

Servicebeskrivelse

Dell Logistics Services

Indledning

Dell Logistics Services (hver enkelt er en "Service" eller "Logistics Service" og tilsammen "Serviceydelse" eller "Logistics Services") er en bred portefølje af standard- og kundetilpassede serviceydelser med fokus på den fysiske håndtering og leverance af dine ordrer, der understøtter, forstærker og ofte fuldender Dell-kundens indkøbsoplevelse. Flexibiliteten og udvalget af tilgængelige tjenester afspejler dynamikken i kundekravene og giver mulighed for at vælge fra en menu af tjenester, der leverer backend ordresupport til dine opmagasinerings-, emballage- og transportbehov.

Omfang af servicen

Dell Logistikserviceydelser tilbydes af Dell for understøttede produkter ("**understøttede produkter**") og inkluderer, men er ikke begrænset til:

1. **Opmagasineringservice** - Lagerløsninger fra hurtig implementering til forskudte leveringsplaner (yderligere oplysninger i servicebilag (1)),
2. **Dele lagt i kasser** – Indlæg af ekstra hardware, kundetilpassede installationsdokumentation og/eller andet tilbehør i forsendeskasserne. (yderligere oplysninger i servicebilag (2)),
3. **Udtagning af dele** – Udtagning af Dells standarddele fra forsendeskasserne (yderligere oplysninger i servicebilag (3)),
4. **Multi-pakke** – Leverer kundesystemer og specificeret dokumentation i godkendte multi-pak-containerer (yderligere oplysninger i servicebilag (4)),
5. **OverPak** – pakker flere systemer og/eller tilbehør i større kasser for at reducere antallet af modtagne kasser (yderligere oplysninger i servicebilag (5)),
6. **Paller og kasser** – Prædefinerede, ikke-standardiserede kundespecifikke palle- eller kassedesign, konfiguration eller palletering (yderligere oplysninger i servicebilag (6)),
7. **Kundetilpasset emballage** – Emballage designet i henhold til kundens specifikationer. (yderligere oplysninger i servicebilag (7)),
8. **Forsendelsesmærkat** – Anvendelse af prædefinerede/standard og/eller kunde-mærkater som kan være kundedesignede og/eller levere data til systemforsendeskasser (yderligere oplysninger i servicebilag (8)),
9. **Sammenlægning af ordrer** – Administrerer modtagelse og sammenlægning af Dell og tredjeparts hardware, software, eksterne enheder eller kunde-konsignerede dele, og arrangerer leverance af alle dele i en enkelt forsendelse (yderligere oplysninger i servicebilag (9)),
10. **Tilpasset leverance** – Leverer produkter på et specifikt tidspunkt eller en specifik dag eller til en kundelokation med ekstra services, der ikke er del af transportørens normale standardmetode. Denne service kan omfatte: Leverancer der er tidsspecifikke, aftenspecifikke, datospecifikke, ugedagsspecifikke weekend- eller helligdagsspecifikke, tømning af paller, på en enkelt destination, fordeling til kontorer på en adresse, (flere destinationer på en adresse), udpakning, løfteport, fjernelse af emballage (oprydning) (yderligere oplysninger i servicebilag (10)),
11. **Kundevalgt transportør** – Administrere transport ved brug af Dell og non-Dell standardtransportør til transport af produkterne. (yderligere oplysninger i servicebilag (13)),
12. **International forsendelse** – Klargøring af international forsendelse inklusive de krævede transportdokumenter. Direkte forsendelse til slutbruger i lande med direkte og indirekte beskatning, med nøjagtige skatte- og eksport-overholdelsesdokumenter (yderligere oplysninger i servicebilag (12)),



13. **Rapportering og meddelelse** – Klargøring af standard- og told-forsendelsesdokumenter, pakkelister eller mærkater, logistik- og transportrapportering og forhåndsunderretning om leverancer og rapporter. (yderligere oplysninger i servicebilag (13)),
14. **Kortfristet storage (EMEA- og APJC-kunder)** – Dell vil administrere/opbevare kundens varierende mængde af ordrer i en forudbestemt tidsramme (yderligere oplysninger i servicebilag (14)),

Bemærk: Servicebilagene beskrevet ovenfor ("**Servicebilag**") til denne servicebeskrivelse inkluderer specifikationerne for hver Logistics Services, der tilbydes af Dell. Kun det eller de servicebilag, der omfatter de bestemte Logistics Services, som fremgår af kundens faktura, ordrebekræftelse eller indkøbsordre, gælder for det bestemte køb, som kunden foretager.

Kunden kan købe én eller flere af de ovenfor nævnte Logistics Services fra Dell for et gebyr per system, som kan aftales mellem parterne. Den/de specifikke Logistics Services som kunden køber, og den tilknyttede købspris for disse Logistics Services, skal anføres på kundens faktura, ordrebekræftelse eller indkøbsordre. Når kunden køber disse "Services" fra Dell, accepterer kunden at være bundet af alle vilkår og betingelser, der er beskrevet i denne servicebeskrivelse, inklusive de gældende servicebilag, den gældende hovedserviceaftale, eller Dells salgsvilkår gældende for kommercielle kunder, som findes på www.Dell.com/terms (as som nødvendigt).

Valgfrie serviceydelser

Hver af de aktuelt mulige logistiske services er beskrevet i oplysninger i servicebilagene til denne servicebeskrivelse. Yderligere services (herunder konfigurationservices eller relateret rådgivning, administrerede, professionelle, support- eller undervisningstjenester) kan være tilgængelige for køb fra Dell. Ekstra valgfrie serviceydelser kan kræve en separat serviceaftale med Dell.

Serviceperiode

Disse logistikservices i henhold til denne servicebeskrivelse begynder på den dato, du afgiver din ordre og fortsætter gennem serviceperioden. "Serviceperioden" begynder på servicekøbsdatoen og løber i den periode, der er angivet på ordreformularen (som defineret herunder). Antallet af systemer, licenser, installationer, implementeringer, administrerede slutpunkter eller slutbrugere, hvortil kunden har købt en eller flere serviceydelser (defineret herunder), er abonnementets tekst eller pris og den gældende serviceperiode for hver, specificeret på kundens ordreformular eller anden gensidigt aftalt faktura, indkøbsordrebekræftelse eller købsordre (samlet kaldet "**ordreformular**"). Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Dell og kunden, er services, der købes i henhold til denne servicebeskrivelse, kun til kundens egen interne brug og må ikke anvendes til videresalg eller i forbindelse med et servicebureau.

Kundens generelle ansvarsområder

For hver logistikservice bestilt af kunden herunder skal kunden

- give Dell adgang til passende kundepersonale, som kan understøtte leverancen af serviceydelser.
- Hvor det er nødvendigt at udføre Logistics Services onsite, er kunden forpligtet til gratis at sikre fri, sikker og tilstrækkelig adgang til kundens faciliteter og de understøttede produkter, herunder rigeligt med arbejdsplads, strøm og en lokal telefonlinje.
- opfylde kvalifikationskriterier for den bestilte Logistikserviceydelser som defineret i serviceaftalen, dvs. mindste ordre-mængde, ordre-frekvens, systemanvendelighed og andre forhold
- erhverve alle nødvendige licenser, rettigheder, regulatoriske certifikater og andre nødvendige tilladelser med hensyn til opfyldelse af internationale handelsoverholdelse, for Dell for at yde Logistics Services.
- Acceptere vilkår og betingelser som beskrevet i de individuelle servicebilag.



Datasikkerhedskopi, fjernelse af fortrolige data. Kunden skal fuldføre en komplet sikkerhedskopiering af alle eksisterende data, software og programmer på alle berørte systemer forud for leveringen af denne serviceydelse. Kunden skal udføre regelmæssige sikkerhedskopieringer af de gemte data på alle berørte systemer som en sikkerhedsforanstaltning mod eventuelle fejl, ændringer eller tab af data. Derudover er kunden ansvarlig for at fjerne eventuelle fortrolige, ophavsretlige eller personlige oplysninger og eventuel udtagelige medier, som f.eks. sim-kort, cd'er eller PC-kort, uanset om en onsite-tekniker også yder assistance. **DELL PÅTAGER SIG IKKE NOGET ANSVAR FOR:**

- NOGEN SOM HELST AF DINE FORTROLIGE, OPHAVSRETTLIGT BESKYTTEDE ELLER PERSONLIGE OPLYSNINGER.
- TABTE ELLER BESKADIGEDE DATA, PROGRAMMER ELLER SOFTWARE.
- BESKADIGEDE ELLER TABTE UDTAGELIGE MEDIER.
- GEBYRER FOR DATA ELLER TALE SOM RESULTAT AF, AT IKKE ALLE SIM-KORT ELLER ANDRE UDTAGELIGE MEDIER BLEV FJERNET FRA UNDERSTØTTEDE PRODUKTER, DER RETURNERES TIL DELL.
- NEDETID FOR ET SYSTEM ELLER NETVÆRK.
- OG/ELLER FOR NOGEN HANDLING ELLER UDELADELSE, HERUNDER FORSØMMELIGHED, AF DELL ELLER EN TREDJEPARTSSERVICEUDBYDER.

Dell påtager sig ikke noget ansvar for gendannelse eller geninstallation af programmer eller data. Ved returnering af et understøttet produkt eller en del heraf skal kunden kun medsende det understøttede produkt eller den del, der er blevet anmodet om af Dell-telefonteknikeren.

Udelukkede punkter

For at undgå tvivl er følgende aktiviteter ikke omfattet af denne servicebeskrivelse:

- Enhver service, opgave eller aktivitet, som ikke udtrykkeligt er angivet i denne servicebeskrivelse. Udelukkede punkter, specifikke for Logistics Services, er beskrevet i detaljer i de tilhørende servicebilag.

Denne servicebeskrivelse giver ikke kunden nogen garantier i tillæg til garantierne under hovedserviceaftalens eller en anden aftales betingelser (som defineret efterfølgende i denne servicebeskrivelse), hvis relevant.

Vilkår og betingelser

Understøttede produkter. Denne service er tilgængelig på udvalgte Dell OptiPlex™, Latitude™, Precision™, PowerEdge™, PowerEdge SCTM, PowerVault™, PowerConnect™, Dell EqualLogic™, udvalgte Dell-printere, udvalgt Dell- og 3.-partstilbehør. Der føjes jævnlige understøttede produkter til listen. Kontakt salgsrepræsentanten hos Dell for at få den seneste opdaterede liste med de services, der er mulige for dine Dell-produkter eller ikke-Dell produkter.

Konfigurationserviceprojekt. Dells leverance af visse Logistics Services gennemføres ved udvikling og administration af et ”konfigurationserviceprojekt” (kundeserviceprojekt). Hver ordre for Logistics Services, som kunden bestiller i forbindelse med købet af et nyt understøttet Dell-system, og/eller andre konfigurationsserviceydelser kan blive administreret af Dell som et unikt kundeserviceprojekt. Hvis kunden bestiller flere Logistics Services og tilpassede fabrikskonfigurationservices i forbindelse med et køb af nye understøttede Dell-systemer, vil de blive kombineret under et enkelt CS-projekt. Hvis relevant. Hvor specifikke systemtyper forhindrer en kombination af Logistics Services og konfigurationservices i et kundeserviceprojekt, vil de blive behandlet som separate projekter. Kundemodifikationer til et eksisterende kundeserviceprojekt kan blive behandlet som separate kundeserviceprojekter.

Dell-partnere. Dell er berettiget til at udføre Logistics Services gennem concernselskaber og underleverandører. Dell er berettiget til lejlighedsvis at foretage ændringer vedrørende placeringen, hvor Logistics Services udføres, og/eller den partner, der udfører Logistics Services. Dell er dog fortsat ansvarlig i forhold til kunden for at levere de aftalte Logistics Services.



Kundepartnere. Kunden må anvende en tredjepart (fx entreprenører, agenter, systemintegratorer og/eller Channel-partnere) til at repræsentere kunden og samarbejde med Dell i det nødvendige omfang ved udførelse af Logistics Services til kunden. Kunden er eneansvarlig for alle handlinger eller udeladelser fra sine kundepartnere. Kunden accepterer ydermere at friholde og holde Dell skadesløs for ethvert krav for alle skader, omkostninger og udgifter (inklusive advokatsalærer, retsomkostninger eller omkostninger ved mægling) som følge af eller i forbindelse med enhver handling eller undladelse fra enhver kundepartner i dennes funktion som repræsentant for kunden, uanset handlingens form.

Annulering. Medmindre andet er angivet i denne servicebeskrivelse og servicebilagene hertil, og underlagt den gældende produktretur- og annulleringspolitik for services for kundens geografiske placering (uanset om det er angivet i en servicebeskrivelse eller pålagt af lokal lovgivning), kan kunden kun annullere Logistics Services i forbindelse med kundens annullering af købet af de understøttede produkter. Skriftlig meddelelse om annullering er påkrævet, og serviceafbestillingsgebyrer kan pålægges.

Dell kan, til enhver tid, annullere Logistics Services, inklusive alle igangværende serviceydelser under løbetiden for denne servicebeskrivelse, ud fra følgende årsager:

- Kunden betaler ikke den fulde pris for logistikservicen, i henhold til faktureringsvilkårene.
- Kunden er grov, truende eller nægter at samarbejde med den assisterende analytiker eller onsite-tekniker.
- Kunden overholder ikke de vilkår og betingelser, der er beskrevet i denne servicebeskrivelse.

Hvis Dell annullerer en logistikserviceydelse, sender Dell et skriftligt varsel om annulleringen til den adresse, der er angivet på kundens faktura. Varslet vil omfatte annulleringens årsag og ikrafttrædelsesdato, der ikke vil være mindre end ti (10) dage fra den dato, hvor Dell sender varslet om annullering til kunden, medmindre lokal lovgivning kræver andre forholdsregler ved annullering, der ikke kan fraviges efter aftale. HVIS DELL ANNULLERER DENNE SERVICE I HENHOLD TIL DETTE AFSNIT, VIL KUNDEN IKKE VÆRE BERETTIGET TIL NOGEN TILBAGEBETALING AF GEBYRER BETALT ELLER FORFALDENT TIL DELL.

Tredjepartsprodukter. ”Tredjepartsprodukter” betyder alt hardware, software eller, håndgribelige eller ikke håndgribelige materialer (enten leveret af kunden til Dell eller anskaffet af Dell efter kundens anvisning), der er brugt af Dell i forbindelse med Logistics Services. Kunden garanterer over for Dell, at kunden har indhentet alle licenser, samtykker, påkrævede regulatoriske certifikater eller godkendelser for herved at give Dell og Dell-partnere som beskrevet ovenfor, inklusive deres respektive underleverandører og ansatte, retten og licensen til adgang, kopiere, distribuere, bruge og/eller modificere (inkluderet frembringe afledte værker), og/eller installere tredjepartsprodukter, uden at krænke eller overtræde ejendomsret eller licensrettigheder (herunder patent og copyright) tilhørende leverandører eller ejere af sådanne tredjepartsprodukter. UNDTAGEN SOM AFTALT SKRIFTLIGT MELLE KUNDEN OG DELL, FRALÆGGER DELL SIG HERMED ENHVER OG ALLE GARANTIER, UDTRYKT ELLER ANTYDET, DER RELATERER SIG TIL TREDJEPARTSPRODUKTER. Tredjepartsprodukter er udelukkende underlagt vilkår og betingelser, der er indgået mellem tredjeparten og kunden. DELL FRALÆGGER SIG HERMED ENHVER OG ALLE FORPLIGTELSE FOR ALLE KONSEKVENSER, SOM LOGISTICS SERVICES MÅTTE HAVE PÅ ALLE GARANTIER FOR TREDJEPARTSPRODUKTER. I det maksimalt tilladte omfang i henhold til lokal lovgivning har Dell ikke noget ansvar for tredjepartsprodukter, og kunden skal udelukkende henvende sig til tredjepartsleverandøren med hensyn til skader eller forpligtelser i forbindelse med anskaffelsen af sådanne tredjepartsprodukter. Dell kan købe unikke dele og komponenter med lang leveringstid som tredjepartsprodukter til fremstillingen af de kundetilpassede konfigurationer. Hvis (i) sådant materiale ikke er brugt inden for halvfems (90) dage som følge af ændringer i kundens prognoser, omlægning eller annullering af indkøbsordre, eller andre grunde, og (ii) Dell ikke er i stand til at gensælge sådanne materialer til andre til en rimelig pris, eller ikke er i stand til at annullere ordren på materialerne, kan Dell efter eget skøn levere og fakturere materialerne til kunden. Kunden skal betale Dell for materialerne, samt de lageromkostninger Dell måtte pådrage sig, som et resultat af at skulle have materialerne på lager længere end halvfems (90) dage.

Eksport. Kunden garanterer og tilkendegiver, at tredjepartsprodukter, herunder men ikke begrænset til software, indeholdt i et billede fremsendt til Dell i forbindelse med Logistics Services, ikke indeholder begrænset teknologi (fx kryptering), eller hvis det indeholder begrænset teknologi, at tredjepartsprodukterne er berettiget til eksport af Dell til alle lande (andre end dem der er omfattet af embargolovgivning) uden eksportlicens. Dell er ikke ansvarlig for at afgøre



nøjagtigheden af nogen repræsentationer med hensyn til eksistensen af en eksportlicens eller med hensyn til en kvalificering til eksport af tredjepartsprodukter uden licens. Kundens eksportcertifikat skal opfylde gældende regional og lokal lovgivning, reguleringer og krav (f.eks. fysisk signatur kontra elektronisk signatur). I tillæg til de ovenstående garantier kan der kræves et underskrevet eksportcertifikat for alle serviceydelse for CFI-afbildningsservices ("billedeeksportoverholdescertifikatet"). I udvalgte lande kan der kræves eksportcertifikat i forbindelse med andre serviceydelser (fx kundeserviceprojekter omfattende aktiv-services, hardwareintegrationservices, BIOS-kundetilpasning eller dele vedlagt i kasser). Alle krævede eksportcertifikater skal være fuldført, underskrevet og returneret til Dell forud for Dells gennemførelse af logistikservicen. I tilfælde af, at det kræves at Dell indhenter en eksportlicens for tredjepartsprodukter, for at kunne levere en service, accepterer kunden hermed at yde Dell enhver rimelig assistance, uden omkostninger for Dell, der er nødvendig for indhentningen af en sådan eksportlicens.

Skadesløsholdelse fra kunder. Kunden skal forsvare, erstatte og holde Dell skadesløs over for krav fra enhver tredjepart eller hændelser der skyldes (a) at kunden ikke kan indhente den korrekte licens, intellektuel ejendomsret, eller nogen anden tilladelse, regulatoriske certifikater eller godkendelser forbundet med tredjepartsprodukter så vel som software, eller materialer anvist eller anmodet om af kunden der skal integreres som en del af serviceydelsen, eller (b) enhver ukorrekt afbildning med hensyn til eksistensen af en eksportlicens, eller anden beskyldning fremsat mod Dell på grund af kundens overtrædelse eller påståede overtrædelse af gældende eksportlovgivning, reguleringer og ordrer.

Meddelelse og ansvarsfraskrivelse vedrørende tekniske specifikationer. Kunden er ansvarlig for at fastsætte kundens specifikationer for Logistics Services, og at disse specifikationer er tilstrækkeligt dokumenteret over for Dell. Kunden accepterer, at Logistics Services er kundens eget valg. Dell er berettiget til at stole på kundens dokumentation ("kundens specifikationsblanket"). Dell er ikke ansvarlig for hæftelser eller skader som følge af ydelsen af Logistics Services i henhold til kundens specifikationsformular. Hvis Dell skønner, at de foreslåede Logistics Services ikke er teknisk muligt, forbeholder Dells sig retten til at afslå at fortsætte Logistics Services. Dell garanterer ikke, at de leverede Logistics Services til kunden vil håndtere alle kundens krav, da Dell er afhængig af tredjepartsprodukter og assistance fra kunden eller tredjepart.

Andre vigtige oplysninger

Styring af ændringer. For ekstra arbejde, der ikke er specificeret i logistikservicen, der skyldes: (i) en anmodet ændring i omfanget af servicen, (ii) en handling eller udeladelse fra kundens side, (iii) en ændring i lovgivning og/eller gældende reguleringer, eller (iv) en hændelse der kan henføres til force majeure, vil Dell overveje det ekstra arbejde og give oplysninger vedrørende ændringer af tidslinjer og omkostninger forbundet med de ønskede ændringer. Hvis kunden accepterer den ekstra tidslinje og/eller omkostningerne, skal kunden skriftligt bekræfte dette overfor Dell ved at give samtykke, før Dell begynder eller (hvis de allerede er begyndt) fortsætter med at levere de ekstra serviceydelser.

Servicen udløber 1 år efter køb. MEDMINDRE GÆLDENDE LOVGIVNING KRÆVER ANDET, MÅ DU BRUGE DENNE SERVICE ÉN GANG I LØBET AF DEN ETÅRIGE PERIODE, DER FØLGER DATOEN FOR DET OPRINDELIGE KØB ("UDLØBSDATOEN"). DEN OPRINDELIGE KØBSDATO ER DEFINERET SOM DEN TIDLIGSTE DATO AF FØLGENDE DATOER: DATOEN PÅ FAKTURAEN FOR SERVICEN ELLER DATOEN PÅ ORDREBEKRÆFTELSEN FRA DELL. DELLS LEVERING AF SERVICEN BETRAGTES SOM OPFYLDT EFTER UDLØBSDATOEN, SELV HVIS DU IKKE BRUGER SERVICEN.

Overdragelse af servicen. Kunden må ikke overføre denne logistikservice eller nogen rettigheder, som er tildelt kunden i henhold til denne serviceaftale, til en tredjepart.

Logistikserviceydelsers tilgængelighed. Logistics Services er måske ikke tilgængelige i alle geografiske placeringer eller for alle produkter.

Denne servicebeskrivelse er indgået mellem dig som kunde ("dig" eller "kunden") og den Dell-virksomhed, der fremgår af din faktura for købet af denne service. Denne service leveres underlagt og styret af kundens separat underskrevne hovedserviceaftale med Dell, som specifikt bekræfter salget af denne service. I mangel af en sådan aftale, afhængig af kundens geografiske placering, leveres denne service i henhold til og styret af enten Dells kommercielle salgsvilkår eller aftalen, som der henvises til i skemaet herunder (som relevant "aftalen"). Se nedenstående tabel, som viser den URL, der gælder for din kundelokation, hvor din aftale kan findes. Parterne erkender, at de har læst og accepterer at være bundet af sådanne onlinevilkår.



Kundelokation	Vilkår og betingelser, som gælder for dit køb af Dell serviceydelser	
	Kunder, der køber Dells serviceydelser direkte fra Dell	Kunder, der køber Dells serviceydelser igennem en autoriseret Dell-forhandler
USA	www.dell.com/CTS	www.dell.com/CTS
Canada	www.dell.ca/terms (Engelsk) www.dell.ca/conditions (fransk-canadisk)	www.dell.ca/terms (Engelsk) www.dell.ca/conditions (fransk-canadisk)
Latinamerika og Caribien	Lokalt landespecifikt website for www.dell.com eller www.dell.com/serviceDescriptions/global .*	Lokalt www.dell.com landespecifikt website eller www.dell.com/serviceDescriptions/global .*
Asien og Stillehavsområdet-Japan	Lokalt landespecifikt website for www.dell.com eller www.dell.com/serviceDescriptions/global .*	Servicebeskrivelser og andre Dell servicedokumenter, som du måtte modtage fra sælgeren, vil ikke udgøre en aftale mellem dig og Dell, og skal kun tjene som beskrivelse af indholdet i den service, som du køber af sælgeren, dine forpligtelser som modtager af servicen samt omfanget og begrænsningerne for en sådan service. Som konsekvens heraf skal enhver henvisning til "kunden" i denne servicebeskrivelse og i alle andre Dell servicedokumenter i denne kontekst forstås som en henvisning til dig, mens enhver henvisning til Dell kun skal forstås som en henvisning til Dell som en serviceudbyder, der leverer servicen på vegne af sælgeren. Du vil ikke have et direkte kontraktforhold med Dell vedrørende den service, der er beskrevet heri. For at undgå tvivl om betalingsbetingelser eller andre kontraktvilkår, som i sagens natur kun er relevante direkte mellem en køber og en sælger, finder disse ikke anvendelse for dig og vil være som aftalt mellem dig og sælgeren.
Europa, Mellemøsten og Afrika	Lokalt landespecifikt website for www.dell.com eller www.dell.com/serviceDescriptions/global .* Desuden kan kunder i Frankrig, Tyskland og Storbritannien vælge den relevante URL nedenfor: Frankrig: www.dell.fr/ConditionsGeneralesdeVente Tyskland: www.dell.de/Geschaeftsbedingungen Storbritannien: www.dell.co.uk/terms	Servicebeskrivelser og andre Dell servicedokumenter, som du måtte modtage fra sælgeren, vil ikke udgøre en aftale mellem dig og Dell, og skal kun tjene som beskrivelse af indholdet i den service, som du køber af sælgeren, dine forpligtelser som modtager af servicen samt omfanget og begrænsningerne for en sådan service. Som konsekvens heraf skal enhver henvisning til "kunden" i denne servicebeskrivelse og i alle andre Dell servicedokumenter i denne kontekst forstås som en henvisning til dig, mens enhver henvisning til Dell kun skal forstås som en henvisning til Dell som en serviceudbyder, der leverer servicen på vegne af sælgeren. Du vil ikke have et direkte kontraktforhold med Dell vedrørende den service, der er beskrevet heri. For at undgå tvivl om betalingsbetingelser eller andre kontraktvilkår, som i sagens natur kun er relevante direkte mellem en køber og en sælger, finder disse ikke anvendelse for dig og vil være som aftalt mellem dig og sælgeren.

* Kunder kan få adgang til deres lokale website www.dell.com ved blot at få adgang til www.dell.com fra en computer med forbindelse til internettet på deres lokalitet eller ved at vælge blandt mulighederne på Dells hjemmeside "Choose a Country/Region" på <http://www.dell.com/content/public/choosecountry.aspx?c=us&l=en&s=gen>.



Til trods for disse hovedserviceaftaler vil kunden i tilfælde af en uforenelig uoverensstemmelse mellem de betingelser, der er anført i denne servicebeskrivelse, og i kundens gældende hovedserviceaftale, hermed acceptere, at de betingelser, der er beskrevet i denne servicebeskrivelse, og som er accepteret efter de betingelser, der findes i hovedserviceaftalen, skal være bestemmende. I det omfang at nogle af vilkårene i denne servicebeskrivelse er i konflikt med vilkårene i aftalen, vil vilkårene i denne servicebeskrivelse have forrang, men kun i forhold til den konkrete konflikt, og vil ikke blive læst eller anses som erstatning for eventuelle andre vilkår i aftalen, som ikke specifikt er modsagt af denne servicebeskrivelse.

Kunden accepterer, at ved fornyelse, ændring, udvidelse eller fortsat brug af servicen ud over den oprindelige periode vil servicen være underlagt den på det tidspunkt gældende servicebeskrivelse, som kan læses på www.dell.com/servicedescriptions/global.

Leverandøren vil behandle enhver personlig information indsamlet gennem Indsamleren i overensstemmelse med den relevante jurisdiktions leverandørfortrolighedserklæring, som alle er tilgængelige på <http://www.dell.com/localprivacy>, og som alle er inkorporeret med reference.

Når du afgiver din ordre på en eller flere services, modtager levering af services, bruger servicen eller tilhørende software, eller når du klikker på knappen eller feltet ”Jeg accepterer” på Dell.com-websitet i forbindelse med dit køb eller i en Dell-software eller på grænseflader på internettet, accepterer du, at du er forpligtet af denne servicebeskrivelse og de aftaler, der er inkorporeret med reference heri. Hvis du indgår denne servicebeskrivelse på vegne af en virksomhed eller anden juridisk person, erklærer du, at du har myndighed til at indgå denne servicebeskrivelse på vegne af den pågældende juridiske enhed. I dette tilfælde henviser ”du” eller ”kunden” til enheden. Udover at modtage denne servicebeskrivelse kan kunder i visse lande være påkrævet at udstede en underskrevet ordreformular.

Hvis du vil vide mere om nogle af vores servicetilbud, kan du kontakte din Dell-salgsrepræsentant eller besøge www.dell.com/services

Tilgængeligheden varierer fra land til land. Kunder og Dell Channel-partnere kan kontakte deres salgsrepræsentant for at få flere oplysninger.

© 2022 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes. Varemærker og handelsnavne kan bruges i dette dokument til at henvise til enten de enheder, der gør krav på mærkerne og navnene eller deres produkter. Dells vilkår og betingelser for salg er gældende og kan findes på www.Dell.com og ved anmodning.



Bilag 1

Opmagasinering, Ready Stock*

Serviceoversigt

Dells Ready Stock-service ("Service" eller "Services") hjælper kunden med at håndtere svingende mængder af ordrer fra sine købere og reducerer leveringstiden ved at holde en forsyning af forudkonfigurerede, præbyggede systemer forudplaceret på lagerplaceringer og administrere en sådan opgørelse for at imødekomme efterspørgslen. Servicen er tilgængelig til visse systemmodeller og konfigurationer, software og eksterne enheder, tredjepartskomponenter og kunde-overdragede produkter ("Berettigede produkter"). Serviceplaceringer er efter Dells eget valg og godkendelse, som kan ændres. Kontakt din salgsrepræsentant hos Dell for at få yderligere oplysninger om systemer og konfigurationer, der er berettigede produkter.

Dell vil opbygge et lager af berettigede produkter, baseret på kundens indkøbsordre på disse berettigede produkter, for en forudbestemt tidsperiode. Kunden kan vælge tidsperioder på 90, 120, 150 eller 180 dage, afhængigt af regional tilgængelighed, til en fast pris for hvert niveau.

De berettigede produkter vil blive opbevaret på Dells (eller Dells entreprenørs) facilitet ("Opsamlingscenter"), indtil kunden indsender en meddelelse om forsendelse, hvori den anmoder om forsendelse af de berettigede produkter. Hensigten med denne service er at give kunden det højeste mulige niveau af leveringsfleksibilitet. Til en hver tid under storageperioden kan kunden meddele forsendelsesinstruktioner, der indikerer det specifikke berettigede produkt, mængderne og leveringsadresserne. Efter at Dell har modtaget og accepteret kundens forsendelsesmeddelelse, vil de berettigede produkter, som kunden har bestilt, blive afsendt fra opsamlingscentret. Andre serviceydelser (Implementering, konfiguration, support osv.) kan bestilles af kunden som en del af den gældende serviceaftale. Andre serviceydelser bestilt af kunden som en del af denne serviceaftale vil blive udført som anmodet om af kunden eller som relevant for den bestilte service, enten inden lageropbygning eller efter ordre om leverance fremsendt af kunden.

Serviceprocedurer

- Berettigede produkter kan opmagasinere i indledende perioder på 90, 120, 150 eller 180 dage afhængigt af de kvalificerede produkter og regional tilgængelighed.
- Kunden kan til enhver tid i storageperioden anmode om forsendelse af berettigede produkter som en komplet- eller delleverance. Kunden skal oplyse typen på de berettigede produkter, der skal sendes, sammen med antal og leveringsadresse(r).
- Ved modtagelse af en anmodning om forsendelse vil Dell anvende enhver tilbageværende bestilt service, som krævet, inden for den da gældende serviceniveuaftale.
- Dell vil regelmæssigt fremsende lager- og aktivitetsrapportering over berettigede produkter, der er en del af servicen, til kunden.
- Den oprindeligt købte storageperiode kan forlænges i trin på 30 dage (hver en "Forlængelseperiode") op til en maksimal, kumulativ opmagasineringsperiode, der ikke må overstige 180 dage (tilsammen "Købt periode"). Servicegebyrer gælder for hver forlængelsesperiode.
- Alle berettigede produkter, der er tilbage på lageret efter købsperioden, vil blive afsendt og faktureret til kunden, og kunden skal betale for sådanne produkter i overensstemmelse med betalingsbetingelserne angivet i aftalen (som defineret i afsnittet Vilkår og betingelser i denne servicebeskrivelse). Tilhørende tredjepartsprodukter i opsamlingscentret vil blive afsendt sammen med sådanne berettigede produkter.
- Kunden må ikke annullere serviceydelserne, undtagen som fastsat i en gældende stats-, lands- eller provinslov, som ikke kan ændres efter aftale. Hvor en sådan stat, et land eller en provinslovgivning forbyder ikke-annullering af serviceydelser, vil enhver sådan annullering fra kundens side medføre et serviceannulleringsgebyr på op til 25 % af den aftalte pris for hvert berettiget produkt, der er tilbage på lageret, ud over eventuelle opmagasineringsgebyrer der kan være opstået frem til annulleringstidspunktet.



- Dells returpolitik vil ikke gælde. Ikke alle berettigede produkter vil blive returneret.
- Dell vil understøtte alle aktuelt tilgængelige og godkendte betalingstyper for denne service eller for berettigede produkter bestilt hos Dell. Hvis du vil vide mere om betalingstyper, skal du kontakte din salgsrepræsentant.
- Fakturering af Dells berettigede produkter (eksklusive indkøbte tredjeparts- eller konsignerede materialer), opmagasinering og andre gældende services, der måtte være inkluderet i denne serviceaftale, vil foregå ved forsendelse fra Dells indfrielsesplacering.
- I forbindelse med afsendelse fra Dells leverandør til opsamlingscenteret vil tredjepartsprodukter købt af kunden hos Dell blive faktureret kunden. Kunden forstår og accepterer, at enhver garanti for sådanne tredjepartsprodukter udstedes af den oprindelige fabrikant af tredjepartsprodukterne, og garantien begynder ved Dells leverandørs forsendelse af tredjepartsprodukterne til opsamlingscenteret.
- De aktuelle garantibetingelser for understøttede produkter, inklusive alle berettigede produkter og eksklusive alle tredjepartsprodukter, er gældende som beskrevet i gældende servicekontrakt for understøttede produkter, der er bestilt ved forsendelse med tilhørende berettigelse til denne service, i henhold sådanne systemers gældende servicebetingelser.

Kundens ansvarsområder

- Kunden skal fuldføre og underskrive en kundespecifikation for serviceydelser leveret under dette tilbud.
- Kunden skal fremsende en indkøbsordre til Dell på de berettigede produkter og serviceydelser, der er inkluderet i denne serviceaftale
- Kunden skal regelmæssigt møde Dells kundeserviceteam for at diskutere produktprognoser, eksisterende lagerbeholdning, tilføje eller fjerne konfigurationer for berettigede produkter og andre servicerelevante forhold eller problemer.
- Kunden skal yde rimelig hjælp, samarbejde, rettidige beslutninger og support i forbindelse med Dells levering af servicen.
- Overholdelsesbedømmelse. Dell og kunden vil periodisk gennemse kundens overholdelse af denne servicebeskrivelse. Hvis kunden ikke opfylder denne servicebeskrivelse, har Dell ret til at afslutte eller modificere servicen.
- Ved slutningen af lagerperioden skal kunden modtage og betale for alt tilbageværende på lageret, ligesom alle påløbne servicegebyrer (inklusive forlængelsesgebyrer), som endnu ikke er betalt af kunden fra afsendelsesdatoen for disse berettigede produkter.

Ikke omfattet af denne service

- Materialenedtagning - afmontering af konfigurerede systemer og/eller fjernelse fra beskyttet lager med videresalg som formål.
- Enhver anden aktivitet, der ikke specifikt er beskrevet i dette servicebilag.

*Dette bilag er gældende i forhold til tidligere versioner af opmagasineringsservicer, leverance efter anmodning og ReadyShip.

Bilag 2

Dele lagt i kasser

Serviceoversigt

Logistics Services ”dele lagt i kasser” er en metode, hvor Dell- og/eller tredjepartsprodukt(er) (fx dokumentation, software og/eller eksterne hardwareenheder), der er gjort tilgængelige af Dell og valgt af kunden, kan pakkes og afsendes i forbindelse med de nye understøttede produkter.

Serviceprocedurer

Processen ”dele lagt i kasser” kan bestilles som kundeconfiguration eller som standardiserede forudkonfigurerede produkttilbud oprettet af Dell, som følger:

- Dells projektmanager eller Dells Sales kontakter kunden for at afdække kundens tekniske behov, i den tekniske specifikationsblanket.
- Kunden validerer rigtighed og verificerer kravene ved at godkende og returnere den tekniske specifikationsblanket til Dell.
- Dells indkøbsafdeling indkøber tredjepartsprodukter, eller kunden kan levere de dele til Dell, der skal lægges i kasserne
- Projektmanageren arbejder sammen med Dells indkøbsafdeling eller kunden for at etablere en lagerprocedure for dele, der skal lægges i kasser.
- Dell udfører en fabrikationstest for (i) at få bekræftet, at alle dele er opsat korrekt i lagersystemet, og (ii) kontrollerer, at alle dele passer i kassen til de nye understøttede produkter, eller om der kræves en ekstra kasse.

Kundens ansvarsområder

- Levere tilstrækkelige mængder af kundefjede indlægsdele til Dell for opstart af projektet.
- Bekræfte, at indlægsdelene ikke indeholder personidentificerbare oplysninger.
- Yde enhver rimelig assistance, anmodet om af Dell, til at indhente alle af Dell krævede eksportlicenser, der er nødvendige for gennemførelse af serviceydelse for kundefjede tredjepartsprodukter.
- Deltage sammen med Dell, igennem hele projektførelsen, for at tilvejebringe korrekte mængder af konsignerede (kundefjede) indlægsdele, således at Dell kan opfylde ordrerne på understøttede produkter. For at inkludere overholdelse af leveringsretningslinjer for det understøttede opfyldelsessted.
- For tredjepartsprodukter indkøbt af Dell, deltage sammen med Dells indkøbsafdeling igennem hele projektførelsen, i forbindelse med fremskaffelse af kvartalsvise og årlige prognoser for indlægsdele.

Servicekrav

- Størrelsen og mængden af dele, der skal medtages i servicen, kan være begrænset, afhængigt af de bestilte dele og kassernes kapacitet. Kontakt projektmanageren eller Dells salgsrepræsentant for at få oplysninger om eventuelle restriktioner.
- Indlægning af dele må ikke kompromittere sikkerhed og integritet af systempakken.
- Alle indlagte komponenter eller dele vil blive identificeret og medtaget i alle told-, handels- eller eksportdokumenter som krævet af de lokale myndigheder.

Ikke omfattet af denne service

- Kundetilpasning eller configuration af dele, der skal indlægges i kassen.
- Test af tredjepartsprodukter for kompatibilitet med kundens configuration.
- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.

Bilag 3

Udtagning af dele

Serviceoversigt

Logistics Services "udtagning af dele" er en service, hvor kunden kan få identificeret og udtaget dele fra Dells understøttede systemer. Delene er standarddele, typisk leveret som komponenter/tilbehør til Dell-systemer (fx dokumentation, software og/eller eksterne enheder). De valgte dele vil blive udtaget fra Dell-systememballage forud for forsendelsen.

Serviceprocedurer

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens behov.
- Kunden validerer nøjagtighed og bekræfter kravene over for Dell.
- Dells projektmanager fuldfører ordren på servicen
- Dells kundeserviceorganisation modtager serviceordren og udfører den i henhold til processen for udtagning af dele
- De udtagne dele vil blive kasseret af Dell.
- Kunden vil ikke modtage nogen økonomisk kompensation for de udtagne dele

Kundens ansvarsområder

- Fraskrive sig ejerskabet for de udtagne dele.

Servicekrav

- Dele til udtagning kan være begrænset i visse regioner/lande baseret på kunden og de lokale reguleringer. Tjekke med projektmanageren for eventuelle gældende restriktioner.
- Udtagning af dele må ikke kompromittere sikkerhed eller pakkens integritet.

Ikke omfattet af denne service

- Kundetilpasning eller konfiguration af dele, som er tilbage i kassen.
- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.

Bilag 4

Multi-pak

Serviceoversigt

Logistics Services Multi-pak er en metode, hvor kunden kan modtage en forsendelse i form af en hovedpakke med hardware-systemer. Flere lignende systemer pakkes i én forsendelsesbeholder. Multi-pak-service har mange fordele:

- Gør implementeringen nemmere (1 kasse i stedet for mange)
- Reducerer affald og omkostninger til genbrug onsite
- Nemme at transportere (~ 80 lbs.)
- Maksimerer lagerets storagekapacitet
- Reducerer kravet til råmaterialer (træ, papir, plastik)
- Reducerer affald til losseplads

Basale mulige konfigurationer:

- Servere –
 - 10 pakker multi-pak
 - 20 pakker multi-pak
 - 4 pakker multi-pak
- Bærbare computere
 - 6 per multi-pak - flere platforme
- Stationære pc'er
 - 6 DT per multi-pak – flere platforme
 - 4 MT per multi-pak – flere platforme
 - 10 SFF per multi-pak – flere platforme
 - 5 USFF per multi-pak – flere platforme

Serviceprocedurer

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens behov og aftale den service-support, kunden har behov for.
- Kunden validerer nøjagtighed og bekræfter kravene over for Dell.
- Dells projektmanager fuldfører ordren på servicen
- Dell Logistics Services modtager serviceordren og udfører den i henhold til den etablerede proces for multi-pak-service.

Kundens ansvarsområder

- Indkøbe nødvendige mængder til at understøtte multi-pak-konfigurationer.
- I stand til at modtage multi-pak-konfigurationsforsendelser

Servicekrav

De oprettede multi-pakker følger vejledningen for ”undgå beskadigelser og tab af pakken”:

- Anvendelse af en kasse kraftig nok for indholdets vægt
- Forsendelse af kasser i korrugerede forsendelsesbeholdere
- Forsegling indholdet sikkert ved risiko for lækage
- Anvendelse af mindst 2 tommer polstringsmateriale til beskyttelse og adskillelse af delene. Polstringsmateriale i hjørner, sider, top og i bunden af kassen
- Forstærk pakkens kanter for at beskytte mod bøjning
- Forsegl pakkelukninger og søm sikkert med forstærket tape
- Minimumsinformationen i en multi-pak inkluderer kundens ordrenummer, Dells ordrenummer for hver indeholdt pakke, komplet adresseinformation og telefonnumre.
- Alle sammenpakkede komponenter eller dele vil blive identificeret og medtaget i alle told-, handels- eller eksportdokumenter som krævet af de lokale myndigheder.

Udelukkelse

- Systemer, der kan multi-pakkes, varierer fra region til region og forsendelsesplacering. Kontakt din kundeserviceprojektleder for at få flere oplysninger

Ikke omfattet af denne service

- Kundetilpasning eller konfiguration af dele, som er tilbage i kassen.

Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag

Bilag 5

OverPak

Serviceoversigt

Logistics Services OverPak ("OverPak", "Service") giver kunden mulighed for at sammenlægge flere unikt pakkede dele (fx systemer, eksterne enheder, 3.-partsenheder) i større pakker eller beholdere til forsendelsesformål.

Serviceprocedurer

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens behov.
- Kunden validerer nøjagtighed og bekræfter kravene over for Dell.
- Dells projektmanager eller Dell Sales fuldfører ordren på servicen
- Dells kundeserviceorganisation modtager serviceordren og udfører den i henhold til den etablerede proces
- Tildele flere kasser og dele til en enkelt kasse, lukke, forsegle og etikettere OverPak-kassen med relevante mærkater og dokumentation.

Kundens ansvarsområder

- Ordreprofilen skal passe til OverPak-kassens begrænsninger.

Servicekrav

- De oprettede OverPak-pakker følger vejledningen for "undgå pakkebeskadigelser- og tab".
 - Anvendelse af en kasse kraftig nok for indholdets vægt
 - Forsendelse af kasser i korrugerede forsendelsesbeholdere
 - Forsegl indholdet sikkert ved risiko for lækage
 - Anvendelse af mindst 2 tommer polstringsmateriale til beskyttelse og adskillelse af delene. Polstringsmateriale i hjørner, sider, top og i bunden af kassen
 - Forstærk pakkens kanter for at beskytte mod bøjning
 - Forsegl pakkelukninger og søm sikkert med forstærket tape
 - Sørg for komplette adresseoplysninger og telefonnumre på mærkaten
- Specifikke standardiserede OverPak-størrelser er fastsat i henhold til regionale kriterier, men falder normalt inden for "medium" og "store" konfigurationer.
- Minimumsinformationen i en OverPak indeholder kundens indkøbsordrenummer og Dells ordrenummer for hver pakke indeholdt i den.
- Alle sammenpakkede komponenter eller dele vil blive identificeret og medtaget i alle told-, handels- eller eksportdokumenter som krævet af de lokale myndigheder.

Ikke omfattet af denne service

- Kundetilpasset OverPak-kasse- eller beholderdesign.
- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.

Bilag 6

Paller og kasser

Serviceoversigt

Servicen ("paller og kasser") giver Dell-kunder mulighed for at anvende ikke-Dell standardpaller og -kassekonfigurationer, der bedst muligt opfylder deres behov. Kundetilpassede paller og kasser giver ofte en bedre mulighed for stabling, kasseorientering og specielle anvendelser af mærkater. Flere produkter kan placeres på paller med ny papiremballage og kundetilpassede mærkater som krævet. Ikke-standardiserede konfigurationer kan indeholde:

- Gaylord-beholdere
- Paller i overstørrelse
- Kundetilpassede paller (kundeforbedede)
- Stødabsorberende paller
- Kasser af træ
- Rullecontainer

Serviceprocedurer

Levering af paller og trækasser er et kundetilbud og kræver etablering af et kundeserviceprojekt. Hvis en kunde har behov for flere Logistics Services, kan alle relevante serviceydelser kombineres i et kundeserviceprojekt. Hvis en kunde har et aktivt kundeserviceprojekt, vil projektmanageren afgøre og bestemme brugen af det aktuelle projekt eller oprette et nyt kundeserviceprojekt. Processen for hvert kundeserviceprojekt, som indeholder service for paller og kasser, er som følger:

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens behov og relevante oplysninger i den tekniske specifikationsblanket.
- Kunden validerer rigtighed og verificerer kravene ved at godkende og returnere den tekniske specifikationsblanket til Dell.
- Dell fuldfører en logistiktest for at få bekræftet, at servicen er opsat korrekt til indfrielse i leveringsregionerne.
- Projektmanageren vil meddele afslutning af kundeserviceprojektet til Dells kundeserviceteam og til kunden.
- Dells projektmanager eller Dell Sales fuldfører ordren på servicen
- Dell overtager de designede/valgte paller og kasser.
- Dell Logistics Services modtager serviceordren og udfører den i henhold til den etablerede proces.

Kundens ansvarsområder

- Validere rigtighed og verificere kravene ved at godkende og returnere den tekniske specifikationsblanket til Dell.
- Kunden tager ansvaret for skader eller andre typer af tab for alle forsendelser (det hele eller dele), hvor der er anvendt kundetilpassede paller og kasser.
- Deltage sammen med Dell, igennem hele projektforsløbet for at sikre en vellykket serviceleverance.

Servicekrav

- Dell vil gøre et rimeligt forsøg på at levere kundens anmodede paller eller kasser inden for en rimelig tidsramme
- Alle paller og kasser skal sikre en passende beskyttelse af produktet under transporten.

Ikke omfattet af denne service

- Servicen vil muligvis ikke være tilgængelig i alle lande/regioner.
- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.

Bilag 7

Kundetilpasset emballage

Serviceoversigt

Dells logistikservice for kundetilpasset emballage ("kundetilpasset emballage", "Service") giver mulighed for en ikke-Dell standard, kundedesignet eller anmodede pakke. Denne kundetilpassede pakke kan være designet eller konfigureret i henhold til størrelse, indhold, farve, grafik eller andre kriterier efter kundens egen anmodning.

Serviceprocedurer

Levering af kundetilpasset emballage er et kundetilbud og kræver etablering af et kundeserviceprojekt. Hvis en kunde har behov for flere Logistics Services, kan alle relevante serviceydelser kombineres i et kundeserviceprojekt. Hvis en kunde har et aktivt kundeserviceprojekt, vil projektmanageren afgøre og bestemme brugen af det aktuelle projekt eller oprette et nyt kundeserviceprojekt. Processen for hvert kundeserviceprojekt, som indeholder kundetilpasset emballage-service, er som følger:

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens behov og relevante oplysninger i den tekniske specifikationsblanket.
- Kunden validerer rigtighed og verificerer kravene ved at godkende og returnere den tekniske specifikationsblanket til Dell.
- Dell fuldfører en logistiktest for at få bekræftet, at servicen er opsat korrekt til indfrielse i leveringsregionerne.
- Projektmanageren vil meddele afslutning af kundeserviceprojektet til Dells kundeserviceteam og til kunden.
- Dells projektmanager eller Dell Sales fuldfører ordren på servicen
- Dell anskaffer den designede/valgte emballage.
- Dell Logistics Services modtager serviceordren og udfører den i henhold til den etablerede proces.

Kundens ansvarsområder

- Validere rigtighed og verificere kravene ved at godkende og returnere den tekniske specifikationsblanket til Dell.
- Kunden tager ansvaret for skader eller andre typer af tab for alle forsendelser (det hele eller dele), hvor der er anvendt kundetilpasset emballage.
- Fastholde ejerskabet for al emballage leveret under denne service.
- Deltage sammen med Dell, igennem hele projektføreløbet for at sikre en vellykket serviceleverance.

Servicekrav

- Design af kundetilpasset pakke kan tage op til tre måneder afhængigt af mængden af polstringsmateriale, design, farver tekst osv. Tidsplanen for at fuldføre en service vil blive udarbejdet og videregivet af kundens projektmanager til kundens godkendelse, inden der tildeles ressourcer til projektet.
- Prisen for servicen vil blive beregnet specifikt og alene til hvert projekt.
- Ikke-anvendt kundetilpasset emballage vil blive bortskaffet i henhold til de godkendte specifikationer, som en del af projektet.

Ikke omfattet af denne service

- Servicen vil muligvis ikke være tilgængelig i alle lande/regioner.
- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.

Bilag 8

Forsendelsesmærkat

Serviceoversigt

Logistics Services "forsendelsesmærkat" ("forsendelsesmærkat") giver kunden mulighed for at anvende en trykt mærkat til systemets forsendelseskasse med kundens specifikke data. Denne service giver kunden mulighed for at vælge mellem en række forskellige forudkonfigurerede designs eller kundetilpasse Dells standardiserede mærkat til forsendelseskasser, så den passer bedst muligt til kundens behov.

De komponenter af mærkaten, der kan kundetilpasses, kan blive ændret og kan inkludere kundens logo eller andet proprietært indhold eller oplysninger for system og kundeordre, der er typiske for understøttede Dell-informationssystemer (fx harddiskstørrelse, RAM, processor, modelnummer, kundens indkøbsordrenummer, forsendelsesdata, aktiv-nummer, servicekode).

Serviceprocedurer

Processen for hver kundetilpasset emballagemærkat-service er som følger:

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens behov.
- Kunden validerer nøjagtighed og bekræfter kravene over for Dell.
- Dells projektmanager eller Dells Sales bestemmer, om kundens anmodning er standard eller et kundedesign
- Dells projektmanager eller Dell Sales fuldfører ordren på servicen
- Dell Logistics Services modtager serviceordren og udfører den i henhold til den etablerede proces

Kundens ansvarsområder

- Fremskaffe data for indholdet af alle proprietære forsendelsesmærkater
- Godkende alle kundens designs, inden de sættes i produktion

Servicekrav

- Dell vil fremvise de aktuelle forudkonfigurerede mærkater til forsendelseskasser til kunden, som standardvalg
- Fremstille, udskrive og/eller påføre mærkat eller forprintede eller konsignerede mærkater med kundens information eller brand.
- Påføre mærkat på kassens yderside efter Dells anvisning (system, eksterne enheder osv.). Forskellige sprog (internationale skrifttyper) kan kræves.
- Alle emballagemærkater vil blive placeret samme sted på hver pakke, uanset størrelse. Placeringen er øverst på den største side. Dette er gældende globalt, medmindre der er landemæssige/regionale krav, der er i konflikt med dette.

Ikke indeholdt i servicen forsendelsesmærkat

- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.

Bilag 9

Sammenlægning af ordrer

Serviceoversigt

Logistikservicen ”sammenlægning af ordrer” giver kunden mulighed for at få administreret modtagelse og sammenlægning af flere af Dells hardwaresystemer og perifert udstyr såvel som tredjepartshardware, software, eksterne enheder eller konsignerede dele og få arrangeret leverance af alle delene i en enkelt forsendelse. (Kontakt den regionale afdeling for oplysninger om specifikke muligheder).

Serviceprocedurer

Servicen ”sammenlægning af ordrer” kræver oprettelse af et kundeserviceprojekt. Hvis en kunde har behov for flere Logistics Services, kan alle relevante serviceydelser kombineres i et kundeserviceprojekt. Hvis kunden har et aktivt kundeserviceprojekt, kan servicen for sammenlægning af ordrer muligvis tilføjes til projektet. Kundens projektmanager vil afgøre og bestemme, om det aktuelle projekt kan bruges, eller der er behov for et nyt kundeserviceprojekt. Processen for hvert kundeserviceprojekt, som indeholder ordresammenlægning, er som følger:

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens behov.
- Kunden validerer nøjagtighed og bekræfter kravene over for Dell.
- Dells projektmanager eller Dell Sales fuldfører ordren på servicen
- Kunden arrangerer leverance af tredjepartsmaterialer til den adresse, som Dells Sales kontakt eller projektmanager oplyser. Kunden giver ligeledes oplysninger til projektlederen om den komplette liste over ordrenumre, leverandørens navn, transportørens navn og forventede leveringsdatoer for de leverancer, der skal sammenlægges
- Dell fuldfører en logistiktest for at få bekræftet, at servicen er opsat korrekt til indfrielse i leveringsregionerne
- projektmanageren vil meddele afslutning af kundeserviceprojektet til Dells kundeserviceteam og til kunden
- Dell Logistics Services modtager serviceordren og udfører den i henhold til den etablerede proces

Kundens ansvarsområder

- Validere rigtighed og verificere kravene ved at godkende og returnere den tekniske specifikationsblanket til Dell
- Arrangere leverance af tredjepartsmaterialer til den adresse, som Dell Sales kontakt eller projektmanager oplyser. Ligeledes give oplysninger til projektlederen om den komplette liste over ordrenumre, leverandørens navn, transportørens navn og forventede leveringsdatoer for de leverancer, der skal sammenlægges
- Yde enhver rimelig assistance, som anmodet om af Dell, ved indhentning af yderligere oplysninger som er nødvendige for, at Dell kan gennemføre servicen.
- Deltage sammen med Dell, igennem hele projektførløbet for at sikre en vellykket serviceleverance.
- Imødekomme begrænsningerne og særlige krav i forbindelse med de midlertidige storagefaciliteter for at understøtte servicen.

Servicekrav

- Servicen giver mulighed for, at kunden kan anmode om, at specifik hardware (og Dell-ordrer) bliver sammenlagt, inden Dell afsender leverancen til kundens leveringsplacering.
- Tilbuddet er agnostisk med hensyn til, hvilken mærkevarehardware der er anmodet om at blive sammenlagt (Dell, IBM, Cisco, Lenovo, HP, S&P-leverandører osv.)



- Servicen vil blive forenklet, baseret på mængder eller vægt af de dele, der er anmodet om at sammenlægge.
- For hver hændelse i forbindelse med servicen vil alle Dell-ordeer blive sammenlagt i én faktura til kunden
- Ordresammenlægning vil ikke foregå med det samme. På grund af dette vil sammenlægning af ordeer ofte kræve en midlertidig storage af hardwaren. Standardperioden for den midlertidige storage af hardwaren, indtil den endelige sammenlægning og forsendelse kan finde sted, er 30 dage. Dette tillader efterslæb og andre forsinkelser. Da tilbuddet er på markedet i en periode, vil det blive overvejet, om denne holdetid kan reduceres (da det er en vigtig omkostning ved al leveranceservice). Hvis kunden har behov for længere storagetid end de normale 30 dage, vil kunden blive bedt om at købe en tillægstid på en uge eller en måned.
- Ikke alle tredjepartsmaterialer er berettigede til at indgå i servicen for ordresammenlægning.

Ikke omfattet af denne service

- Kundetilpasning eller konfiguration af tredjepartsdele, der skal sammenlægges.
- Rekonfiguration af pakker på en palle inden for en ordre eller i forbindelse med andre sammenlægningsordrer
- Test af tredjepartsprodukter for kompatibilitet med kundens konfiguration.
- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.

Bilag 10

Kundetilpasset levering

Serviceoversigt

Logistikservicen ”Kundetilpasset levering” giver mulighed for, at kunden kan arrangere transport af produkter og løsninger, som imødekommer specielle kundekrav om leverance på et bestemt tidspunkt eller en dag, hvilket normalt ikke kan lade sig gøre ved en standardleveringsservice. Denne service kan indeholde:

- Tidsspecifik – Levering af ordren på en bestemt dag og et bestemt tidspunkt
- Aftenspecifik – Levering af ordren uden for normal arbejdstid
- Datopecifik – Levering af ordren på en bestemt dag
- Ugedagsspecifik – Levering af ordren på en bestemt ugedag
- Weekend- eller helligdagsspecifik – Levering af ordren i weekenden eller på en helligdag
- Inden for en enkelt destination – Levering af pakker på en enkelt placering på en enkelt destination.
- Intern kontorfordeling (flere destinationer på en adresse) – Levering af pakker på flere placeringer på en enkelt adresse.
- Tømning af paller – Flytning af pakker fra en palle til anden placeringer i nærheden af pallen.
- Udpakning – Udtagning af udstyr fra deres forsendelseskasser og placering af udstyret i nærheden af pallen.
- Fjernelse af emballage (oprydning) – Fjernelse af transport- og emballagematerialer (kasser, pakkeindlæg, paller osv.) fra kundelokationen.
- Rullestigning – Ved anmodninger om levering med udstyr med et lad, der kan hæves under lastning eller aflæsning af pakker. Dette er typisk ved placeringer, der ikke har dock-højde.
- Specifik størrelse på lastbil. - Kunden kan anmode om en specifik størrelse lastbil. Lastbilstørrelser kan omfatte følgende
 - ikke fuld semi, kassevogn, ikke længere end 28 fod etc. Disse anmodninger skyldes som regel begrænsninger på leveringsadressen.

Serviceprocedurer

Servicen Kundetilpasset levering kan kræve oprettelse af et kundeserviceprojekt. Hvis en kunde har behov for flere serviceydelser, kan alle relevante serviceydelser kombineres til et kundeserviceprojekt. Hvis kunden har et aktivt kundeserviceprojekt, kan servicen Kundetilpasset levering muligvis tilføjes kundeserviceprojektet. Kundens projektmanager vil afgøre og bestemme, om det aktuelle projekt kan bruges, eller der er behov for et nyt kundeserviceprojekt. Processen for hvert kundeserviceprojekt, som indeholder Kundetilpasset levering, er som følger:

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens anmodninger.
- Kunden validerer nøjagtighed og bekræfter kravene over for Dell.
- Dells projektmanager eller Dell Sales fuldfører ordren på servicen
- Dell Logistics Services modtager serviceordren og udfører den i henhold til den etablerede proces

Kundens ansvarsområder

- Stille egnet kundepersonale til rådighed for Dell samt faciliteter, der kan understøtte koordinering, fremskaffelse og levering af servicen.

Servicekrav

- Servicen kræver, at transportøren kontakter kunden inden ankomsten til dennes placering. Inden for branchen kaldes dette ofte ADN (Advance Delivery Notice - forhåndsmeddelelse om levering). Transportøren vil oplyse, og kunden vil bekræfte følgende information –
 - Leveringsdato
 - Leverancens indhold
 - Særlige krav til leveringen (hvis der er nogen)
 - Chaufførens navn og virksomhed
 - Kundens indkøbsordrenummer og Dells ordrenummer (efter behov)
- Kan kræve gennemførelse af en undersøgelse af kundens leveringsplacering af både kunde og transportør.

Ikke omfattet af denne service

- Kundetilpasning eller konfiguration af tredjepartsdele, der skal sammenlægges.
- Test af tredjepartsprodukter for kompatibilitet med kundens konfiguration.
- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.

Bilag 11

Kundevalgt transportør

Serviceoversigt

Customer transportservice ("Kundetransportørkonto", "CCA", "Services") giver Dell-kunder en metode til at bruge deres foretrukne transportører til transport af produkter til deres specificerede sted(er). Dell vil udføre det nødvendige papirarbejde og overlade forsendelsen til kundens foretrukne transportør.

Kundevalgt transportørservice kan bestilles i forbindelse med andre Logistics Services, fx OverPak, Multi-pak, Kundetilpasset emballage og Forsendelsesmærkat. Kontakt projektmanageren for en komplet liste over kompatible/sammenhængende services

Visse Logistics Services kan ikke købes i forbindelse med servicen kundevalgt transportør, fx: tidsspecifik levering, intern levering, forhåndsmeddelelse, specialstørrelse på lastbil og rullestigebord. Kontakt projektmanageren for en komplet liste over serviceydelse, der ikke kan leveres sammen med kundevalgt transportør.

Serviceprocedurer

Servicen Kundevalgt transportør vil kræve oprettelse af et kundeserviceprojekt. Hvis en kunde har behov for flere Logistics Services, kan alle relevante serviceydelser kombineres i et kundeserviceprojekt. Hvis kunden har et aktivt kundeserviceprojekt, kan servicen Kundevalgt transportør muligvis tilføjes kundeserviceprojektet. Kundens projektmanager vil afgøre og bestemme, om det aktuelle projekt kan bruges, eller der er behov for et nyt kundeserviceprojekt. Processen for hvert kundeserviceprojekt, som indeholder kundevalgt transportør, er som følger:

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens behov og relevante oplysninger i den tekniske specifikationsblanket.
- Kunden validerer rigtighed og verificerer kravene ved at godkende og returnere den tekniske specifikationsblanket til Dell.
- Kunden arrangerer leverance af tredjepartsmaterialer (hvis indeholdt i leverancen) til den adresse, som Dell Sales kontakt eller projektmanager oplyser. Kunden giver ligeledes oplysninger til projektmanageren om den komplette liste over ordrenumre, leverandørens navn, transportørens navn og forventede leveringsdatoer for de leverancer, der skal sammenlægges
- Dell fuldfører en logistiktest for at få bekræftet, at servicen er opsat korrekt til indfrielse i leveringsregionerne.
- Projektmanageren vil give meddelelse om afslutningen af projektet til Dells kundeserviceteam og til kunden.
- Projektet er klar til mængdeordrer.

Kundens ansvarsområder

- Validere rigtighed og verificere kravene ved at godkende og returnere den tekniske specifikationsblanket til Dell.
- Arrangere leverance af tredjepartsmaterialer til den adresse, som Dell Sales kontakt eller projektmanageren oplyser. Ligeledes give oplysninger til projektlederen om den komplette liste over ordrenumre, leverandørens navn, transportørens navn og forventede leveringsdatoer for de leverancer, der skal sammenlægges
- Yde enhver rimelig assistance, som anmodet om af Dell, ved indhentning af yderligere oplysninger som er nødvendige for, at Dell kan gennemføre servicen.
- Deltage sammen med Dell, igennem hele projektforløbet for at sikre en vellykket serviceleverance.

Servicekrav

- Dell fraskriver sig ansvaret for produktet/forsendelsen, når den er overdraget til kundens transportør, også benævnt kundevalgt transportør.
- Kunden påtager sig ansvaret for eventuelle skader eller andre typer tab af forsendelsen (det hele eller dele), når kundens transportør kvitterer for og overtager forsendelsen.
- Kunden vil ikke søge eller kræve udbedring eller erstatning for nogen form for skader eller tab i forbindelse med forsendelsen, hvis tab og skader finder sted, efter at forsendelsen er overdraget til kundens transportør. Kunden vil i stedet søge/kræve udbedring eller erstatning fra deres foretrukne transportør.

Ikke omfattet af denne service

- Erstatning for tab eller skader på dele af eller hele forsendelsen, efter at kundens transportør har kvitteret for forsendelsen
- Eksport- eller importpapirer, der er nødvendige for at transportere produkt/forsendelse på tværs af landegrænser.
- Servicen vil muligvis ikke være tilgængelig i alle lande/regioner.
- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.



Bilag 12

International forsendelse

Serviceoversigt

International forsendelseslogistikservice, ("International forsendelse", "Services") giver kunder en måde at arrangere transport af produkter og løsninger til kundernes direkte eller indirekte landes internationale destinationer. Denne service inkluderer fremskaffelse af de krævede eksportdokumenter og en kommerciel faktura. Det kan inkludere eksportklarering og arrangering af transport til kundens udpegede destinationsplacering (havn eller slutadresse) afhængigt af INCO-vilkårene og de aftalte salgsvilkår. Klargøring af international forsendelse inklusive krævede dokumenter

Dell vil typisk ikke optræde som registreret importør til destinationslandet, men kan tilbyde levering til den navngivne destination, ikke klareret til import. Det er kundens ansvar at optræde som registreret importør.

Serviceprocedurer

Processen for hver international forsendelsesservice er som følger:

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens anmodninger.
- Kunden validerer nøjagtighed og bekræfter kravene over for Dell.
- Dells projektmanager eller Dell Sales fuldfører ordren på servicen
- Dell Logistics Services modtager serviceordren og udfører den i henhold til den etablerede proces.

Kundens ansvarsområder

- Stille den nødvendige information til rådighed for Dell til at fuldføre en kommerciel faktura, eksportdokumentation, understøtte koordinering, fremskaffelse og levering af servicen.
- Ansvarlig for at sikre, at alt kundeleveret indhold er i overensstemmelse med handelsreguleringen.
- Baseret på INCO-salgsvilkår, understøtte importklarering for varerne i destinationslandet.
- Betale relevant eksport- og importtold, skatter og/eller gebyrer i henhold til INCO-salgsvilkår.
- Arrangere transport i henhold til INCO-vilkårene angivet på den kommercielle faktura.

Servicekrav

- Sikre, at det eksporterede materiale er i overensstemmelse med den aktuelle handelslovgivning og er godkendt for import til destinationslandet.
- Klargøre ordre for international forsendelse med al krævet velegnet emballage/palletering, dokumentation og mærkning af forsendelse.
- Ordre til klargøring for service under en af følgende muligheder:
 - EXW – ab fabrik, Dell klargør varerne til afhentning på deres adresse. Kunden betaler alle transportudgifter og bærer samtidig risikoen for at bringe varerne til deres endelige destination. Dell laster ikke varerne på det indsamlede køretøj og klargør ikke varerne til eksport. Hvis sælger laster varerne, foregår det på kundens eget ansvar og for kundens egen omkostning. Hvis parterne ønsker, at sælger skal være ansvarlig for lastning af varerne ved afsendelsen og bære risikoen samt omkostningerne for lastningen, skal dette være skriftligt og udtrykkeligt specificeret i salgskontrakten.
 - FCA – Fri fragtfører (navngiven leveringsadresse) Dell leverer varerne klargjort til eksport til kundens udpegede transportør og navngivne placering. Dell vil laste varerne på kundens transportørs køretøj.

- FOB – Frit ombord (navngiven havn). Dell vil laste varerne om bord på det af kunden udpegede fartøj, klargjort for eksport. Omkostninger og risiko er delt, når varerne er bragt ombord på fartøjet. Kunden skal instruere Dell om fartøjets detaljer og den havn, hvor godset skal lastes, og der er ingen reference til eller tilvejebringelse af en transportør. Dell betaler for transporten af varerne frem til afskibningshavnen samt for lastningen. Kunden betaler omkostningerne til godstransport, forsikring, losning og transportomkostningerne fra ankomsthavn til slutdestinationen.
- CFR – Omkostninger og fragt (navngiven destinationshavn). Dell skal betale omkostningerne til transport af varerne til destinationshavnen. Imidlertid overføres ansvaret til kunden, når varerne er lastet på båden. Forsikring af varerne er IKKE inkluderet. Denne term er tidligere kendt som CNF (C&F). Kun maritim transport.
- DAP – Leveret på destination (navngiven destination). Dell betaler transport til den navngivne destination, undtaget omkostninger relateret til importklarering, og overtager alle risici indtil det punkt, hvor varerne er klar til at blive løst af kunden.
- Servicen kræver, at transportøren kontakter kunden inden ankomsten til den navngivne placering for at muliggøre leveringen. Inden for branchen kaldes dette ofte ADN (Advance Delivery Notice - forhåndsmeddelelse om levering). Transportøren vil oplyse, og kunden vil bekræfte følgende information –
 - Leveringsdato
 - Leverancens indhold
 - Særlige krav til leveringen (hvis der er nogen)
 - Chaufførens navn og virksomhed
 - Kundens indkøbsordrenummer og Dells ordrenummer (efter behov)

Ikke omfattet af denne service

- Dell vil typisk ikke optræde som registreret importør.
- Servicen er ikke tilgængelig i alle lande eller fra alle Dells placeringer. Kontakt din salgsrepræsentant eller projektmanager for at få oplysninger om tilgængelighed.

Bilag 13

Rapportering og meddelelse

Serviceoversigt

Logistikservicen Rapportering og meddelelse er en metode for kunden til at få Dell til at levere prædesignede eller kundetilpassede shippingdokumenter, pakkelister eller mærkater og rapportering som for eksempel forhåndsmeddelelser om leverancer og rapporter. De mulige services kan omfatte:

- Standardiseret logistikrapportering – Lagerrapportering, rapport over aktiver, forsendelsesrapporter og meddelelser.
- Kundetilpassede forsendelsesdokumenter – Fragtbreve, pakkesedler kodet med kundens specielle format og/eller datafelter.
- Kundetilpassede pallemærkater – Udskrivning og påsætning af kundespecifikke pallemærkater. Disse mærkater giver typisk data og/eller instrukser for håndtering, storage eller indhold.
- Kundetilpassede rapporter – Modifikation af tilgængelige standardiserede eller forudkonfigurerede logistikrapporter. Kundetilpassede rapportniveauer omfatter:
 - Simple modifikationer af standardiserede rapporter fra tilgængelige kundetilpassede muligheder, dvs. skrivning til eksisterende datafelter, statisk ændring af feltdata.
 - Moderat komplekse modifikationer af standardiserede rapporter fra tilgængelige muligheder. Dvs. enhver af de lavere niveauer muligheder plus tilføjelse af grafik, mindre dynamiske ændringer som for eksempel feltberegninger.
 - Modifikationer af høj kompleksitet af standardrapportering fra tilgængelige muligheder. Enhver af de lavere niveauer muligheder plus datamodellering, strukturelle ændringer af standardkonfigurationer.
- Avanceret meddelelse om levering – Rapportering og kommunikation, der præcist beskriver kundens forsendelsesaktivitet.

Serviceprocedurer

Servicen Rapportering og meddelelse kan kræve oprettelse af et kundeserviceprojekt. Hvis en kunde har behov for flere serviceydelser, kan alle relevante serviceydelser kombineres til et kundeserviceprojekt. Projektmanageren vil afgøre og bestemme, om det aktuelle projekt kan bruges, eller der er behov for et nyt kundeserviceprojekt. Processen for hvert kundeserviceprojekt, som indeholder Rapportering og meddelelse, er som følger:

- Dells projektmanager eller Dell Sales kontakter kunden for at afdække og dokumentere kundens anmodninger.
- Kunden validerer nøjagtighed og bekræfter kravene over for Dell.
- Dells projektmanager eller Dell Sales fuldfører ordren på servicen
- Dell Logistics Services modtager serviceordren og udfører den i henhold til den etablerede proces

Kundens ansvarsområder

- Levere kundespecifikt indhold til Dell, der er nødvendigt for support af design og levering af servicen.
- Godkende alle kundens designs, inden de sættes i produktion.
- Give Dell instruktioner om leveringsfrekvens og adresser.

Servicekrav

- Leveringsmetoden for rapportering vil være elektronisk

Ikke omfattet af denne service

- Kundetilpasning af rapportering, der ligger uden for omfanget af disse definitioner, som kan være tilgængelige til en engangspris.
- Alle aktiviteter, som ikke udtrykkeligt er angivet i dette servicebilag.



Bilag 14

Kortfristet storageservice (kun EMEA- og APJC-kunder)

Serviceoversigt

Dell kortfristede storageservices ("Service" eller "Services") hjælper Dells partnere og kunder med at administrere vekslende mængde af ordrer fra sine købere og hjælper med at reducere opfyldelsestiden ved at beholde en levering af de færdige systemer, der er forudlagret på en central lagerplacering. Servicen er tilgængelig til visse systemmodeller og konfigurationer, software og eksterne enheder, tredjepartskomponenter og kunde-overdragede produkter ("Berettigede produkter"). Serviceplaceringer er efter Dells eget valg og godkendelse, som kan ændres. Kontakt din salgsrepræsentant hos Dell for at få yderligere oplysninger om systemer og konfigurationer, der er berettigede produkter.

Kunderne vil afgive en ordre på deres ønskede berettigede produkter, som vil blive sendt efter fremstillingen til Dells storagefacilitet for at blive lagerført. Kunden kan anmode om, at enheder afsendes fra storage ifølge deres foretrukne tidsplan, op til 90 dage efter storage.

De berettigede produkter vil blive opmagasineret i Dells faciliteter (eller hos Dells underleverandører) (Opsamlingscenter), indtil kunden sender en anmodning om forsendelse af de kvalificerede produkter. Hensigten med denne service er at give kunden det højeste mulige niveau af leveringsfleksibilitet. Kunden kan når som helst i løbet af storageperioden sende forsendelsesinstruktioner, der angiver det specifikke berettigede produkt, som skal afsendes. Kunden skal give Dell mindst 2 (to) hverdages varsel om deres forsendelsesdato for at sikre, at Dell kan overholde deres tidsplan. Efter at Dell har modtaget og accepteret kundens forsendelsesmeddelelse, vil de bestilte berettigede produkter blive afsendt fra opsamlingscenteret. Andre serviceydelser (Implementering, konfiguration, support osv.) kan bestilles af kunden som en del af den gældende serviceaftale. Andre services, der er bestilt af kunden som del af denne serviceaftale, vil blive anvendt som anmodet af kunden eller som relevant for den bestilte service, enten inden lageropbygning eller efter ordre om leverance fremsendt af kunden. Alle serviceartefakter, der er tilknyttet de lagrede enheder, skal låses og sendes, før ordren sendes til produktion.

Ingen andre serviceaftaler, arbejdserklæringer eller vilkår og betingelser for produkter eller servicen kan ændre den maksimale storageperiode på 90 dage.

Serviceprocedurer

- Berettigede produkter kan lagerføres i en periode på højst 90 dage
- Kunden kan til en hver tid i storageperioden sende et varsel om forsendelse af berettigede produkter. Kunden vil videresende det eller de specifikke berettigede produktordrenumre, som skal afsendes, til den eller de angivne leveringsadresse(r).
- Hvis kunden ikke har angivet en forsendelsesdato, vil Dell påbegynde forsendelsesprocessen til leveringsadressen på den 85. dag for storage
- Dell kan ikke opdele et ordrenummer i individuelle enheder. Ordrene bør anbringes i størrelser, som kunden kan modtage.
- Ved modtagelse af en anmodning om forsendelse vil Dell anvende enhver tilbageværende bestilt service, som krævet, inden for den da gældende serviceniveuaftale.
- Dell vil overvåge aldersprofilen for lageret og gøre alle rimelige bestræbelser på at rådgive kunden om et lager, der er i nærheden af storageperioden
- Alle berettigede produkter, der er tilbage på lageret efter den maksimale periode, vil blive afsendt til kunden. Tilhørende tredjepartsprodukter i opsamlingscenteret vil blive afsendt sammen med sådanne berettigede produkter.
- Dells returpolitik vil ikke gælde. Ikke alle berettigede produkter vil blive returneret.

Dell vil understøtte alle aktuelt tilgængelige og godkendte betalingstyper for denne service eller for berettigede produkter bestilt hos Dell. Hvis du vil vide mere om betalingstyper, skal du kontakte din salgsrepræsentant.

- Dette er ikke en fakturaudskydelsesservice. Alle kunder skal overholde den aftalte kreditperiode, som beskrevet i fakturaens betingelser, selv før produkterne modtages.
- Fakturering af Dells understøttede produkter (eksklusive indkøbte tredjeparts- eller konsignerede materialer), opmagasineringsservice, og andre gældende services, der måtte være inkluderet ved forsendelse fra Dells faciliteter.
- I forbindelse med afsendelse fra Dells leverandør til opsamlingscenteret vil tredjepartsprodukter, købt af kunden hos Dell, blive faktureret kunden. Kunden forstår og accepterer at enhver garanti for sådanne tredjepartsprodukter udstedes af den oprindelige fabrikant af tredjepartsprodukterne, og garantien begynder ved Dells leverandørs forsendelse af tredjepartsprodukterne til opsamlingscenteret.
- De aktuelle garantibetingelser for understøttede produkter, inklusive alle berettigede produkter og eksklusive alle tredjepartsprodukter, er gældende som beskrevet i gældende servicekontrakt for understøttede produkter, der er bestilt ved forsendelse med tilhørende berettigelse til denne service, i henhold sådanne systemers gældende servicebetingelser.

Kundens ansvarsområder

- Kunden skal fremsende en indkøbsordre til Dell på de berettigede produkter og serviceydelser, der er inkluderet i denne serviceaftale
- Kunden skal regelmæssigt møde Dells kundeserviceteam for at diskutere produktprognoser, eksisterende lagerbeholdning, tilføje eller fjerne konfigurationer for berettigede produkter og andre servicerelaterede forhold eller problemer.
- Kunden skal yde rimelig hjælp, samarbejde, rettidige beslutninger og support i forbindelse med Dells levering af servicen.
- Kunden forpligter sig til at levere en plan over forsendelsesdatoer for deres ordrer før eller i løbet af den 85. dag i Storage-perioden
- Overholdelsesbedømmelse. Dell og kunden vil periodisk gennemse kundens overholdelse af denne servicebeskrivelse. Hvis kunden ikke opfylder denne servicebeskrivelse, har Dell ret til at afslutte eller modificere servicen.

Ikke omfattet af denne service

- Materialenedtagning - afmontering af konfigurerede systemer og/eller fjernelse fra beskyttet lager med videresalg som formål.
- Dell projektstyring
- Denne service giver ikke forsinkelse i afsendelse af indhold af serviceprogrammet
- Enhver anden aktivitet, der ikke specifikt er beskrevet i dette servicebilag.