan untuk Produk Memenuhi Syarat tersebut selama periode waktu yang ditetapkan sebelumnya. Pelanggan dapat memilih periode waktu awal 90, 120, 150, atau 180 hari, tergantung pada ketersediaan regional, pada harga yang ditentukan sebelumnya untuk setiap tingkat.

Produk Memenuhi Syarat akan disimpan di fasilitas Dell (atau kontraktor Dell) (“Pusat Gabungan”) sampai Pelanggan mengajukan pemberitahuan pengiriman, meminta pengiriman Produk Memenuhi Syarat tersebut. Layanan ini dimaksudkan untuk memberi Pelanggan fleksibilitas pengiriman level maksimum. Kapan saja, selama periode penyimpanan, Pelanggan dapat menyampaikan instruksi pengiriman yang menyatakan Produk Memenuhi Syarat, jumlah, dan destinasi pengiriman spesifik untuk dikirimkan. Setelah Dell menerima dan menyetujui pemberitahuan pengiriman dari Pelanggan, Produk Memenuhi Syarat yang dipesan Pelanggan akan dikirimkan dari Pusat Gabungan. Layanan lain (Penerapan, Konfigurasi, Dukungan, dll.) dapat dipesan Pelanggan sebagai bagian dari perjanjian layanan yang berlaku. Layanan lain yang dipesan pelanggan sebagai bagian dari perjanjian layanan akan diterapkan sesuai permintaan pelanggan atau sesuai dengan layanan yang dipesan, baik sebelum tahap penyimpanan inventori atau setelah pemberitahuan pengiriman yang diajukan oleh Pelanggan.

Prosedur Layanan:

- Produk Memenuhi Syarat dapat disimpan di gudang selama periode 90, 120, 150, atau hingga maksimum 180 hari, bergantung pada Produk Memenuhi Syarat tersebut serta ketersediaan regional.
- Kapan saja selama periode penyimpanan tersebut, Pelanggan dapat mengajukan pemberitahuan pengiriman untuk Produk Memenuhi Syarat secara keseluruhan atau sebagian. Pelanggan akan menyampaikan Produk Memenuhi Syarat spesifik yang akan dikirimkan berdasarkan jenis dan jumlahnya beserta alamat pengiriman.
- Setelah menerima pemberitahuan pengiriman, Dell akan menerapkan layanan pesanan tersisa, jika diperlukan, dalam perjanjian level layanan yang berlaku.
- Dell akan menyediakan inventori reguler dan pelaporan aktivitas kepada pelanggan mengenai Produk Memenuhi Syarat yang termasuk dalam layanan ini.
- Periode penyimpanan yang dibeli di awal dapat diperpanjang dengan jumlah peningkatan sebesar 30 hari, hingga maksimum tiga periode perpanjangan. Biaya layanan berlaku.



- Setiap dan semua Produk Memenuhi Syarat yang tersedia di gudang yang melebihi periode pembelian tersebut, akan dikirimkan dan ditagihkan ke Pelanggan dan Pelanggan harus membayar produk tersebut dalam kurun waktu tiga puluh (30) hari dari tanggal faktur tagihan Dell. Produk Pihak Ketiga Terkait yang ada di Pusat Gabungan akan dikirimkan bersama Produk Memenuhi Syarat tersebut.
- Kebijakan pengembalian Dell tidak berlaku; semua Produk Memenuhi Syarat tidak dapat dikembalikan.
- Dell akan mendukung semua jenis pembayaran yang tersedia dan disetujui untuk Layanan ini atau Produk Memenuhi Syarat yang dipesan dari Dell. Hubungi perwakilan penjualan Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai jenis pembayaran.
- Penagihan untuk produk yang didukung Dell (kecuali dibeli dari pihak ketiga atau material konsinyasi), layanan penyimpanan di gudang dan layanan lain yang berlaku yang mungkin disertakan dalam perjanjian layanan ini akan dilakukan setelah pengiriman dari lokasi pengiriman Dell.
- Setelah pengiriman dari pemasok Dell ke Pusat Gabungan, Produk Pihak Ketiga yang dibeli Pelanggan dari Dell akan ditagihkan ke Pelanggan. Pelanggan mengerti dan menyetujui setiap garansi untuk Produk Pihak Ketiga yang disediakan oleh pabrik asal Produk Pihak Ketiga tersebut dan garansi ini akan dimulai setelah pengiriman Produk Pihak Ketiga oleh pemasok Dell ke Pusat Gabungan.
- Syarat dan ketentuan garansi terkini untuk Produk yang Didukung, termasuk setiap Produk Memenuhi Syarat dan pengecualian dari setiap Produk Pihak Ketiga, akan berlaku sesuai dengan yang diuraikan dalam kontrak layanan yang berlaku untuk Produk yang Didukung yang dipesan setelah pengiriman, dengan hak yang sesuai dengan Layanan ini sesuai dengan Persyaratan Layanan sistem yang berlaku.

Tanggung Jawab Pelanggan

- Pelanggan akan mengisi dan menandatangani Spesifikasi Pelanggan untuk layanan yang disediakan di bawah penawaran ini.
- Pelanggan akan menyediakan Pesanan Pembelian kepada Dell yang mencakup Produk Memenuhi Syarat dan layanan yang disertakan dalam perjanjian layanan
- Pelanggan akan bertemu secara rutin dengan tim akun Dell untuk mendiskusikan prakiraan produk, inventori yang ada, penambahan atau penghapusan konfigurasi Produk Memenuhi Syarat, dan hal-hal atau masalah lain yang terkait dengan Layanan.
- Pelanggan akan menyediakan bantuan sewajarnya, kerja sama, keputusan tepat waktu, dan dukungan yang berkaitan dengan pengadaan Layanan ini.
- Peninjauan Kepatuhan. Dell dan Pelanggan akan meninjau kepatuhan Pelanggan terhadap Uraian Layanan ini secara berkala. Jika Pelanggan gagal mematuhi setiap pasal Uraian Layanan ini, maka Dell berhak untuk menghentikan atau memodifikasi Layanan tersebut.
- Di akhir jangka waktu penyediaan stok, Pelanggan akan melakukan pengiriman dan membayar untuk semua inventori tersisa, serta semua biaya Layanan (termasuk biaya perpanjangan Layanan) yang ada dan belum dilunasi oleh Pelanggan terhitung tanggal pengiriman Produk Memenuhi Syarat tersebut.



- Dengan tunduk pada kebijakan pengembalian produk dan pembatalan layanan, jika Pelanggan menghentikan layanan logistik, bersamaan dengan pembatalan yang diperbolehkan atas pembelian produk yang didukung dengan memberikan pemberitahuan tertulis mengenai pembatalan tersebut kepada Dell, biaya pembatalan layanan hingga 25% dari harga unit yang disetujui untuk setiap unit yang dibatalkan, akan diterapkan termasuk setiap biaya penyimpanan di gudang yang ada hingga waktu pembatalan produk yang didukung tersebut.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Kerusakan material - dekonstruksi sistem yang dikonfigurasi dan/atau penghapusan dari inventori yang dilindungi untuk tujuan penjualan kembali.
- Setiap aktivitas selain dari yang ditetapkan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.

*Lampiran ini berlaku untuk layanan penyimpanan di gudang versi sebelumnya, Pengiriman berdasarkan Permintaan dan Siap Kirim.



Lampiran 2

Masukkan dalam Kotak

Ikhtisar Layanan

Layanan Masukkan dalam Kotak dari Layanan Logistik (“Masukkan dalam Kotak”) menyediakan metode bagi Dell dan/atau Produk Pihak Ketiga (misalnya dokumentasi, perangkat lunak dan/atau item perangkat keras periferai) yang tersedia oleh Dell dan dipilih oleh Pelanggan untuk dikemas bersamaan dan dikirimkan pada waktu yang sama dengan pengiriman Produk yang Didukung.

Prosedur Layanan

Proses Layanan Masukkan dalam Kotak dapat dipesan sebagai konfigurasi kustom atau sebagai penawaran produk pra konfigurasi standar yang dibuat oleh Dell adalah sebagai berikut:

- Manajer proyek Dell atau Penjualan Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap persyaratan teknis Pelanggan ke dalam Formulir Spesifikasi Teknis.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan dengan menyetujui dan mengembalikan Formulir Spesifikasi Teknis tersebut ke Dell.
- Bagian Pengadaan Dell mendapatkan Produk Pihak Ketiga, atau Pelanggan dapat menyediakan item masukkan dalam kotak tersebut kepada Dell
- Manajer proyek bekerja sama dengan bagian pengadaan Dell, atau Pelanggan untuk menetapkan proses inventori untuk item-item yang akan dimasukkan dalam kotak.
- Dell menyelesaikan uji produksi untuk (i) mengonfirmasi bahwa semua item telah diatur dengan benar dalam sistem inventori tersebut dan (ii) menentukan apakah semua item tersebut dapat masuk ke kotak Produk yang Didukung baru atau akan memerlukan kotak tambahan.

Tanggung Jawab Pelanggan

Pelanggan harus:

- Memberikan jumlah yang memadai dari item-item milik Pelanggan yang akan dimasukkan dalam kotak tersebut kepada Dell untuk memulai Proyek tersebut.
- Memastikan bahwa item-item yang akan dimasukkan dalam kotak tersebut tidak mengandung Informasi Identitas Pribadi.
- Menyediakan setiap dan semua bantuan sewajarnya yang diminta Dell untuk mendapatkan setiap lisensi ekspor yang diperlukan Dell untuk melakukan Layanan untuk Produk Pihak Ketiga milik Pelanggan.
- Berpartisipasi dengan Dell di seluruh siklus proyek untuk memberikan volume yang memadai dari material-material yang akan dimasukkan dalam kotak yang dikonsinyasi (milik Pelanggan) kepada Dell untuk memenuhi pesanan Produk yang Didukung. Menyertakan mematuhi panduan pengiriman lokasi pemenuhan dukungan.
- Untuk Produk Pihak Ketiga yang diadakan oleh Dell, berpartisipasi dengan bagian pengadaan Dell di seluruh siklus proyek dengan menyediakan prakiraan unit per kuartal dan tahunan untuk mendukung pesanan sistem proyek layanan Masukkan ke Dalam Kotak yang dipesan Pelanggan.



Persyaratan Layanan:

- Ukuran dan jumlah item yang akan disertakan dalam Layanan ini mungkin terbatas bergantung pada jenis item yang dipesan dan kapasitas kotak yang tersedia. Tanyakan ke manajer proyek atau Perwakilan Penjualan Dell untuk mengetahui kemungkinan batasan yang ada.
- Pemasukan item-item yang tidak boleh mengganggu keselamatan atau integritas kemasan sistem.
- Semua komponen atau item-item tambahan tersebut akan diidentifikasi dan disertakan dalam setiap dokumentasi bea cukai, perdagangan, atau ekspor sesuai persyaratan entitas pemerintah setempat.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Kustomisasi atau konfigurasi dari setiap item yang akan dimasukkan dalam kotak.
- Pengujian Produk Pihak Ketiga untuk memastikan kompatibilitas dengan konfigurasi Pelanggan.
- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.



Lampiran 3

Pengeluaran Item

Ikhtisar Layanan

Layanan Pengeluaran Item dari Layanan Logistik (“Pengeluaran Item”, “Layanan”) menyediakan metode bagi Pelanggan untuk mengidentifikasi dan mengeluarkannya dari sistem yang Didukung Dell, atau setiap item default/standar yang umumnya tersedia sebagai komponen/aksesori sistem Dell (misalnya dokumentasi, perangkat lunak, dan/atau item perangkat keras periferi). Item-item yang dipilih tersebut akan dikeluarkan dari kemasan sistem Dell sebelum item tersebut dikirimkan.

Prosedur Layanan

- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap persyaratan Pelanggan.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan kepada Dell.
- Manajer proyek Dell melengkapi pesanan untuk layanan
- Operasi CS Dell menerima pesanan layanan dan melakukan pekerjaan sesuai dengan proses yang telah ditetapkan untuk melakukan layanan Pengeluaran Item
- Item-item yang dikeluarkan akan dibuang oleh Dell.
- Pelanggan tidak akan menerima kredit finansial apa pun untuk item-item yang dikeluarkan

Tanggung Jawab Pelanggan

Pelanggan harus:

- Melepaskan hak kepemilikan terhadap item-item yang dikeluarkan tersebut.

Persyaratan Layanan:

- Item-item yang dilepaskan dapat dilarang di beberapa kawasan/negara tertentu berdasarkan pada peraturan pelanggan dan peraturan regional setempat. Menanyakan kepada manajer proyek untuk mengetahui potensi larangan yang ada.
- Pengeluaran item tidak mengganggu integritas kemasan dari wadah pengiriman.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Kustomisasi atau konfigurasi dari setiap item yang tersisa di dalam kotak.
- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.



Lampiran 4

Multikemasan

Ikhtisar Layanan

Layanan Multikemasan dari Layanan Logistik (“Multikemasan”, “Layanan”) menyediakan sebuah metode bagi Pelanggan untuk menerima pengiriman jenis multikemasan induk dari sistem perangkat keras. Beberapa sistem yang mirip dikemas dalam satu wadah pengiriman. Layanan Multikemasan memiliki beberapa manfaat:

- Memudahkan pengiriman (1 kotak terdiri dari beberapa sistem)
- Mengurangi limbah di lokasi dan biaya daur ulang
- Sangat portabel (~ 36 kg)
- Memaksimalkan kapasitas penyimpanan gudang
- Mengurangi kebutuhan material mentah (kayu, kertas, plastik)
- Mengurangi limbah lingkungan

Tersedia konfigurasi dasar:

- Server –
 - Multikemasan 10 pak
 - Multikemasan 20 pak
 - Multikemasan 4 pak
- Laptop
 - 6 per multikemasan – platform multipel
- Desktop
 - 6 DT per multikemasan – platform multipel
 - 4 MT per multikemasan – platform multipel
 - 10 SFF per multikemasan – platform multipel
 - 5 USFF per multikemasan – platform multipel

Prosedur Layanan

- Manajer proyek Dell atau Penjualan Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan mencatat persyaratan Pelanggan dan mengonfirmasikan dukungan layanan yang diperlukan Pelanggan.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan kepada Dell.
- Manajer proyek Dell melengkapi pesanan untuk layanan
- Operasi Dell Logistics Services menerima pesan layanan dan melakukan pekerjaan sesuai dengan proses yang telah ditetapkan untuk melakukan layanan Multikemasan.

Tanggung Jawab Pelanggan

- Memesan dalam jumlah yang diperlukan untuk mendukung konfigurasi Multikemasan.
- Mampu menerima pengiriman konfigurasi Multikemasan



Persyaratan Layanan:

Kemasan Multikemasan yang dibuat akan mengikuti panduan “mencegah kerusakan kemasan atau kehilangan” standar:

- Menggunakan kotak yang cukup kuat untuk menopang berat isi kotak
- Mengirimkan kotak-kotak tersebut dalam wadah pengiriman bergelombang
- Menyegel isi kotak dengan aman agar terhindar dari risiko kebocoran
- Menggunakan paling sedikit dua inci material bantalan yang sesuai untuk melindungi item saling bergesekan dan dengan bagian sudut, samping, atas, dan bawah kotak
- Memperkuat bagian tepi kemasan untuk melindunginya agar tidak tertekuk
- Menyegel tutup kemasan dengan aman dan menutupnya dengan selotip tambahan yang kuat
- Informasi minimum yang disertakan dalam Multikemasan akan termasuk nomor Pesanan Pelanggan, nomor Pesanan Dell untuk setiap kemasan yang di dalamnya, informasi alamat lengkap, dan nomor telepon.
- Semua komponen atau item yang digabungkan akan diidentifikasi dan disertakan dalam setiap dokumen bea cukai, perdagangan, atau ekspor sesuai permintaan entitas pemerintah setempat.

Pengecualian

- Sistem yang tersedia untuk Multikemasan bervariasi berdasarkan kawasan dan lokasi pengiriman, silakan hubungi PM CS Anda untuk info terperinci

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Kustomisasi atau konfigurasi dari setiap item yang tersisa di dalam kotak.

Aktivitas apa pun selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini



Lampiran 5

Kemasan Lebih Besar

Ikhtisar Layanan

Layanan Logistik Layanan Kemasan Lebih Besar (“Kemasan Lebih Besar”, “Layanan”) menyediakan metode bagi Pelanggan untuk mengonsolidasikan beberapa item dalam kemasan yang unik (yaitu sistem, periferal, perangkat pihak ketiga) ke dalam satu kemasan atau wadah yang lebih besar untuk tujuan pengiriman.

Prosedur Layanan

- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap persyaratan Pelanggan.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan kepada Dell.
- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell melengkapi pesanan untuk layanan
- Operasi CS Dell menerima pesanan layanan dan melakukan pekerjaan sesuai dengan proses yang telah ditetapkan
- Memasukkan beberapa kotak dan item ke dalam kotak tunggal, menutup, dan menyegel serta memberi label kotak Kemasan Lebih Besar tersebut dengan label dan dokumentasi yang sesuai.

Tanggung Jawab Pelanggan

- Profil pesanan harus sesuai dengan batasan kotak Kemasan Lebih Besar.

Persyaratan Layanan

- Kotak untuk Kemasan Lebih Besar yang dibuat akan mengikuti “panduan untuk mencegah kerusakan kemasan dan kehilangan” standar.
 - Menggunakan kotak yang cukup kuat untuk menopang berat isi kotak
 - Mengirimkan kotak-kotak tersebut dalam wadah pengiriman bergelombang
 - Menyegel isi kotak dengan aman agar terhindar dari risiko kebocoran
 - Menggunakan paling sedikit dua inci material bantalan yang sesuai untuk melindungi item saling bergesekan dan dengan bagian sudut, samping, atas, dan bawah kotak
 - Memperkuat bagian tepi kemasan untuk melindunginya agar tidak tertekuk
 - Menyegel tutup kemasan dengan aman dan menutupnya dengan selotip tambahan yang kuat
 - Menyertakan informasi alamat yang lengkap serta nomor telepon di label
- Ukuran kemasan lebih besar standar yang spesifik diatur sesuai dengan kriteria regional tetapi biasanya masuk ke konfigurasi “sedang” dan “besar”.
- Informasi minimum yang disertakan dalam Kemasan Lebih Besar akan termasuk nomor PO Pelanggan, nomor Pesanan Dell untuk setiap kemasan yang ada di dalamnya.
- Semua komponen atau item yang digabungkan akan diidentifikasi dan disertakan dalam setiap dokumen bea cukai, perdagangan, atau ekspor sesuai permintaan entitas pemerintah setempat.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Desain kotak atau wadah Kemasan Lebih Besar kustom.
- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.



Lampiran 6

Palet & Peti

Ikhtisar Layanan

Layanan Palet dan Peti (“Palet & Peti”, “Layanan”) menyediakan metode bagi Pelanggan Dell untuk mengakses konfigurasi palet dan peti standar non-Dell yang paling tepat dengan kebutuhan mereka. Palet & Peti Kustom biasanya memungkinkan untuk melakukan penumpukan maksimum, orientasi kotak, dan aplikasi label khusus. Beberapa produk dapat ditempatkan di dalam palet dengan dokumentasi dan label kustom yang diperlukan. Konfigurasi non-standar bisa termasuk:

- Wadah Gaylord
- Palet yang lebih besar
- Palet ukuran kustom (sesuai permintaan Pelanggan)
- Palet guncangan
- Peti kayu
- Troli Penyimpanan

Prosedur Layanan

Pengiriman layanan Palet & Peti merupakan penawaran kustom dan memerlukan pengaturan dari Proyek CS. Jika Pelanggan memerlukan beberapa layanan logistik, semua layanan yang berlaku dapat digabungkan dalam satu Proyek CS. Jika Pelanggan memiliki Proyek CS yang aktif, manajer proyek akan menentukan dan memutuskan apakah akan menggunakan pengaturan proyek saat ini atau membuat Proyek CS baru. Proses untuk setiap Proyek CS yang menyertakan layanan Palet & Peti ini adalah sebagai berikut:

- Manajer proyek atau Penjual Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap persyaratan Pelanggan dan perincian yang relevan ke dalam Formulir Spesifikasi Teknis.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan dengan menyetujui dan mengembalikan Formulir Spesifikasi Teknis tersebut ke Dell.
- Dell menyelesaikan uji logistik untuk mengonfirmasi bahwa layanan tersebut ditetapkan dengan benar untuk pemenuhan layanan di kawasan pengiriman.
- Manajer proyek akan menginformasikan penyelesaian Proyek CS ke Tim Akun Dell dan Pelanggan.
- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell melengkapi pesanan untuk layanan
- Dell memperoleh palet atau peti yang didesain/dipilih.
- Operasi Dell Logistics Services menerima pesanan layanan dan melakukan pekerjaan layanan sesuai dengan proses yang ditetapkan.

Tanggung Jawab Pelanggan. Pelanggan harus:

- Memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan dengan menyetujui dan mengembalikan Formulir Spesifikasi Teknis ke Dell.
- Pelanggan bertanggung jawab untuk setiap kerusakan atau jenis kehilangan lainnya dari setiap pengiriman (seluruhnya atau sebagian) yang menggunakan palet & peti khusus tersebut.
- Berpartisipasi dengan Dell di seluruh siklus proyek untuk keberhasilan pengiriman layanan.



Persyaratan Layanan:

- Dell akan melakukan semua upaya sewajarnya untuk memperoleh palet atau peti yang diminta pelanggan dalam kerangka waktu yang dapat diterima
- Semua Palet & Peti harus menyediakan perlindungan yang memadai untuk pengangkutan produk.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Layanan mungkin tidak tersedia di semua negara/kawasan.
- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.



Lampiran 7

Kemasan Kustom

Ikhtisar Layanan

Kemasan Kustom dari Dell Logistics Services (“Kemasan Kustom”, “Layanan”) memungkinkan pembuatan kemasan yang didesain atau diminta Pelanggan yang bukan standar Dell. Kemasan kustom ini dapat dirancang atau dikonfigurasi untuk ukuran, isi kemasan, warna, gambar, atau kriteria lain berdasarkan pada permintaan atau kebutuhan pelanggan.

Prosedur Layanan

Pengiriman Kemasan Kustom merupakan penawaran kustom dan memerlukan pengaturan Proyek CS. Jika Pelanggan memerlukan beberapa layanan logistik, semua layanan yang berlaku dapat digabungkan dalam satu Proyek CS. Jika Pelanggan memiliki Proyek CS yang aktif, manajer proyek akan menentukan dan memutuskan apakah akan menggunakan pengaturan proyek saat ini atau membuat Proyek CS baru. Proses untuk setiap Proyek CS yang menyertakan layanan Kemasan Kustom ini adalah sebagai berikut:

- Manajer proyek atau Penjual Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap persyaratan Pelanggan dan perincian yang relevan ke dalam Formulir Spesifikasi Teknis.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan dengan menyetujui dan mengembalikan Formulir Spesifikasi Teknis tersebut ke Dell.
- Dell menyelesaikan uji logistik untuk mengonfirmasi bahwa layanan tersebut ditetapkan dengan benar untuk pemenuhan layanan di kawasan pengiriman.
- Manajer proyek akan menginformasikan penyelesaian Proyek CS ke Tim Akun Dell dan Pelanggan.
- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell melengkapi pesanan untuk layanan
- Dell memperoleh kemasan yang telah dirancang/dipilih.
- Operasi Dell Logistics Services menerima pesanan layanan dan melakukan pekerjaan layanan sesuai dengan proses yang ditetapkan.

Tanggung Jawab Pelanggan. Pelanggan harus:

- Memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan dengan menyetujui dan mengembalikan Formulir Spesifikasi Teknis ke Dell.
- Pelanggan bertanggung jawab untuk kerusakan apa pun atau jenis kehilangan lainnya dari pengiriman apa pun (seluruhnya atau sebagian) yang menggunakan kemasan kustom tersebut.
- Tetap memiliki kepemilikan dari semua kemasan yang diperoleh melalui Layanan ini.
- Berpartisipasi dengan Dell di seluruh siklus proyek untuk keberhasilan pengiriman layanan.

Persyaratan Layanan:

- Desain kemasan kustom dapat membutuhkan waktu hingga tiga bulan bergantung pada jumlah bantalan, desain, warna, teks, dll. Penentuan waktu untuk menyelesaikan Layanan akan dievaluasi dan dikomunikasikan oleh manajer proyek Pelanggan dan diterima oleh Pelanggan sebelum melakukan komitmen menyediakan sumber daya dalam melakukan layanan ini.



- Penetapan harga untuk Layanan akan diberikan secara khusus dan hanya untuk masing-masing proyek.
- Kemasan Kustom yang tidak digunakan akan dibuang sesuai dengan spesifikasi yang telah disetujui sebagai bagian dari pembuatan proyek.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Layanan mungkin tidak tersedia di semua negara/kawasan.
- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.



Lampiran 8

Label Kotak Pengiriman

Ikhtisar Layanan

Layanan label kotak pengiriman dari Layanan Logistik (“Label Kotak Pengiriman”) menyediakan metode bagi Pelanggan untuk menerapkan label cetak dengan data kustom pada kotak pengiriman sistem. Layanan ini menawarkan Pelanggan kemampuan untuk memilih dari berbagai variasi desain yang dikonfigurasi sebelumnya atau untuk melakukan kustomisasi pada label kotak Pengiriman standar Dell yang paling sesuai dengan persyaratan spesifik pelanggan.

Komponen yang dapat dikustomisasi pada label Kotak Pengiriman dapat berubah tetapi dapat menyertakan tambahan logo pelanggan atau konten hak milik lain atau perincian sistem atau pesanan pelanggan yang umumnya tersedia dari sistem informasi Dell yang mendukung (yaitu, ukuran HDD, RAM, Prosesor, nomor model, nomor PO Pelanggan, tanggal pengiriman, nomor aset, tag servis).

Prosedur Layanan:

Proses untuk Layanan Label Kemasan Kustom adalah sebagai berikut:

- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap persyaratan Pelanggan.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan kepada Dell.
- Manajer proyek Dell atau Penjualan Dell menentukan apakah permintaan Pelanggan tersebut merupakan desain standar atau desain kustom
- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell melengkapi pesanan untuk layanan
- Operasi Dell Logistics Services menerima pesanan layanan dan melakukan pekerjaan layanan sesuai dengan proses yang ditetapkan

Tanggung Jawab Pelanggan:

Pelanggan harus:

- Menyediakan data untuk setiap konten Label Kotak Pengiriman
- Menyetujui setiap desain kustom sebelum melanjutkan ke proses produksi

Persyaratan Layanan:

- Dell akan mempertahankan dan menyediakan bagi pelanggan, desain label Kotak Pengiriman saat ini, yang telah dikonfigurasi sebelumnya, sebagai pilihan standar
- Membuat, mencetak, dan/atau menerapkan label atau label pra-cetak atau Label yang dikonsinyasi dengan informasi kustom atau label merek.
- Memasangkan label di kotak bagian luar berdasarkan spesifikasi Dell (sistem, periferal, dll.). Bahasa yang berbeda (set karakter Internasional) mungkin diperlukan.
- Semua label kemasan akan dipasang dalam posisi yang sama di setiap kemasan, tanpa memperhatikan ukurannya. Lokasi label ada di bagian atas sisi yang paling besar. Hal ini berlaku secara global, kecuali ada persyaratan beberapa negara/regional yang menyatakan sebaliknya.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Label Kotak Pengiriman:

- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.



Lampiran 9

Konsolidasi Pesanan

Ikhtisar Layanan

Layanan Konsolidasi Pesanan dari Layanan Logistik (“Konsolidasi Pesanan”, “Layanan”) menyediakan metode bagi Pelanggan untuk mengelola penerimaan dan konsolidasi beberapa sistem perangkat keras Dell dan suku cadang periferai, serta, perangkat keras pihak ketiga, perangkat lunak, periferai atau suku cadang yang dikonsinyasi pelanggan dan mengatur pengiriman seluruh suku cadang tersebut dalam satu pengiriman.. (Pastikan dengan node regional untuk memastikan kemampuan spesifik ini).

Prosedur Layanan

Pengiriman layanan Konsolidasi Pesanan memerlukan pengaturan Proyek CS. Jika Pelanggan memerlukan beberapa layanan logistik, semua layanan yang berlaku dapat digabungkan dalam satu Proyek CS. Jika Pelanggan telah memiliki Proyek CS yang aktif, Layanan Konsolidasi Pesanan dapat ditambahkan ke Proyek CS ini. Manajer proyek Pelanggan akan menentukan dan memutuskan apakah akan menggunakan proyek saat ini atau menetapkan Proyek CS baru. Proses untuk setiap Proyek CS yang menyertakan layanan Konsolidasi Layanan ini adalah sebagai berikut:

- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap persyaratan Pelanggan.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan kepada Dell.
- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell melengkapi pesanan untuk layanan
- Pelanggan menentukan pengiriman Material Pihak Ketiga ke alamat yang disediakan oleh Kontak Penjualan Dell atau manajer proyek dan menyediakan perincian lainnya, seperti daftar lengkap dari # pesanan, nama Pemasok, nama Pembawa, dan perkiraan tanggal pengiriman untuk pesanan yang akan dikonsolidasikan tersebut kepada manajer proyek
- Dell menyelesaikan uji logistik untuk mengonfirmasi bahwa layanan tersebut ditetapkan dengan benar untuk pemenuhan layanan di kawasan pengiriman
- manajer proyek akan menginformasikan penyelesaian Proyek CS ke Tim Akun Dell dan Pelanggan
- Operasi Dell Logistics Services menerima pesanan layanan dan melakukan pekerjaan layanan sesuai dengan proses yang ditetapkan

Tanggung Jawab Pelanggan:

- Memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan dengan menyetujui dan mengembalikan Formulir Spesifikasi Teknis tersebut ke Dell
- Pengaturan pengiriman Material Pihak Ketiga ke alamat yang disediakan oleh Kontak Penjualan Dell atau manajer proyek dan menyediakan perincian lainnya, seperti daftar lengkap dari nomor pesanan, nama Pemasok, nama Pembawa, dan perkiraan tanggal pengiriman bagi pesanan yang akan dikonsolidasikan tersebut kepada manajer proyek
- Menyediakan setiap dan semua bantuan wajar yang diminta Dell untuk mendapatkan informasi tambahan untuk menyelesaikan layanan ini.
- Berpartisipasi dengan Dell di seluruh siklus proyek untuk keberhasilan pengiriman layanan.
- Mematuhi persyaratan dan batasan penyimpanan sementara yang diperlukan untuk mendukung Layanan ini.



Persyaratan Layanan:

- Layanan akan memungkinkan pelanggan untuk meminta perangkat keras spesifik (dan pesanan Dell) untuk dikonsolidasikan sebelum pengiriman oleh Dell dan sebelum tiba di lokasi pelanggan.
- Penawaran ini tidak memandang pada merek perangkat keras yang diminta untuk dikonsolidasikan (vendor Dell, IBM, Cisco, Lenovo, HP, S&P, dll.)
- Layanan akan disederhanakan berdasarkan pada jumlah atau berat item yang diminta untuk dikonsolidasikan.
- Untuk setiap Layanan yang merupakan pesanan Dell akan dikonsolidasikan ke dalam satu faktur tagihan kepada pelanggan
- Konsolidasi pesanan tidak terjadi secara instan. Karena itu, konsolidasi pesanan mungkin membutuhkan periode waktu penyimpanan perangkat keras untuk beberapa saat. Kerangka waktu penawaran standar untuk penyimpanan perangkat keras dan pesanan hingga konsolidasi akhir dan pengiriman adalah 30 hari. Hal ini akan memberikan waktu untuk jaminan penyimpanan dan penundaan waktu lainnya. Karena penawaran tersebut dipasarkan selama periode waktu tertentu, akan dievaluasi kembali untuk menentukan apakah masa penyimpanan ini dapat dikurangi (karena ini merupakan elemen biaya utama dalam pengiriman layanan). Jika pelanggan memerlukan waktu penyimpanan yang lebih lama di luar kerangka waktu standar 30 hari, pelanggan akan diminta untuk membeli penawaran inventori mingguan atau bulanan.
- Tidak Semua Material Pihak Ketiga dapat memenuhi syarat untuk layanan Konsolidasi Pesanan.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Kustomisasi atau konfigurasi dari setiap item pihak ketiga yang akan dikonsolidasikan.
- Rekonfigurasi kemasan pada palet dalam satu pesanan atau lintas pesanan yang dikonsolidasi
- Pengujian Produk Pihak Ketiga untuk memastikan kompatibilitas dengan konfigurasi Pelanggan.
- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.



Lampiran 10

Pengiriman Kustom

Ikhtisar Layanan

Layanan Logistik, Pengiriman Kustom (“Pengiriman Kustom”, “Layanan”) menyediakan metode bagi Pelanggan untuk mengatur transportasi produk dan solusi untuk memenuhi persyaratan Pelanggan untuk waktu atau hari pengiriman spesifik yang umumnya tidak diberikan oleh layanan pengiriman standar. Layanan ini dapat termasuk:

- Spesifik Waktu – Pengiriman pesanan pada tanggal dan jam spesifik
- Spesifik Setelah Jam Kerja – Pengiriman pesanan setelah jam kerja normal
- Spesifik Tanggal – Pengiriman pesanan pada tanggal spesifik
- Spesifik Hari Kerja – Pengiriman pesanan pada hari kerja spesifik
- Pengiriman di Akhir Pekan atau Hari Libur – Pengiriman pesanan selama akhir pekan atau pada hari libur
- Di Dalam Destinasi Tunggal – Pengiriman kemasan ke lokasi tunggal di destinasi tunggal.
- Distribusi Di Dalam Kantor (beberapa destinasi di satu alamat) - Pengiriman kemasan ke beberapa lokasi di satu destinasi.
- Depaletisasi – Pengeluaran kemasan dari palet ke lokasi lain di dekat lokasi palet asal.
- Pengeluaran dari Kemasan – Pengeluaran item dari kotak pengirimannya dan ditumpuk di dekat lokasi palet asal.
- Pembuangan Kemasan (pembuangan sampah) – Pembuangan material pengiriman dan kemasan (kotak, material kemasan, palet, kemasan yang lebih besar) dari lokasi pelanggan.
- Gerbang Lift – Permintaan untuk meminta kendaraan pengirim memiliki bukaan sehingga dapat dinaikkan ketika memuat atau mengeluarkan kemasan. Hal ini umumnya untuk lokasi yang tidak memiliki pintu dengan ketinggian dok.
- Ukuran Truk Spesifik. – Pelanggan dapat meminta ukuran truk spesifik. Ukuran truk akan termasuk hal berikut ini – truk semi terbuka, memerlukan truk boks, tidak lebih panjang dari 28 kaki, dll. Alasan untuk permintaan ini didasarkan pada kemampuan lokasi pengiriman.

Prosedur Layanan

Penyampaian layanan Pengiriman Kustom dapat memerlukan pengaturan Proyek CS. Jika Pelanggan memerlukan beberapa Layanan, semua Layanan yang berlaku dapat digabungkan dalam satu Proyek CS. Jika Pelanggan telah memiliki sebuah Proyek CS yang aktif, layanan Pengiriman Kustom dapat ditambahkan ke Proyek CS ini. Manajer proyek Pelanggan akan menentukan dan memutuskan apakah akan menggunakan proyek saat ini atau menetapkan Proyek CS baru. Proses untuk setiap Proyek CS yang menyertakan layanan Pengiriman Kustom adalah sebagai berikut:

- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap permintaan Pelanggan.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan kepada Dell.
- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell melengkapi pesanan untuk layanan
- Operasi Dell Logistics Services menerima pesanan layanan dan melakukan pekerjaan layanan sesuai dengan proses yang ditetapkan



Tanggung Jawab Pelanggan:

- Menyediakan kepada Dell akses ke personel dan fasilitas Pelanggan untuk mendukung koordinasi, pengadaan, dan pengiriman Layanan.

Persyaratan Layanan:

- Layanan akan mengharuskan pembawa untuk menghubungi pelanggan sebelum tiba di lokasi. Di industri, hal ini sering disebut sebagai ADN (Advance Delivery Notice / Pemberitahuan Pengiriman di Muka). Pembawa tersebut akan menyediakan dan pelanggan mengonfirmasi informasi berikut ini –
 - Tanggal pengiriman
 - Konten pengiriman
 - Persyaratan pengiriman (jika ada)
 - Nama dan perusahaan dari supir pengirim
 - Nomor PO Pelanggan dan nomor pesanan Dell (jika diperlukan)
- Dapat memerlukan kelengkapan “survei lokasi” untuk lokasi pengiriman pelanggan yang dilakukan oleh pelanggan dan pembawa.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Kustomisasi atau konfigurasi dari setiap item pihak ketiga yang akan dikonsolidasikan.
- Pengujian Produk Pihak Ketiga untuk memastikan kompatibilitas dengan konfigurasi Pelanggan.
- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.



Lampiran 11

Pembawa Pelanggan

Ikhtisar Layanan

Layanan Pembawa Pelanggan (“Akun Pembawa Pelanggan”, “CCA”, “Layanan”) menyediakan metode bagi Pelanggan Dell untuk menggunakan pembawa yang mereka pilih dalam hal transportasi produk ke lokasi yang ditentukan pelanggan. Dell akan membuat dokumen yang diperlukan dan menyerahkan pengiriman kepada pembawa yang dipilih Pelanggan tersebut.

Layanan Pembawa Pelanggan dapat dipesan bersamaan dengan layanan Logistik lainnya, contohnya Kemasan Lebih Besar, Multikemasan, Kemasan Kustom, dan Label Kemasan. Hubungi manajer proyek untuk mendapatkan daftar yang lengkap tentang layanan yang kompatibel/layanan yang menyertai layanan ini

Layanan Logistik tertentu tidak dapat dibeli bersamaan dengan layanan Pembawa Pelanggan, contohnya: Pengiriman Spesifik Waktu, Pengiriman Di Dalam, Pemberitahuan Sebelumnya, Ukuran Truk Khusus, dan Gerbang Lift. Hubungi manajer proyek untuk mendapatkan daftar yang lengkap tentang layanan yang tidak tersedia untuk dibeli bersamaan dengan CCA.

Prosedur Layanan

Pengiriman layanan Pembawa Pelanggan memerlukan penetapan Proyek CS. Jika Pelanggan memerlukan beberapa layanan logistik, semua layanan yang berlaku dapat digabungkan dalam satu Proyek CS. Jika Pelanggan telah memiliki Proyek CS yang aktif, layanan Pembawa Pelanggan dapat ditambahkan ke Proyek CS ini. Manajer proyek Pelanggan akan menentukan dan memutuskan apakah akan menggunakan proyek saat ini atau menetapkan Proyek CS baru. Proses untuk setiap Proyek CS yang menyertakan layanan Pembawa Pelanggan adalah sebagai berikut:

- Manajer proyek atau Penjualan Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap persyaratan Pelanggan dan perincian yang relevan untuk pembawa yang dipilih Pelanggan ke dalam Formulir Spesifikasi Teknis.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan dengan menyetujui dan mengembalikan Formulir Spesifikasi Teknis tersebut ke Dell.
- Pelanggan menetapkan pengiriman Material Pihak Ketiga (jika disertakan dalam pengiriman) ke alamat yang disediakan oleh Kontak Penjualan Dell atau manajer proyek dan menyediakan perincian lainnya, seperti daftar lengkap dari # pesanan, Nama pemasok, Nama pembawa, serta perkiraan tanggal pengiriman untuk pesanan yang akan dikonsolidasikan tersebut kepada manajer proyek
- Dell menyelesaikan uji logistik untuk mengonfirmasi bahwa layanan tersebut ditetapkan dengan benar untuk pemenuhan layanan di kawasan pengiriman.
- Manajer proyek akan menginformasikan penyelesaian proyek ke Tim Akun Dell dan Pelanggan.
- Proyek siap untuk pesanan volume.



Tanggung Jawab Pelanggan. Pelanggan harus:

- Memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan dengan menyetujui dan mengembalikan Formulir Spesifikasi Teknis ke Dell.
- Menetapkan pengiriman Material Pihak Ketiga ke alamat yang disediakan oleh Kontak Penjualan Dell atau manajer proyek dan menyediakan perincian lainnya, seperti daftar lengkap dari # pesanan, Nama pemasok, Nama pembawa, serta perkiraan tanggal pengiriman untuk pesanan yang akan dikonsolidasikan tersebut kepada manajer proyek
- Menyediakan setiap dan semua bantuan wajar yang diminta Dell untuk mendapatkan informasi tambahan untuk menyelesaikan layanan ini.
- Berpartisipasi dengan Dell di seluruh siklus proyek untuk keberhasilan pengiriman layanan.

Persyaratan Layanan:

- Dell melepaskan tanggung jawab terhadap produk/pengiriman setelah tugas tersebut diserahkan ke Pembawa Pelanggan alias pembawa yang dipilih Pelanggan tersebut.
- Pelanggan bertanggung jawab untuk kerusakan apa pun atau jenis kehilangan lain dari pengiriman (seluruhnya atau sebagian) setelah pembawa yang ditunjuk Pelanggan tersebut menandatangani dan mengambil alih pengiriman.
- Pelanggan tidak akan meminta atau mengajukan klaim untuk remediasi atau perbaikan apa pun untuk kehilangan atau kerusakan apa pun yang terjadi jika terjadi kehilangan atau kerusakan setelah pengiriman tersebut diserahkan ke pembawa yang ditunjuk pelanggan. Pelanggan sebaliknya akan meminta/mengajukan klaim untuk remediasi atau perbaikan tersebut kepada pembawa yang mereka pilih untuk bertanggung jawab atas pengiriman.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Perbaikan untuk setiap kehilangan atau kerusakan dari sebagian atau seluruh pengiriman setelah Pembawa yang ditunjuk Pelanggan tersebut menandatangani serah terima pengiriman
- Dokumen ekspor atau impor diperlukan untuk membawa produk/pengiriman melintasi batas-batas internasional.
- Layanan mungkin tidak tersedia di semua negara/kawasan.
- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.



Lampiran 12

Pengiriman Internasional

Ikhtisar Layanan

Layanan Logistik Pengiriman Internasional, (“Layanan Internasional”, “Layanan”) menyediakan metode bagi Pelanggan untuk mengatur transportasi produk serta solusi bagi tujuan internasional negara pelanggan langsung atau tidak langsung. Layanan ini menyertakan pengadaan dokumentasi ekspor yang benar dan yang diperlukan serta faktur tagihan komersial. Layanan ini dapat menyertakan izin ekspor dan pengaturan transportasi ke lokasi tujuan yang ditetapkan pelanggan (pelabuhan atau alamat akhir) tergantung pada persyaratan INCO yang digunakan dan persyaratan penjualan yang telah disetujui sebelumnya. Persiapkan pengiriman internasional dengan semua dokumen yang diperlukan

Dell umumnya tidak akan bertindak sebagai pengimpor tercatat ke negara tujuan tetapi dapat menawarkan pengiriman ke “tempat yang ditunjuk” yang tidak memerlukan izin impor. Merupakan tanggung jawab pengguna untuk bertindak sebagai pengimpor tercatat.

Prosedur Layanan

Proses untuk setiap Layanan Pengiriman Internasional adalah sebagai berikut:

- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap permintaan Pelanggan.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan kepada Dell.
- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell melengkapi pesanan untuk layanan
- Operasi Dell Logistics Services menerima pesanan layanan dan melakukan pekerjaan layanan sesuai dengan proses yang ditetapkan.

Tanggung Jawab Pelanggan:

- Menyediakan kepada Dell informasi penting yang diperlukan untuk melengkapi faktur tagihan komersial dan dokumentasi ekspor untuk mendukung koordinasi, pengadaan, dan pengiriman Layanan.
- Tanggung jawab dan akuntabilitas untuk memastikan bahwa setiap konten yang disediakan Pelanggan mematuhi peraturan perdagangan yang berlaku.
- Berdasarkan pada INCO dan persyaratan Penjualan, mendukung izin impor untuk barang tersebut di negara tujuan.
- Membayar biaya ekspor, impor, bea cukai, pajak, dan/atau biaya lain yang diperlukan berdasarkan pada persyaratan penjualan dan INCO.
- Menyusun transportasi sesuai dengan persyaratan INCO yang disebutkan pada faktur tagihan komersial.

Persyaratan Layanan:

- Memastikan bahwa material yang sedang diekspor mematuhi undang-undang perdagangan saat ini dan disetujui untuk diimpor ke negara tujuan.



- Mempersiapkan pesanan untuk pengiriman internasional dengan semua kemasan/palet, dokumentasi, dan label pengiriman yang benar dan yang diperlukan.
- Pesanan akan dilaksanakan dalam bentuk tender untuk Layanan di bawah salah satu opsi berikut ini:
 - EXW – Ex Works Dell untuk membuat barang tersebut tersedia di lokasi mereka. Pelanggan membayar semua biaya transportasi dan juga menanggung semua risiko barang tersebut saat membawa ke tujuan akhir. Dell tidak memuat barang pada kendaraan pengumpul dan tidak memberikan kelengkapan izin ekspor. Jika penjual memuat barang-barang tersebut, penjual melakukannya atas risiko dan biaya pelanggan. Jika pihak-pihak tersebut menginginkan agar penjual bertanggung jawab untuk pemuatan barang pada saat dikirimkan dan menanggung risiko dan semua biaya pemuatan tersebut, hal ini harus ditegaskan dengan menambahkan kalimat tegas yang menyatakan efek ini ke dalam kontrak penjualan.
 - FCA – Free Carrier (Pembawa Bebas) (nama tempat pengiriman) Dell mengirimkan barang, melengkapi izin ekspor, ke pembawa yang ditunjuk pelanggan di lokasi yang disebutkan. Dell akan memuat barang-barang tersebut ke pembawa yang ditunjuk pelanggan.
 - FOB – Free on Board (nama pelabuhan untuk pengiriman). Dell akan memuat barang-barang tersebut naik ke atas kapal yang dipilih pelanggan, dilengkapi dengan izin ekspor. Biaya dan risiko terbagi ketika barang telah benar-benar berada di atas kapal. Pelanggan harus menginstruksikan Dell tentang perincian kapal dan pelabuhan tempat barang akan dimuat, dan tidak ada rujukan kepada, atau pengadaan untuk, penggunaan pembawa atau penerus. Dell membayar transportasi barang ke pelabuhan pengiriman serta biaya pemuatan. Pelanggan membayar transportasi kargo, asuransi, memuat, dan biaya transportasi sejak tiba di pelabuhan hingga ke tujuan.
 - CFR – Cost and Freight (Biaya dan Kargo) (nama pelabuhan tujuan). Dell harus membayar biaya dan pajak untuk membawa barang-barang tersebut ke pelabuhan tujuan. Namun, risiko dialihkan kepada pelanggan ketika barang telah dimuat di atas kapal. Asuransi untuk barang-barang tersebut TIDAK termasuk. Persyaratan ini dahulu dikenal sebagai CNF (C&F). Hanya angkutan laut.
 - DAP – Delivered at Place (Dikirimkan di Tempat) (nama tempat tujuan). Dell membayar biaya pengiriman ke tempat yang disebutkan, kecuali biaya yang berkaitan dengan izin impor, dan menanggung semua risiko sebelum barang tersebut siap dibongkar oleh pelanggan.
- Layanan dapat mengharuskan pembawa untuk menghubungi pelanggan sebelum tiba di lokasi yang disebutkan untuk memfasilitasi pengiriman. Di industri, hal ini sering disebut sebagai AND (Advance Delivery Notice / Pemberitahuan Pengiriman di Muka). Pembawa tersebut akan menyediakan dan pelanggan mengonfirmasi informasi berikut ini –
 - Tanggal pengiriman
 - Konten pengiriman
 - Persyaratan pengiriman (jika ada)
 - Nama dan perusahaan dari supir pengirim
 - Nomor PO Pelanggan dan nomor pesanan Dell (jika diperlukan)

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Dell umumnya tidak bertindak sebagai pengimpor tercatat.
- Layanan tersebut tidak tersedia di semua negara atau dari semua lokasi Dell, silakan tanyakan kepada perwakilan penjualan atau manajer proyek Anda untuk memastikan ketersediaannya.



Lampiran 13

Pelaporan & Pemberitahuan

Ikhtisar Layanan

Menggunakan Layanan Logistik, Layanan Pelaporan & Pemberitahuan (“Pelaporan”, “Layanan”) memungkinkan Dell untuk menyediakan dokumen pengiriman, daftar kemasan atau label dan pelaporan yang didesain sebelumnya atau yang dikustomisasi sebagai pemberitahuan awal tentang pengiriman dan laporan. Layanan yang tersedia dapat menyertakan:

- Pelaporan Logistik Standar – Laporan inventori, laporan aset, laporan pengiriman, dan pemberitahuan.
- Dokumen Pengiriman Kustom – Tagihan muatan, slip kemasan yang diberi kode dengan format spesifik pelanggan, dan/atau kolom data.
- Label Palet Kustom – Pencetakan dan penerapan label palet spesifik pelanggan. Label ini umumnya menyediakan data dan/atau instruksi untuk penanganan, penyimpanan, atau konten.
- Laporan Kustom – Modifikasi dari laporan logistik yang tersedia standar atau yang sudah dikonfigurasi sebelumnya. Tingkatan laporan kustom termasuk:
 - Modifikasi sederhana dari laporan standar dari opsi kustom yang tersedia: yaitu penunjukan ulang bidang data yang ada, perubahan bidang data statis.
 - Modifikasi kompleks yang moderat dari laporan standar dari opsi yang tersedia; yaitu opsi baris bawah ditambah sisipan tambahan grafik, perubahan dinamis minor, seperti perhitungan bidang.
 - Modifikasi Kompleks Tinggi dari laporan standar dari opsi yang tersedia; setiap opsi baris bawah ditambah; pemodelan data, perubahan struktural konfigurasi standar.
- Pemberitahuan Pengiriman Sebelumnya – Pelaporan dan komunikasi yang menjelaskan perincian aktivitas pengiriman ke pelanggan.

Prosedur Layanan

Pengiriman Layanan Pelaporan & Pemberitahuan dapat memerlukan penetapan Proyek CS. Jika Pelanggan memerlukan beberapa Layanan, semua Layanan yang berlaku dapat digabungkan dalam satu Proyek CS. Manajer proyek akan menentukan dan memutuskan apakah akan menggunakan proyek saat ini atau menetapkan Proyek CS baru. Proses untuk setiap Proyek CS yang menyertakan Layanan Pelaporan dan Pemberitahuan adalah sebagai berikut:

- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell akan menghubungi Pelanggan untuk mendokumentasikan dan menangkap permintaan Pelanggan.
- Pelanggan memvalidasi ketepatan dan memverifikasi persyaratan kepada Dell.
- Manajer proyek Dell atau Penjual Dell melengkapi pesanan untuk Layanan
- Operasi Dell Logistics Services menerima pesanan layanan dan melakukan pekerjaan layanan sesuai dengan proses yang ditetapkan



Tanggung Jawab Pelanggan:

- Menyediakan kepada Dell setiap konten spesifik pelanggan yang diperlukan untuk mendukung desain dan pengiriman Layanan.
- Menyetujui setiap desain kustom sebelum mengajukannya ke proses produksi.
- Memberikan instruksi mengenai frekuensi dan alamat pengiriman kepada Dell.

Persyaratan Layanan:

- Metode pengiriman untuk pelaporan akan melalui cara-cara elektronik

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Pelaporan yang dapat dikustomisasi di luar lingkup definisi ini yang mungkin tersedia dengan penetapan harga tertentu.
- Setiap aktivitas selain dari yang dinyatakan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.

Lampiran 14

Layanan Penyimpanan Jangka Pendek (hanya pelanggan EMEA dan APJC)

Ikhtisar Layanan

Layanan Penyimpanan Jangka Pendek Dell (“Layanan”) membantu Mitra dan Pelanggan Dell dalam mengelola fluktuasi volume pesanan dari pembeli dan membantu mengurangi waktu pengadaan dengan menjaga pasokan sistem yang telah dibangun sebelumnya yang diletakkan di lokasi pusat penyimpanan stok. Layanan ini tersedia pada model dan konfigurasi sistem, perangkat lunak dan periferal, komponen pihak ketiga, dan produk konsinyasi pelanggan tertentu (“Produk Memenuhi Syarat”). Lokasi Layanan adalah sesuai dengan kebijakan dan persetujuan Dell yang dapat berubah sewaktu-waktu. Hubungi Perwakilan Penjualan Dell untuk mengetahui informasi selengkapnya tentang sistem dan konfigurasi yang merupakan Produk Memenuhi Syarat.

Pelanggan akan memesan Produk Memenuhi Syarat sesuai keinginan, yang akan dikirim setelah pembuatan ke fasilitas penyimpanan Dell untuk disimpan. Pelanggan dapat meminta unit dikirimkan dari penyimpanan sesuai jadwal yang dipilih, hingga 90 hari Penyimpanan.

Produk Memenuhi Syarat akan disimpan di gudang di fasilitas Dell (atau kontraktor Dell) (“Pusat Gabungan”) sampai Pelanggan mengajukan pemberitahuan pengiriman, untuk meminta pengiriman Produk Memenuhi Syarat tersebut. Layanan ini dimaksudkan untuk memberi Pelanggan fleksibilitas pengiriman level maksimum. Kapan saja, selama periode penyimpanan, Pelanggan dapat menyampaikan instruksi pengiriman yang menyatakan Produk Memenuhi Syarat spesifik untuk dikirimkan. Pelanggan harus memberi tahu Dell tanggal pengiriman minimal 2 (dua) hari kerja untuk memastikan Dell dapat memenuhi jadwalnya. Setelah Dell menerima dan menyetujui pemberitahuan pengiriman dari Pelanggan, Produk Memenuhi Syarat yang dipesan Pelanggan akan dikirimkan dari Pusat Gabungan. Layanan lain (Penerapan, Konfigurasi, Dukungan, dll.) dapat dipesan Pelanggan sebagai bagian dari perjanjian layanan yang berlaku. Layanan lain yang telah dipesan pelanggan



sebagai bagian dari perjanjian layanan akan diterapkan sesuai permintaan pelanggan atau sesuai dengan layanan yang dipesan, baik sebelum tahap penyimpanan inventori atau setelah pemberitahuan pengiriman yang diajukan oleh Pelanggan. Semua artefak layanan yang terkait dengan unit yang disimpan harus dikunci & dikirim sebelum pesanan dikirimkan ke pabrik.

Tidak ada Perjanjian Layanan, Pernyataan Pekerjaan, atau Syarat dan Ketentuan untuk Produk atau Layanan lainnya yang dapat mengubah periode penyimpanan maksimum 90 hari.

Prosedur Layanan:

- Produk Memenuhi Syarat dapat disimpan maksimum selama 90 hari
- Kapan saja selama periode penyimpanan tersebut, Pelanggan dapat mengajukan pemberitahuan pengiriman untuk Produk Memenuhi Syarat. Pelanggan akan memberitahukan nomor pesanan Produk Memenuhi Syarat Spesifik untuk dikirimkan ke alamat pengiriman yang ditentukan.
- Dengan tidak adanya tanggal pengiriman yang disediakan oleh pelanggan, Dell akan memulai proses pengiriman ke alamat pengiriman pada hari penyimpanan ke-85.
- Dell tidak dapat menguraikan nomor pesanan ke dalam satuan unit. Pesanan harus ditempatkan dalam ukuran yang dapat diterima pelanggan.
- Setelah menerima pemberitahuan pengiriman, Dell akan menerapkan layanan pesanan tersisa, jika diperlukan, dalam perjanjian level layanan yang berlaku.
- Dell akan memantau masa penyimpanan inventori dan melakukan usaha yang wajar untuk memberi tahu pelanggan bahwa stok yang disimpan hampir berakhir periode penyimpanannya
- Setiap dan semua Produk Memenuhi Syarat yang masih berada di gudang lewat dari periode maksimum akan dikirimkan ke Pelanggan. Produk Pihak Ketiga Terkait yang ada di Pusat Gabungan akan dikirimkan bersama Produk Memenuhi Syarat tersebut.
- Kebijakan pengembalian Dell tidak berlaku; semua Produk Memenuhi Syarat tidak dapat dikembalikan.

Dell akan mendukung semua jenis pembayaran yang tersedia dan disetujui untuk Layanan ini atau Produk Memenuhi Syarat yang dipesan dari Dell. Hubungi perwakilan penjualan Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai jenis pembayaran.

- Ini bukan layanan penangguhan faktur. Semua pelanggan harus mematuhi periode kredit yang disetujui sebagaimana diuraikan di persyaratan faktur, bahkan sebelum produk diterima.
- Penagihan untuk produk yang didukung Dell (kecuali dibeli dari pihak ketiga atau material konsinyasi), layanan penyimpanan di gudang dan layanan lain yang berlaku yang mungkin disertakan dilakukan setelah pengiriman dari fasilitas produksi Dell.
- Setelah pengiriman dari pemasok Dell ke Pusat Gabungan, Produk Pihak Ketiga yang dibeli Pelanggan dari Dell akan ditagihkan ke Pelanggan. Pelanggan mengerti dan menyetujui setiap garansi untuk Produk Pihak Ketiga yang disediakan oleh pabrik asal Produk Pihak Ketiga tersebut dan garansi ini akan dimulai setelah pengiriman Produk Pihak Ketiga oleh pemasok Dell ke Pusat Gabungan.
- Syarat dan ketentuan garansi terkini untuk Produk yang Didukung, termasuk setiap Produk Memenuhi Syarat dan pengecualian dari setiap Produk Pihak Ketiga, akan berlaku sesuai dengan yang diuraikan dalam kontrak layanan yang berlaku untuk Produk yang Didukung yang dipesan setelah pengiriman, dengan hak yang sesuai dengan Layanan ini sesuai dengan Persyaratan Layanan sistem yang berlaku.

Tanggung Jawab Pelanggan

- Pelanggan akan menyediakan Pesanan Pembelian kepada Dell yang mencakup Produk Memenuhi Syarat dan layanan yang disertakan dalam perjanjian layanan
- Pelanggan akan bertemu secara rutin dengan tim akun Dell untuk mendiskusikan prakiraan produk, inventori yang ada, penambahan atau penghapusan konfigurasi Produk Memenuhi Syarat, dan hal-hal atau masalah lain yang terkait dengan Layanan.



- Pelanggan akan menyediakan bantuan sewajarnya, kerja sama, keputusan tepat waktu, dan dukungan yang berkaitan dengan pengadaan Layanan ini.
- Pelanggan berkomitmen untuk menyediakan jadwal tanggal pengiriman untuk pesannya sebelum atau pada hari ke-85 periode penyimpanan
- Peninjauan Kepatuhan. Dell dan Pelanggan akan meninjau kepatuhan Pelanggan terhadap Uraian Layanan ini secara berkala. Jika Pelanggan gagal mematuhi setiap pasal Uraian Layanan ini, maka Dell berhak untuk menghentikan atau memodifikasi Layanan tersebut.

Tidak Termasuk Dengan Layanan Ini:

- Kerusakan material - dekonstruksi sistem yang dikonfigurasi dan/atau penghapusan dari inventori yang dilindungi untuk tujuan penjualan kembali.
- Dell Project Management
- Layanan ini tidak menyediakan penundaan pengiriman konten untuk aplikasi layanan
- Setiap aktivitas selain dari yang ditetapkan secara khusus dalam Lampiran Layanan ini.

