

Cómo ganamos

Nuestro
Código de
conducta



Cómo ganamos

Nuestro Código
de conducta

Copyright © 2012 Dell, Inc.



“Ganar con integridad significa trabajar en forma legal y ética, en cualquier ubicación y en todo lo que hacemos.”

–Michael Dell



Un mensaje de Michael

Ganar con integridad es uno de los valores más importantes de Dell. Trabajamos arduamente cada día para ofrecer soluciones tecnológicas a fin de que las personas de todo el mundo crezcan y prosperen. Ese es nuestro propósito y es importante. Es igualmente importante que las medidas que tomemos mientras cumplimos con este propósito sean transparentes y honorables.

Tenemos muy claro lo que significa ganar con integridad. Significa que colaboramos con nuestro tiempo, tecnología y conocimiento para mejorar las comunidades donde trabajamos y vivimos. Significa que nos comprometemos a ayudar a que nuestros clientes alcancen el éxito y a hacer crecer nuestro negocio, de manera que se beneficie al medio ambiente y a la sociedad. Exigimos alto rendimiento y estándares altos.

También significa que trabajamos en forma legal y ética, en cualquier ubicación y en todo lo que hacemos. Espero que todos trabajemos en virtud de las leyes y regulaciones vigentes, y según las instrucciones y el espíritu de esas leyes.

Nuestro Código de conducta, "Cómo ganamos", proporciona orientación acerca de cómo cumplir las leyes y las políticas de Dell e incluye además nuestros principios éticos generales. Nuestro Código es mundial, de modo que se aplica a los miembros del equipo de Dell en todas las funciones, en todos los niveles y en todas las ubicaciones. También esperamos que nuestros agentes y los terceros que nos representan cumplan con estándares igualmente altos. Además, los líderes de Dell tienen la responsabilidad especial de *guiar* con integridad. Se espera que trabajen siempre en cualquier contexto de una forma que refleje positivamente y mejore la reputación de nuestra empresa.

Es posible que tenga preguntas acerca de las leyes o las políticas de Dell o que se enfrente a situaciones que no se abordan específicamente en el Código. Para cerrar esas brechas, encontrará otros recursos en el sitio de la intranet sobre Ética y cumplimiento mundial. Si todavía tiene dudas, consulte con su líder, Recursos Humanos, la Oficina mundial de ética y cumplimiento o el Departamento legal.

Todos en Dell tienen la obligación de proteger los intereses de nuestra empresa. Si observa algo que no parece ser ético ni correcto, denúncielo. Como miembro de nuestro equipo global, es su responsabilidad comportarse con el nivel más alto de integridad e informar a los demás si tiene preguntas o preocupaciones.

En Dell, ganar con integridad no es una opción. Es la manera en que trabajamos como empresa y esta expectativa no tiene excepciones.

Gracias por cumplir nuestro Código, vivir de acuerdo con nuestros valores y lograr nuestro propósito.

Michael S. Dell
Presidente y Director general

Contenido

Introducción

- 1.1 Acerca de nuestro Código de Conducta
- 1.2 Principios éticos de Dell
- 1.3 Responsabilidades adicionales para líderes

Nuestro compromiso con nuestra gente

- 2.1 Plantear problemas y preocupaciones
- 2.2 Investigar y abordar preocupaciones
- 2.3 Diversidad, igualdad de oportunidades y respeto
- 2.4 Remunerar a los miembros del equipo de manera justa y legal
- 2.5 Evitar el acoso
- 2.6 Garantizar un lugar de trabajo sin violencia
- 2.7 Mantener un lugar de trabajo libre de drogas y alcohol
- 2.8 Respeto a la confidencialidad de la información personal de otros miembros del equipo
- 2.9 Comunicar con responsabilidad
- 2.10 Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Nuestro compromiso con nuestros accionistas

- 3.1 Integridad de los estados financieros y los registros establecidos por ley
- 3.2 Conflictos de interés
- 3.3 Evitar el abuso de información privilegiada
- 3.4 Evitar el hurto y el fraude
- 3.5 Dar y aceptar obsequios y atenciones sociales
- 3.6 Uso de la tecnología de la información y otros recursos

- 3.7 Gestión eficaz del ciclo de vida de la información
- 3.8 Salvaguardia de nuestra información confidencial
- 3.9 Atenciones sociales y viajes responsables
- 3.10 Representar a Dell
- 3.11 Autoridad contratante

Nuestro compromiso con nuestros clientes

- 4.1 Ofrecer productos seguros y confiables
- 4.2 Mantener nuestras promesas a los clientes
- 4.3 Protección de la confidencialidad y los datos personales de los clientes
- 4.4 Cumplimiento de los requisitos contractuales del gobierno

Nuestro compromiso con nuestros socios, comunidades y el planeta

- 5.1 Medidas anti-soborno y anticorrupción
- 5.2 Actividades y aportes políticos
- 5.3 Competencia justa
- 5.4 Respeto de la propiedad intelectual e industrial ajena
- 5.5 Evitar el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo
- 5.6 Actividades y aportes caritativos
- 5.7 Cumplimiento de las leyes comerciales
- 5.8 Protección del medio ambiente
- 5.9 Fomento de los derechos humanos

Palabras finales

Recursos de ética y cumplimiento



Introducción

El Código de conducta de Dell es nuestra guía para vivir nuestros valores y ganar con integridad.



Acerca de nuestro Código de Conducta

El Código de Conducta de Dell es de obligado cumplimiento por parte de todos sus empleados

Nuestro Código de conducta, "Cómo ganamos todos", ofrece pautas generales sobre cómo llevar a cabo nuestra actividad diaria de acuerdo con nuestro objetivo y nuestros valores, respetando además el espíritu y la letra de cualquier requisito legal pertinente, así como de las políticas, normas y principios éticos de Dell. Todos los miembros del equipo de Dell, incluyendo directivos, ejecutivos y empleados de las filiales de Dell, deben seguir el presente Código. Además, esperamos que todos nuestros proveedores, agentes, profesionales y empleados de todos los anteriores; así como cualquier otra persona que mantenga actividad comercial con Dell o actúe en nuestro nombre, observen normas de comportamiento similares.

Nuestro Código de conducta tiene carácter internacional

Dell es una empresa con su sede principal en Estados Unidos que se enorgullece

de contar con empleados y clientes en todo el mundo. Cumplimos la legislación estadounidense y la de los demás países en los que operamos. Nuestro Código de Conducta es de obligado cumplimiento por parte de todos nuestros empleados en todo el mundo. Si bien valoramos la diversidad y respetamos la diferencias culturales, en caso de que una práctica empresarial o costumbre local vulnere el presente Código, será este último el que prevalezca. Si cualquier derecho o requisito estipulado en nuestro Código vulnera la normativa local de aplicación, será ésta la que prevalezca. En el improbable caso de que las leyes locales parezcan contradecir la legislación estadounidense, deberá solicitar asesoría al Departamento Jurídico o al Departamento de Global Ethics & Compliance (ética y cumplimiento internacional).

Consulte el Código y pregunte

Lea y consulte el Código con frecuencia. Debe tenerlo siempre presente: es su guía para ganar con integridad. Como complemento a las pautas generales que ofrece el presente Código, Dell adoptará normas y políticas más específicas de aplicación internacional, geográfica o limitada a determinadas unidades de negocio, cargos o departamentos. Dell espera de todos los directivos y miembros del equipo que acaten el presente Código, así como las normas y políticas de la empresa. El incumplimiento de estos podrá conllevar acciones disciplinarias que podrían incluso acarrear la resolución del contrato laboral, en la medida en que lo permita la Ley.

Debe familiarizarse tanto con el Código como con las leyes, políticas y normas aplicables al puesto que desempeña en Dell. Además, debe participar puntual y activamente en todos los cursos obligatorios sobre cumplimiento y código ético. Dado que, evidentemente, nuestro Código y nuestras políticas no permiten abarcar cualquier situación posible, es responsabilidad suya hacer uso de su buen juicio y solicitar ayuda siempre que tenga alguna duda sobre cuál es la forma correcta de actuar. Consulte las preguntas más frecuentes y otros recursos de utilidad disponibles en la página de la intranet de Global Ethics & Compliance. Si estos recursos no resuelven sus dudas, consulte a su superior o póngase en contacto con Recursos Humanos, el Departamento Jurídico o al Departamento de Global Ethics & Compliance (ética y cumplimiento internacional).

Expresa cualquier preocupación

Si sospecha que algún empleado se comporta de forma ilegal o poco ética, comuníquelo abiertamente. Esta comunicación se podrá realizar por cualquiera de los siguientes medios: póngase en contacto con su superior, llame a la Línea de ayuda sobre código ético, presente un informe en línea a través de la plataforma web Ethicsline, envíe un mensaje de correo electrónico a la dirección ethics@dell.com o recurra a cualquiera de los recursos u otras opciones que se describen en el presente Código o en la página de la intranet de Global Ethics & Compliance. Dell no tolerará represalias contra cualquier persona que, de buena fe, inicie o participe en el proceso del código ético, formule preguntas o exprese su preocupación.

Todos los directivos y miembros del equipo tienen la obligación de cooperar en las investigaciones de la Empresa y de seguir las instrucciones del departamento jurídico, de Recursos Humanos y del Departamento de Global Ethics & Compliance (ética y cumplimiento internacional) Departamento de Global Ethics



Aprobación, modificación y exenciones

Nuestro Código ha sido aprobado por la Comisión de gestión y nombramientos de la Junta directiva de Dell. Cualquier modificación sustancial del Código debe contar con la aprobación de la Comisión de gestión y nombramientos de la Junta directiva de Dell. Cualquier solicitud de exención de una determinada disposición del presente Código para un ejecutivo de Dell o miembro de la Junta deberá ser presentada por la Junta directiva ante el Departamento de Global Ethics & Compliance (ética y cumplimiento internacional). En caso de ser aprobada, Dell hará pública dicha exención y los motivos de su concesión.

Comprométase

Como miembros del equipo de Dell, todos debemos mostrar nuestro compromiso de ganar con integridad confirmando haber leído, comprendido y asumido la obligación de cumplir el presente Código al ser contratados, un compromiso que debemos renovar cada año. Dada la crucial importancia de la integridad en nuestro éxito a largo plazo, el incumplimiento del Código puede derivar en medidas disciplinarias, incluida la resolución del contrato de trabajo. No obstante, debe tener en cuenta que el Código no constituye un contrato en si y que Dell puede interpretar, modificar o rescindir parcial o totalmente en cualquier momento las disposiciones del Código, así como las normas y políticas relacionadas. .

¿Sabía que . . .

El programa de cumplimiento y código ético de Dell cuenta con la supervisión de la Comisión auditora de la Junta directiva. Además, Dell ha nombrado un Director de código ético y cumplimiento –responsable de gestionar sus operaciones diarias– y un Consejo de cumplimiento y riesgo internacional, compuesto por miembros del Equipo de liderazgo ejecutivo y otros altos directivos –quienes asumen, entre otras, la responsabilidad de garantizar la eficacia del programa–.



Principios éticos de Dell

Nuestras convicciones

Nuestra reputación como empresa ética y socio comercial confiable es uno de nuestros activos más valiosos y fundamentales para nuestro éxito. Para proteger nuestra reputación y nuestra marca, cumplimos con estándares de comportamiento ético que van más allá de los requisitos legales mínimos.



Somos honestos

Lo que decimos es cierto y sincero, no sólo técnicamente correcto. Somos abiertos y transparentes en nuestra comunicación mutua y con respecto al desempeño comercial.

Somos confiables

Nuestra palabra vale. Mantenemos nuestro compromiso mutuo y con las partes interesadas. Hacemos lo correcto sin compromiso alguno. Incluso evitamos todo aquello que parezca incorrecto.

Tratamos a los demás con respeto

Valoramos sus contribuciones y escuchamos sus puntos de vista. Mantenemos la equidad en todas las relaciones.

Demostremos valentía

Defendemos todo aquello que sea correcto. Denunciamos las malas acciones cuando las detectamos.

Usamos el buen criterio

Pensamos antes de actuar. Utilizamos nuestros propósitos, valores y principios éticos como filtros de decisión para guiar nuestro comportamiento.

Somos responsables

Aceptamos las consecuencias de nuestras acciones. Admitimos nuestros errores y los corregimos rápidamente. No tomamos represalias contra quienes intentan hacer lo correcto al formular preguntas o plantear preocupaciones.



Siempre cumpla las leyes y las políticas de Dell

Pero eso es sólo lo mínimo. También esfuércese por vivir según nuestros valores y principios éticos.

Nunca comprometa la integridad

Rechace negocios si no puede realizarlos de manera legal y ética. No deje que la presión por alcanzar el éxito lo lleve a hacer cosas que sabe que son incorrectas.

Simplemente diga no

No sólo está BIEN negarse a seguir instrucciones que sabe que son ilegales o poco éticas, es una obligación. Ningún líder de Dell tiene la autoridad para hacer que infrinja la ley, nuestro Código, las políticas o los principios éticos.

Tome buenas decisiones

Utilice nuestros valores y principios éticos como filtros de decisión. Cuando no esté seguro de cómo proceder correctamente, pida ayuda.

Seleccione cuidadosamente a los socios comerciales

Seleccione a quienes comparten nuestros valores y estándares altos para obtener prácticas comerciales legales y éticas. No permita que nadie perjudique nuestra reputación ni nuestra marca al actuar de forma ilegal o poco ética en representación de Dell.

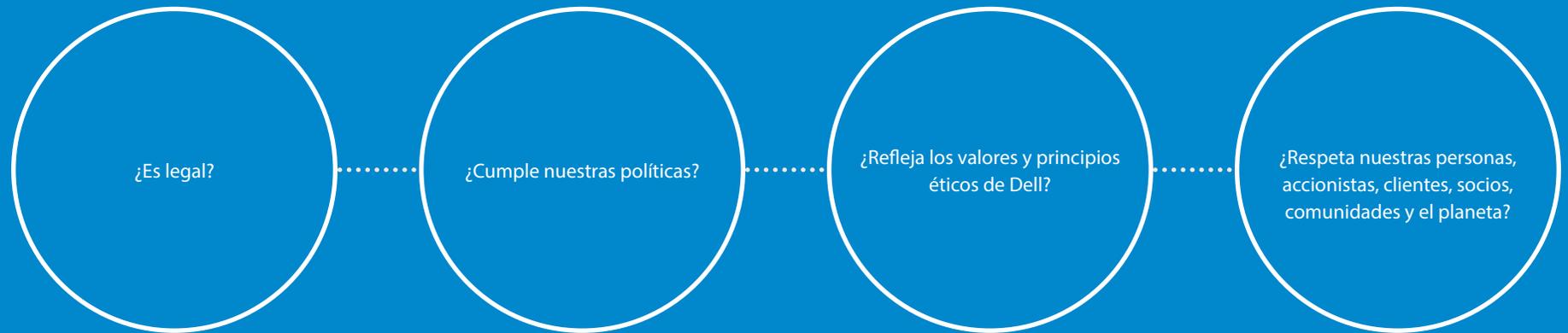
Dígalo

Si sospecha que alguien, como por ejemplo un miembro del equipo, líder, socio comercial o cliente, actúa de manera ilegal o poco ética, ayúdenos a mantener nuestros valores y cultura al denunciarlo inmediatamente.

Si alguna vez le preocupa su propio comportamiento, manifiéstelo también. Admitir los errores y tomar medidas para corregirlos es la acción responsable que se debe emprender.

Sea una fuerza del bien. Enorgullézcase de nuestros valores y cultura ética, y muéstrelas a los demás cómo se siente.

Si alguna vez no sabe qué debe hacer, hágase estas preguntas.



Si la respuesta a cualquiera de ellas es “no”, no lo haga. Si todavía no está seguro, busque ayuda.

Responsabilidades adicionales para líderes

Si es un líder de Dell, tiene la responsabilidad especial de guiar con integridad. No basta con que se comporte de manera legal y ética. También debe tomar medidas positivas para ejercer influencia sobre los miembros de su equipo a fin de que hagan lo mismo. Esto exige un compromiso visible para fomentar la conducta ética y el cumplimiento de los requisitos legales, nuestro Código y las políticas de Dell. Esto significa que debe:

- Ser un ejemplo positivo. Todos sabemos que las acciones dicen más que las palabras, así que permita que sus acciones demuestren su convicción de que las metas comerciales y las ganancias nunca superan el cumplimiento de los requisitos legales y los principios éticos.
- Inspire el concepto de ganar con integridad. Defina el tono adecuado desde estamentos superiores. Siéntase cómodo al hablar con los miembros de su equipo acerca de la importancia de actuar de manera legal y ética. Explique cómo nuestro Código respalda nuestros propósitos y valores y garantiza nuestro éxito.
- Complete cuidadosamente su propia capacitación sobre ética y cumplimiento de manera oportuna, y asegúrese de que los miembros de su equipo hagan lo mismo.
- Familiarícese con el Código y con las leyes y políticas que se aplican a su organización. Adopte y siga los procesos de cumplimiento diseñados para evitar infracciones.
- Celebre los logros. Reconozca y recompense a los miembros del equipo cuyo comportamiento ejemplifique nuestro valor de ganar con integridad.
- Cree un entorno donde los miembros del equipo sepan que pueden formular preguntas o plantear preocupaciones sin miedo a represalias. Demuestre buena predisposición para responder las preguntas y abordar las preocupaciones de los miembros de su equipo. Nunca tome represalias en contra de una persona que plantee una preocupación de buena fe o que colabore en las investigaciones o auditorías internas. Tampoco permita que otros lo hagan.
- Comprenda su obligación especial de denunciar comportamientos que sepa o sospeche que son ilegales o que infrinjan las políticas o los principios éticos de Dell. Responda con firmeza y de un modo adecuado a la mala conducta.



Nuestro compromiso con nuestra gente

Dell no logra sus objetivos, nuestros empleados lo hacen. Todos los miembros del equipo de Dell se conectan a través de nuestros propósitos y valores; nuestras relaciones mutuas son las que impulsan el éxito de Dell. Respetamos y fomentamos esas relaciones al buscar y aceptar la diversidad, al ser abiertos y honestos en nuestras interacciones, y al crear un entorno de colaboración e inclusión. Tratamos a todos con dignidad y respeto, y cumplimos con todas las leyes relacionadas con los derechos laborales y las condiciones de trabajo en los países donde viven y trabajan los miembros de nuestro equipo.



Plantear problemas y preocupaciones

Nuestras convicciones

Los miembros del equipo deben ser capaces de formular preguntas y plantear problemas sin miedo a represalias, con la convicción de que su preocupación se tratará con seriedad, imparcialidad y rapidez.

Lo que significa para usted

Plantee preguntas sobre ética y cumplimiento de manera oportuna y denuncie inmediatamente comportamientos que al parecer sean poco éticos, ilegales o sospechosos. Dell no tolera represalias contra ninguna persona que denuncie de buena fe una posible mala conducta o que colabore en una investigación o auditoría.

Existen varias maneras de formular preguntas o plantear preocupaciones y debe usar el método que más prefiera: hable con su líder o un miembro de la gerencia, póngase en contacto con Recursos Humanos, el Departamento legal o la Oficina mundial de ética y cumplimiento, o bien, acceda a la Línea de asistencia para temas éticos de Dell, administrada por un tercero, por teléfono o en línea mediante Ethicsline para manifestar su preocupación de manera confidencial y anónima, según la ley lo permita.

Nota: en las situaciones que impliquen una amenaza inminente de daño personal, deberá notificar inmediatamente al Departamento de seguridad de Dell, a la policía u otros servicios de emergencia adecuados según el caso.

¿Sabía que . . .

La Línea telefónica de asistencia para temas éticos y el sitio web Ethicsline se encuentran disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año. Todas las denuncias de preocupaciones éticas y de posibles incumplimientos se tratan de manera confidencial. También es posible realizar denuncias anónimas donde la ley así lo permita.

Investigar y abordar preocupaciones

Nuestras convicciones

Nuestro compromiso de ganar con integridad requiere que todos tomemos en serio las denuncias fidedignas y de buena fe sobre mala conducta, que las investiguemos de manera imparcial y confidencial, y que tomemos las medidas correctivas cuando corresponda.

Lo que significa para usted

La Oficina mundial de ética y cumplimiento es responsable de supervisar todas las investigaciones internas sobre ética sospechosa y mala conducta relacionada con el incumplimiento, incluidas infracciones a la ley, o a nuestro Código de conducta y políticas relacionadas.

La Oficina mundial de ética y cumplimiento ha establecido procesos y procedimientos para garantizar que todas las investigaciones internas las lleven a cabo personal calificado que cuente con capacitación para realizar investigaciones de manera legal, oportuna, exhaustiva, profesional, imparcial y confidencial.

Los miembros del equipo y los líderes no deben interferir en las investigaciones ni emprender su propia recopilación de los hechos. En lugar de eso, deben formular preguntas sobre ética y cumplimiento de manera oportuna y denunciar inmediatamente los comportamientos sospechosos.

Los miembros del equipo y las otras personas que participen en investigaciones internas serán tratados con dignidad y respeto. Todas las investigaciones y cualquier acción correctiva resultante se llevará a cabo en virtud de las leyes locales, las políticas vigentes de Dell y cualquier exigencia de asesoría que represente a los trabajadores.

Se espera que todos los miembros del equipo cooperen en las investigaciones internas, auditorías, revisiones contables o instrucciones de los abogados de Dell en relación con demandas o procedimientos gubernamentales investigativos. Es posible que sea necesario realizar

búsquedas en los recursos físicos y de tecnología de la información proporcionados por la empresa. No se tolerarán represalias contra ningún miembro del equipo que colabore en este tipo de actividades de la empresa.

Después de finalizar una investigación, se tomarán medidas disciplinarias y otras acciones correctivas adecuadas cuando los hechos lo ameriten. Dell puede, en las situaciones que corresponda y sujeto a las leyes locales vigentes, notificar a las autoridades gubernamentales y colaborar con cualquier proceso judicial u otra acción gubernamental resultante.

Además, cuando la ley lo exija o sea adecuado, Dell informará oportunamente sus propias infracciones de cumplimiento a las autoridades gubernamentales correspondientes y colaborará con cualquier procedimiento oficial resultante. La determinación de derivar el asunto a las autoridades gubernamentales y cuándo hacerlo, o de informar las propias infracciones de cumplimiento, la llevará a cabo el Director jurídico de Dell o sus designados.

Si cree que es víctima de alguna represalia o que una investigación se lleva a cabo de manera inadecuada, debe denunciarlo inmediatamente mediante las vías de información disponibles para ello.

P y R

Denuncié una mala conducta a través de la Línea de asistencia para temas éticos pero nunca me enteré de alguna investigación ni de otra acción.

Si realizó una denuncia anónima, es posible que el investigador no haya podido ponerse en contacto con usted. Incluso si el investigador pudo haberse comunicado con usted, es posible que no haya podido compartir el resultado debido a intereses de privacidad y confidencialidad. De todos modos, no dude en volver a llamar a la Línea de asistencia y preguntar si el problema se solucionó.



Diversidad, igualdad de oportunidades y respeto

Nuestras convicciones

Contar con una fuerza laboral diversa, compuesta por miembros del equipo que aporten una amplia variedad de habilidades, capacidades, experiencias y perspectivas, es fundamental para nuestro éxito. Nos comprometemos con los principios de igualdad de oportunidades laborales, inclusión y respeto.

Lo que significa para usted

Todas las decisiones laborales se deben basar en las necesidades de la empresa, los requisitos del cargo y las calificaciones individuales. Aproveche siempre todo lo que los miembros de nuestro equipo tienen para ofrecer: escuche y permita participar a los demás.

Nunca discrimine a ninguna persona, es decir, miembros del equipo, clientes, socios comerciales u otras partes interesadas, debido a su raza, color, religión, nacionalidad, sexo (incluso el embarazo), edad, discapacidad, condición en relación con el VIH, orientación sexual,

identidad sexual, estado civil, servicio militar (actual o pasado), ni cualquier otra condición protegida por las leyes o regulaciones de los lugares donde realizamos nuestras operaciones.

Cumpla con las leyes relacionadas con la contratación de inmigrantes y extranjeros. Ofrezca igualdad de oportunidades laborales a todas las personas legalmente autorizadas para trabajar en el país correspondiente.

Proporcione facilidades razonables a las personas con discapacidades y elimine cualquier barrera artificial para lograr el éxito.

Denuncie inmediatamente una posible discriminación y nunca tome represalias contra las personas que planteen de buena fe un evento de discriminación ilegal.

P y R

Hace poco me postulé para un empleo en otro departamento y creo que no me seleccionaron porque soy mujer. ¿Qué debo hacer?

Utilice alguna de las vías de comunicación disponibles para compartir inmediatamente sus preocupaciones. Dell exige que las decisiones laborales se tomen sin tener en cuenta el sexo de una persona (género).

Remunerar a los miembros del equipo de manera justa y legal

Nuestras convicciones

Nuestro equipo dedica su tiempo, talento y energía a lograr nuestro propósito, por lo que merece una remuneración justa y acorde con sus esfuerzos. Cumplimos con todas las leyes vigentes relacionadas con las remuneraciones, los beneficios y las condiciones laborales.

Lo que significa para usted

Las leyes relacionadas con las remuneraciones, los beneficios, las horas de trabajo, los permisos, las licencias y otros términos y condiciones de trabajo varían de un país a otro, y se espera que los miembros del equipo cumplan con todas las leyes laborales vigentes. Denuncie inmediatamente cualquier posible infracción a las leyes o política.

Los líderes deben asegurarse de que todos los miembros de su equipo reciban sus pagos de manera oportuna, exacta y en virtud de los requisitos legales y las políticas de Dell vigentes. Conozca las actividades que se deben registrar e informar como horas trabajadas y nunca le diga a los miembros del equipo que omitan actividades contempladas en sus registros de tareas y horarios. No retenga ni deduzca dinero de la remuneración de un miembro del equipo salvo lo que exija o permita la ley.

Los miembros del equipo que tienen la obligación de registrar e informar las horas trabajadas deben hacerlo de manera exacta y completa. Nunca exagere ni minimice las horas trabajadas, así como tampoco proporcione registros de tareas y horarios incorrectos o inexactos. No hacerlo, es decir, informar más o menos horas trabajadas, puede acarrear la aplicación de medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.



P y R

Mi líder me indicó que informe todas las horas trabajadas durante el día, pero también señaló que las horas extra necesitan una aprobación previa. En ocasiones no puedo terminar mi trabajo sin realizar horas extra, pero no cuento con una aprobación previa, de modo que sólo las anoto como horas extra y no lo informo. ¿Está bien hacerlo?

No. Siempre informe con exactitud las horas trabajadas aunque no cuente con la aprobación previa. Si no puede realizar el trabajo y no puede obtener aprobación previa para las horas extra, busque ayuda. Hable con otro líder o con Recursos Humanos.

Evitar el acoso

Nuestras convicciones

Todos los miembros de Dell deben ser capaces de realizar su trabajo en un entorno seguro y respetuoso sin temer el acoso.

Lo que significa para usted

Siempre trate a los demás, es decir, miembros del equipo, clientes, socios comerciales y otras partes interesadas, con dignidad y respeto.

Sepa que el acoso incluye acciones, lenguaje, materiales impresos u objetos que se dirigen o utilizan de una forma que perjudica o interfiere con el desempeño laboral de una persona, o que crean un entorno de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.



Nunca discrimine a ninguna persona debido a su raza, color, religión, nacionalidad, sexo (incluso el embarazo), edad, discapacidad, condición en relación con el VIH, orientación sexual, identidad sexual, estado civil, servicio militar (actual o pasado), ni cualquier otra condición protegida por las leyes o regulaciones de los lugares donde realizamos nuestras operaciones.

Tenga en cuenta que todas las formas de conducta acosadora están prohibidas en Dell, incluso insinuaciones sexuales, invitaciones o comentarios no deseados; materiales visuales como imágenes o gestos despectivos o de naturaleza sexual; conductas físicas incluidos ataques sexuales o contacto físico no consentido; o amenazas o exigencias de aceptar peticiones sexuales como condición de empleo o para evitar consecuencias negativas.

No se tolerará el acoso. Si observa una conducta acosadora, denúnciela. En casos menores, primero dígame a la persona que se detenga y, si continúa, denúnciela inmediatamente. En casos graves, diríjase directamente a un líder, Recursos Humanos o a la Oficina mundial de ética y cumplimiento.

Nunca tome represalias contra una persona que plantee de buena fe un evento de acoso ilegal.

¿Sabía que . . .

Nuestra política contra el acoso es más amplia que la definición legal y prohíbe todos los comportamientos que perjudiquen o interfieran con el desempeño laboral de un miembro del equipo al crear un entorno de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.

Garantizar un lugar de trabajo sin violencia

Nuestras convicciones

Un lugar de trabajo libre de violencia, armas u otro comportamiento perturbador mantiene protegidos a los miembros del equipo y les otorga la capacidad para concentrarse completamente en sus trabajos.

Lo que significa para usted

Sea cortés y respetuoso en todo momento. Si no está de acuerdo con un miembro del equipo o con otra persona en el trabajo, intente resolverlo con calma. Nunca acose, amenace, intimide ni dañe a otra persona o su propiedad mediante comportamiento verbal (escrito u oral) o comportamiento no verbal (como gestos o expresiones).

A menos que esté autorizado por la ley o la política de Dell, no puede poseer, portar ni usar armas, incluidos revólveres, cuchillos, garrotes, municiones, explosivos u otros dispositivos que se utilicen principalmente para infringir heridas (incluidas las armas recreativas como rifles de caza o ballestas) dentro de la propiedad de Dell o cuando realice negocios en su nombre. Esta prohibición no se aplica a cuchillos ni a otras herramientas necesarias, permitidas o proporcionadas por Dell como parte de la asignación laboral de un miembro del equipo.

Esta política se aplica a todas las personas que ingresen a la propiedad de Dell, lo que incluye edificios, estacionamientos, pasillos o cualquier otra propiedad de la que seamos dueños, arrendemos u ocupemos. Si se descubren armas que infrinjan esta política, serán confiscadas según la ley local lo permita.



¿Sabía que ...

Nuestra prohibición contra las armas no se aplica a la policía ni a los funcionarios de seguridad de Dell, a las autoridades gubernamentales o militares o a sus agentes que actúan en calidad de oficial, ni a otras personas autorizadas para portar armas en la propiedad de Dell.

Mantener un lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

Nuestras convicciones

El alcohol, las drogas ilegales y las sustancias controladas pueden afectar negativamente la seguridad, la productividad, la actitud, la confiabilidad y el criterio. No son aceptables en el lugar de trabajo.

Lo que significa para usted

Salvo el consumo de alcohol legal, moderado y prudente durante atenciones sociales comerciales legítimos, los miembros del equipo no están autorizados a consumir o estar bajo la influencia del alcohol,



así como tampoco poseer, distribuir o estar bajo la influencia de drogas ilegales en el trabajo, al operar equipos de Dell (incluidos los vehículos de la empresa) o al participar en negocios de Dell.

Nos comprometemos a mantener un lugar de trabajo libre de drogas y alcohol. Como parte de nuestro compromiso, seguimos todos los pasos adecuados y exigidos legalmente para garantizar el cumplimiento, los que pueden incluir realizar exámenes a los postulantes a un cargo o exigir la divulgación de condenas por infracción a los estatutos sobre drogas y alcohol.

P y R

Asistiré a una feria en representación de Dell y se servirá alcohol en la recepción de bienvenida. ¿Es aceptable beber alcohol en la recepción?

Sí, siempre que tenga derecho legal a hacerlo en virtud de las leyes vigentes y que no beba en exceso ni que su criterio se vea afectado. No avergüence a Dell ni se exponga con su comportamiento.

¿Sabía que . . .

Las “drogas ilegales” y las “sustancias controladas” incluyen los medicamentos de venta con receta que se utilizan de manera ilegal.

Respeto a la confidencialidad de la información personal de otros miembros del equipo

Valores en los que creemos

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de salvaguardar la confidencialidad, la integridad y la seguridad de la información personal de los miembros del equipo. En Dell cumplimos íntegramente la legislación pertinente en materia de confidencialidad y protección de datos en los países donde operamos.

Deberes del empleado

Dell puede recopilar información personal sobre los miembros de su equipo a fin de satisfacer requisitos legales o permitir operaciones comerciales eficaces. Si su puesto conlleva acceso a información personal sobre los miembros del equipo, deberá asegurarse de tomar las medidas necesarias para protegerla y utilizarla o acceder a ella únicamente cuando cuente con la autorización de Dell, para fines empresariales legítimos y conforme a la legislación pertinente y las políticas de Dell.

Independientemente del cargo que ocupe, si accede a información personal u otros datos confidenciales de un miembro del equipo, deberá actuar siempre con sumo cuidado para garantizar su seguridad y evitar su divulgación sin su permiso —a nivel interno o fuera de la empresa—, excepto cuando resulte necesario para cumplir requisitos legales o empresariales legítimos.

En las disposiciones del presente Código sobre Protección de la confidencialidad y los datos personales de los clientes encontrará una descripción de los datos que constituyen información personal, así como pautas orientativas adicionales.

Si desea obtener más información, consulte las normas y políticas de Dell correspondientes.



¿Sabía que ...

El uso indebido de información personal constituye un delito penal en determinados países y existe amplia legislación sobre la confidencialidad de la información personal. Incluso en aquellos casos no previstos por la Ley, en virtud de la Política de confidencialidad de datos de Dell, está obligado a recopilar, procesar y garantizar debidamente la seguridad de la información personal.

Comunicar con responsabilidad

Nuestras convicciones

Nuestras comunicaciones nos ayudan a comunicarnos mutuamente, con nuestros clientes y otras partes interesadas. Lo que decimos refleja lo que somos y lo que representamos. Siempre debemos comunicarnos de forma que se demuestren nuestros valores, se promueva nuestro propósito y se mejoren nuestra reputación y marca.

Lo que significa para usted

Sea cuidadoso cuando hable con otras personas, especialmente en cualquier forma de comunicación por escrito, incluidas comunicaciones electrónicas y en línea como correo electrónico, mensajería instantánea, chat en línea, blogs o sitios de redes sociales.

Sea objetivo y profesional. Evite el lenguaje ofensivo, hostil o agresivo, así como también cualquier cosa que pueda avergonzar o desacreditar a Dell.

Sea sincero y preciso. Las declaraciones erróneas, aunque sean involuntarias, pueden poner en riesgo a Dell y a usted. No exagere, generalice ni especule sobre temas con significado legal ni haga declaraciones que podrían sacarse de contexto.

Adapte adecuadamente el alcance y el contenido de sus comunicaciones. No envíe correos electrónicos a personas que no tienen la necesidad legítima de recibirlos. Utilice las listas de distribución extensas y la opción

¿Sabía que...

La información que comparte a través de mensajería instantánea, mensajes de texto, blogs y sitios de redes sociales (como Facebook, Twitter, Yammer, etc.) puede tener un amplio alcance, ser permanente y tener un impacto negativo o perjudicial sobre usted, Dell y nuestras partes interesadas.

“responder a todos” con moderación. Solamente publique información en foros públicos o en sitios de redes sociales que sean adecuados para un público amplio. Sea conciso y no incluya información ni detalles innecesarios.

A menos que esté explícitamente autorizado para hablar en representación de Dell, debe dejar en claro que sus puntos de vista son absolutamente personales y que no reflejan los puntos de vista de Dell ni representan una posición oficial de la empresa.

Procure no revelar información confidencial que pertenezca a Dell o a otros salvo a aquellos que tienen una necesidad legítima de obtenerla y que están autorizados para acceder a la información.

P y R

En ocasiones hablo acerca de cosas que suceden en el trabajo en mi blog personal, ¿es un problema?

Depende. Recuerde que usted es personalmente responsable del contenido relacionado con Dell que publica en línea. Siempre piense antes de publicar o enviar información y siga las normas sobre la comunicación prudente.



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Nuestras convicciones

Realizamos negocios en virtud de los requisitos vigentes de salud y seguridad y nos esforzamos por mejorar continuamente en esta área. Nadie debe enfermarse ni sufrir lesiones producto de su trabajo en Dell.

Lo que significa para usted

Se espera que los miembros del equipo desempeñen su trabajo en virtud de las leyes de salud y seguridad, regulaciones, políticas y procedimientos en sus ubicaciones. Sea siempre precavido y aplique prácticas de trabajo seguro cuando esté trabajando en ubicaciones remotas o en la empresa.

Los miembros del equipo que trabajan en ubicaciones de los clientes también deben cumplir los requisitos de salud y seguridad del cliente.

Comunique los requisitos de salud y seguridad vigentes a cualquier persona que ingrese a una ubicación de Dell, incluidos visitantes, clientes, trabajadores designados y contratistas.

Informe inmediatamente las lesiones, enfermedades o condiciones poco seguras en el lugar de trabajo, incluidos "cuasi accidentes". Los informes oportunos pueden ayudar a evitar que otras personas sufran lesiones.

P y R

Mi líder me sugirió adoptar una práctica que ahorrará tiempo, pero que plantea un riesgo potencial para la seguridad. ¿Qué debo hacer?

Nunca ponga en riesgo su seguridad ni la seguridad de los miembros de su equipo o de los demás. Informe el asunto a otro líder o utilice las otras vías de comunicación disponibles.



Nuestro compromiso con nuestros accionistas

Nos comprometemos a aumentar el valor que aportamos a nuestros accionistas al honrar su confianza y proteger sus inversiones.

Cumpliremos con todos los requisitos legales vigentes y las normas de la bolsa de valores relacionadas con la organización y el gobierno corporativo, el registro y la transacción de valores, las licencias comerciales y los impuestos, y la autorización para hacer negocios.

Integridad de los estados financieros y los registros establecidos por ley

Nuestras convicciones

La integridad de nuestros estados financieros y otros registros establecidos por ley es fundamental para el funcionamiento correcto de nuestros negocios, y para mantener la confianza de nuestros accionistas, clientes, socios comerciales y otras partes interesadas.

Lo que significa para usted

Toda la información financiera sobre Dell que se presenta ante la Comisión de valores y bolsa o que se divulga públicamente, así como también toda la información de los estados financieros reglamentarios y las divulgaciones tributarias debe ser exacta y completa, y debe cumplir con los principios contables y los requisitos legales vigentes.

Si participa en el proceso de elaboración de los estados financieros de Dell, asegúrese de que todas las transacciones y saldos se registren, se clasifiquen y se resuman de manera oportuna y precisa según las prácticas contables y financieras de Dell.

¿Sabía que...

Aunque no desempeñe un cargo en finanzas ni contabilidad, aún tiene responsabilidades relacionadas con la integridad de los estados financieros de Dell. Las transacciones diarias como completar los registros de gastos y preparar facturas de ventas se reflejan en nuestros estados financieros, por lo que deben ser exactos y completos. Asimismo, debe ser franco y sincero al hacer pronósticos y observaciones.

Nunca tergiversar nuestro desempeño financiero u operativo a sabiendas de sacrificar la integridad de los estados financieros de la empresa. No ingrese información en los libros o registros de la empresa que oculten, induzcan a error o disfracen intencionalmente la verdadera naturaleza de cualquier transacción financiera o no financiera, resultado o balance.

Siga todos los procesos y controles diseñados para garantizar la precisión de la evaluación de Dell y la generación de informes de sus resultados financieros. Si es responsable de supervisar, operar o evaluar los controles internos sobre la generación de los estados financieros de Dell, asegúrese de realizar sus deberes en virtud de las políticas, orientación e instrucciones de Dell. Si se le pide que proporcione, revise o certifique la información relacionada con los controles internos de Dell, entregue la información solicitada y responda de manera oportuna, exacta y completa.

Asegúrese de retener, proteger y eliminar los registros financieros de la empresa en virtud de los requisitos legales vigentes y las políticas de retención de registros de Dell.

Siempre colabore y comuníquese abiertamente con los miembros de los equipos de auditoría interna, contabilidad, ética y cumplimiento y legal de Dell, así como también con los auditores independientes de la empresa y los investigadores u organismos fiscalizadores del gobierno en relación con las prácticas contables o los estados financieros de Dell. Nunca intente influir, coaccionar, manipular ni engañar a alguno de ellos. Si un investigador u organismo fiscalizador del gobierno le pide participar en una investigación, notifique inmediatamente al Departamento legal o a la Oficina mundial de ética y cumplimiento para asegurarse de que Dell responda de manera oportuna, organizada y coordinada.

P y R

Creo que un miembro del equipo hizo una declaración falsa al auditor independiente de Dell. ¿Qué debo hacer?

Denuncie inmediatamente el asunto al Departamento legal o a la Oficina mundial de ética y cumplimiento. También puede notificar al Director financiero de Dell a chief_financial_officer@dell.com o al Comité de auditoría a audit_committee@dell.com.

Conflictos de interés

Valores en los que creemos

Somos leales a Dell y actuamos velando siempre por sus intereses. Evitamos conflictos de intereses, incluso cuando estos solo son aparentes, así como otras actividades que puedan dañar o tener consecuencias negativas para Dell.

Deberes como empleado

Los conflictos de intereses pueden producirse cuando nuestras inversiones, asociaciones o actividades personales interfieren en nuestras decisiones o en nuestra capacidad de actuar conforme a los intereses de Dell. A fin de evitarlas, los miembros del equipo de Dell deben ser conscientes de las situaciones que pueden derivar en conflictos de intereses. Para salvaguardar los intereses de Dell, deberá comunicar siempre a su superior, el departamento de Recursos Humanos o al Departamento de Global Ethics & Compliance (ética y cumplimiento internacional), cualquier relación, asociación o actividad que pueda constituir un conflicto de intereses real o potencial para evaluar la situación y tomar las medidas oportunas.

Relaciones personales

Si algún familiar o persona con la que guarda una estrecha relación forma también parte de la plantilla de Dell, deberá asegurarse de que todas sus acciones

¿Sabía que . . .

En la misma medida en que sus acciones como empleado de Dell no deben servir a sus propios intereses personales o económicos, estas tampoco deben servir a los intereses comerciales o económicos de sus familiares o de personas con las que guarde una estrecha relación personal, comercial o financiera.

y decisiones sirven a los intereses de Dell y no están influidas por sus relaciones personales o familiares. No debe participar en la toma de decisiones laborales —como contratación, indemnizaciones, evaluaciones o ascensos— relacionadas con familiares o con personas con las que mantenga una estrecha relación personal.

Trabajo, inversiones y proyectos empresariales ajenos a la empresa

Todos los miembros del equipo de Dell deben asegurarse de que cualquier empleo complementario, proyecto empresarial u otra actividad comercial o financiera ajena a la empresa no interfiera en las obligaciones y responsabilidades adquiridas con Dell. Así, no podrá utilizar equipo o recursos de Dell (incluyendo información confidencial o propiedad intelectual, tanto de la empresa como de nuestros clientes y terceras partes) en relación con estas actividades externas, y deberá asegurarse de que estas no influyen negativamente en su productividad o en su capacidad de cumplir su cometido en Dell. En ningún caso podrá aceptar trabajo externo o participar en otras actividades que supongan competencia para Dell, vulnere sus obligaciones con la empresa en materia de confidencialidad y otros aspectos, o que sean ilegales, inmorales o resulten en modo alguno negativas para Dell. Elija siempre a proveedores y socios comerciales que actúen en favor de los intereses de Dell. A fin de evitar conflictos de intereses, reales o aparentes, no debe participar en ninguna toma de decisiones vinculada a la relación comercial, actual o potencial, de Dell y su empresa complementaria, ni a proyectos empresariales personales o instituciones en las que haya efectuado una considerable inversión financiera o donde ocupe un cargo directivo. De igual manera, deberá abstenerse de utilizar información sobre oportunidades empresariales obtenida durante el desempeño de su cargo en Dell en favor de intereses propios o de otras personas, excepto en la medida en que lo permite la Ley y la política pertinente de Dell.

Pertenencia a juntas directivas externas y puestos directivos

Todos los miembros del equipo de Dell tienen una obligación de lealtad con la empresa y, por tanto, se espera que dediquen su esfuerzo principalmente a la actividad comercial de Dell. Además, la pertenencia a juntas directivas de otras sociedades mercantiles (ya sean privadas o coticen en Bolsa) puede suponer conflictos de intereses, entre otros. Por tanto, los miembros no ejecutivos del equipo de Dell no podrán formar parte de la junta directiva de ninguna sociedad mercantil externa, ya sea privada o cotice en Bolsa. Por su parte, los ejecutivos de Dell no podrán pertenecer a la junta directiva de ninguna sociedad mercantil externa, ya sea privada o cotice en Bolsa, excepto cuando se cumpla

estrictamente la Política de participación en juntas directivas externas de Dell y se cuente con la aprobación de tanto el Director general como la Comisión de gestión y nombramientos de la Junta directiva de Dell.

En términos generales, se permite participar en juntas directivas de organizaciones sin ánimo de lucro, siempre y cuando se respete también la Política de participación en juntas directivas externas de Dell.

El Departamento de Global Ethics & Compliance (ética y cumplimiento internacional) es el responsable de administrar la Política de participación en juntas directivas externas de Dell y, por tanto, debe ser consultado en caso de duda sobre cualquier aspecto de dicha política, además de ser el Departamento a la que debe dirigirse en primer lugar si desea formar parte de la junta directiva de una sociedad mercantil externa.

Asociaciones y comités asesores del sector

Dell puede solicitarle que forme parte en su nombre de asociaciones comerciales o del sector, organismos de normalización, juntas asesoras de clientes o proveedores u organizaciones similares. En estos casos, en calidad de representante de la empresa, deberá asegurarse de actuar siempre en favor de los intereses de Dell y no podrá contraer compromiso alguno en nombre de Dell sin estar autorizado. Puede participar a título personal en este tipo de organizaciones si cuenta con la aprobación de un directivo de Dell a nivel de vicepresidencia o superior, y siempre y cuando haya indicado expresamente que no actúa en nombre de la empresa y su participación no suponga conflictos de intereses ni resulte negativa para la empresa.

P y R

No. Dell no permite a los miembros de su equipo participar en este tipo de actividades externas retribuidas, dado que se prestan al transvase de información confidencial de Dell. A fin de evitar esta posibilidad y garantizar que dichas actividades estén permitidas, los miembros del equipo que deseen participar en actividades externas de asesoría deben obtener el permiso del Departamento Jurídico o del Departamento de Global Ethics & Compliance (ética y cumplimiento internacional).



Evitar el abuso de información privilegiada

Nuestras convicciones

Dell toma muy en serio sus responsabilidades en virtud de las leyes federales de valores estadounidenses, y espera que los miembros del equipo hagan lo mismo. Nunca debe usar ni divulgar información importante desconocida para el público antes de su divulgación pública oficial.

Lo que significa para usted

La “información importante desconocida para el público” sobre una empresa es la información que un accionista razonable consideraría importante al tomar la decisión de comprar o vender acciones. Los ejemplos pueden incluir información financiera que no se ha publicado, fusiones o adquisiciones, relaciones con proveedores o clientes, cambios en la administración ejecutiva de alto nivel o nuevos productos.

El abuso de información privilegiada se produce cuando una persona que tiene conocimiento de información material desconocida para el público sobre una empresa la utiliza para obtener beneficios o evitar pérdidas en el mercado bursátil.

Como miembro del equipo de Dell, puede tener acceso a información “interna” sobre nuestra empresa u otras empresas como proveedores actuales o potenciales, clientes u objetivos de adquisición. Tiene la obligación de mantener confidencial esta información y usted, sus familiares y las personas con quienes mantenga una relación personal importante nunca deben usar este tipo de información para comerciar valores de la empresa.

Asimismo, nunca debe ofrecer consejos sobre acciones ni compartir información interna con cualquier otra persona que pueda usarla para comerciar acciones. Aunque su intención no sea que alguien utilice la información, compartirla podría infringir sus obligaciones de confidencialidad con Dell y podría dar lugar a acusaciones de abuso de información privilegiada contra usted o esta empresa.



P y R

Me enteré por uno de los miembros de mi equipo que Dell piensa adquirir una empresa que cotiza sus acciones en la bolsa, pero aún no ha sido publicado. ¿Puedo recomendarles a mis amigos que compren acciones en esa empresa?

No. Esto no sólo infringiría sus obligaciones de confidencialidad con Dell, sino que también lo podrían acusar de abuso ilegal de información privilegiada.

¿Sabía que . . .

Dell cuenta con políticas que prohíben que los miembros del equipo participen en ciertos tipos de transacciones que incluyan acciones de Dell como el mercado de derivados, opciones de compra y venta de acciones y ventas cortas. Todos los miembros del equipo deben conocer y cumplir estas políticas.

Evitar robos y fraudes

Nuestras convicciones

El hurto y el fraude son delitos y no los toleraremos. Cuando los miembros del equipo hurtan o cometen fraude, nuestra reputación y marca se ven afectadas y nos perjudica a todos.

Lo que significa para usted

Todos sabemos lo que es el hurto: es tomar algo que no le pertenece sin permiso. Puede incluir tomar algo físico como dinero o bienes, o puede realizarse mediante otros medios como falsificación, malversación y fraude.

El fraude es un tipo de hurto mediante engaños. Incluye hacerle creer a alguien (mediante palabras o conductas o al ocultar información importante) algo que no es cierto, con la intención de que tome determinada acción (o evitar que lo haga) basándose en la tergiversación con el resultado de que sufra un perjuicio económico.

Cualquier miembro del equipo que participe o colabore con otras personas para hurtar o cometer fraude estará sujeto a medidas disciplinarias que incluyan el despido y también a un procesamiento judicial.

Ayude a proteger los activos y la reputación de Dell al estar atento ante cualquier tipo de actividades fraudulentas contra Dell, los miembros de nuestro equipo, clientes, accionistas, socios comerciales y otras partes interesadas. Siempre denuncie inmediatamente las actividades sospechosas.

P y R

Mi amigo me pidió a mí y a algunos compañeros de trabajo que compramos equipos Dell con nuestro descuento para empleados. Me dijo que podía revenderlos a un 10% más de lo que pagamos y que nos dividiríamos las ganancias. ¿Está bien hacer esto?

No. Dell ofrece un descuento para los miembros del equipo de modo que puedan comprar equipos para su uso personal. Hacer uso de su descuento para miembros del equipo para comprar equipos para la reventa sería una infracción a la política, así como también un uso engañoso y fraudulento del descuento.

Es la última semana del trimestre y mi equipo está por debajo de lograr nuestros objetivos de ventas e ingresos. Uno de nuestros socios minoristas no tenía la intención de aumentar su inventario de nuestros equipos en estos momentos pero como un favor personal, harán un pedido con los suficientes equipos de modo que podamos lograr nuestros objetivos para el trimestre. Le dije que podría devolver los equipos el próximo trimestre si no los podían vender. ¿Es una buena solución?

No. A menos que pase por todas las aprobaciones necesarias de finanzas y contabilidad, esto sería una "carta complementaria" no autorizada y sería un fraude. Dado que los equipos se pueden devolver, la venta realmente no es final. Seguir adelante con este acuerdo exagerará los indicadores reales de rendimiento de su equipo en los que se basa Dell para determinar las comisiones y otras remuneraciones. También exagera las ventas y los ingresos de su unidad de negocios. Se reflejan en nuestros estados financieros en los que los inversionistas se basan para tomar decisiones de inversión. Nunca permita que la presión por alcanzar las metas de ventas, las cuotas o cualquier otra meta lo hagan mentir sobre la verdadera naturaleza de una transacción, eludir los controles internos o comprometer su integridad.



Dar y aceptar obsequios y atenciones sociales

Nuestras convicciones

Nos comprometemos a ganar negocios sólo sobre la base de los méritos y la integridad de nuestros productos, servicios y personal. Asimismo, nuestras decisiones comerciales siempre se deberán tomar en beneficio de Dell. Cumplimos con todos los requisitos legales relacionados con dar y recibir obsequios y atenciones sociales.

Lo que significa para usted

Dar obsequios y ofrecer atenciones sociales entre los socios comerciales pueden ser formas apropiadas de demostrar aprecio, desarrollar una mejor comprensión y fortalecer la buena voluntad. Pero también pueden crear la percepción de que las decisiones comerciales se toman debido a estos beneficios y no sobre la base de criterios imparciales y objetivos. Los requisitos legales relacionados con obsequios y atenciones sociales comerciales son complejos, y los miembros del equipo de Dell deben usar un criterio sólido, cumplir con las leyes y nunca dejar que los obsequios, atenciones sociales u otros beneficios personales influyan en nuestras decisiones o perjudiquen la integridad de nuestras relaciones comerciales.

Aceptar obsequios

Los miembros del equipo nunca debe solicitar ni aceptar beneficios personales tangibles o intangibles de ningún tipo que se otorgan, de manera expresa o implícita, a cambio de garantizar negocios con Dell o proporcionar condiciones comerciales favorables, o que puedan crear o dar la apariencia de crear un sentido de obligación de su parte en relación con quien se lo ofrece. Nunca acepte obsequios ni atenciones sociales que sean ilegales, inmorales o que puedan reflejarse negativamente en Dell.

Salvo lo descrito anteriormente, puede aceptar obsequios personales no solicitados de forma ocasional y de valor nominal como artículos promocionales o conmemorativos. Nunca puede aceptar obsequios en dinero en efectivo o sus equivalentes, acciones ni otros valores. Los obsequios que están diseñados para beneficiar a Dell en lugar de a usted personalmente pueden superar el valor nominal pero deben entregarse a Dell para su correcta disposición.

Todas las comidas y atenciones sociales comerciales deben ser habituales, no solicitadas, poco frecuentes, de buen gusto, de valor razonable y proporcionadas por motivos comerciales legítimos según lo descrito anteriormente. Si el proveedor de la comida o atención social no está invitado, se considera un obsequio y sólo puede ser de valor nominal.

Usted debe rechazar cortésmente los obsequios o atenciones sociales que no cumplan con esta o más políticas restrictivas. Si fuera difícil o vergonzoso para quien se lo ofrece, pregúntele a su líder o póngase en contacto con la Oficina mundial de ética y cumplimiento para obtener orientación.

Dar obsequios

Muchos de los mismos conceptos y precauciones generales relacionados con aceptar obsequios y atenciones sociales también se aplican al ofrecer obsequios o atenciones sociales a los empleados de empresas comerciales. Todo beneficio debe ser por motivos comerciales legítimos, de monto razonable, de buen gusto, no en la forma de dinero en efectivo, equivalentes de dinero ni valores, y nunca se debe entregar a cambio de asegurar negocios, proporcionar condiciones comerciales favorables u otra actividad comercial. También debe cumplir con las políticas sobre obsequios y atenciones sociales de la organización del destinatario.

Las normas relacionadas con hacer negocios con organismos gubernamentales y sus empleados son mucho más estrictas y complejas. Los miembros del equipo siempre deben cumplir con los requisitos legales y las normas gubernamentales relacionadas con los obsequios, atenciones sociales u otros beneficios personales proporcionados a empleados o funcionarios de gobierno.

Cuando se relacione con gobiernos no estadounidenses, cumpla siempre con los requisitos legales locales y obedezca nuestra política de la Ley sobre prácticas corruptas en el extranjero, que se aplica a todos los miembros del equipo de Dell en todo el mundo.

Cuando se relacione con entidades gubernamentales federales, estatales y locales y otras instituciones públicas de Estados Unidos, cumpla siempre con las leyes, las regulaciones y las políticas de Dell vigentes. Específicamente, nunca debe usar los fondos de Dell para ofrecer objetos de valor a funcionarios del Congreso de Estados Unidos, miembros del Senado de Estados Unidos o la Cámara de representantes o cualquiera de sus empleados. Incluso dar obsequios personales a estas personas está prohibido. Consulte la política de Dell sobre dar obsequios a funcionarios del Congreso estadounidense para obtener orientación adicional. Si tiene preguntas acerca de dar obsequios a clientes del gobierno o a sus empleados, pregúntele a su líder o póngase en contacto con el Departamento legal, Asuntos gubernamentales o la Oficina mundial de ética y cumplimiento.

Siempre informe de manera oportuna y exacta los gastos relacionados con obsequios y atenciones sociales, independientemente de si el destinatario es una entidad pública o comercial, y aunque el regalo o atención social sea contrario a las leyes vigentes o a las políticas de Dell o del destinatario.

P y R

Un nuevo proveedor está agradecido por el trabajo que hice al agilizar la celebración de su contrato con Dell y me envió una botella de champaña valuada en USD 40. ¿Está bien aceptarla porque no es costosa, verdad?

No. Aunque el valor sea inferior al límite de dinero establecido en la política que le corresponde, no puede aceptarla porque fue ofrecida a cambio de sus acciones relacionadas con sus negocios con Dell. Debe devolver el obsequio al proveedor e informárselo a su líder.

¿Sabía que . . .

Siempre debe revisar las políticas mundiales, regionales o de la unidad de negocios que le correspondan; es posible que especifiquen requisitos más restrictivos acerca de dar o aceptar obsequios y atenciones sociales que se deban cumplir.

Usar tecnología de la información y otros recursos

Nuestras convicciones

Los recursos de tecnología de la información seguros y confiables son fundamentales para el funcionamiento de nuestros negocios. Tenemos la responsabilidad de cumplir con protecciones adecuadas y obedecer en todo momento la política de Dell al utilizar estos y otros recursos de la empresa.

Lo que significa para usted

Dell proporciona instalaciones, muebles, suministros, equipos y recursos de tecnología de la información a los miembros del equipo para ayudarlos a desempeñar su trabajo en la empresa. Debemos ser buenos guardianes de estos recursos. Debemos usarlos y mantenerlos cuidadosamente, además de protegerlos contra hurto, pérdidas, daños, derroche y abuso.

Los miembros del equipo pueden utilizar ocasionalmente los recursos de Dell, incluidos los recursos de tecnología de la información para uso personal limitado, pero debe ser adecuado y mantenerse al mínimo. El uso indebido puede incluir aspectos como participar en actividades ilegales, ver pornografía, acceder a sitios de odio y piratería. Los miembros de equipo nunca deben utilizar los recursos de Dell para sostener un empleo secundario, operaciones comerciales externas o actividades políticas personales.

De acuerdo con las leyes locales, Dell se reserva el derecho de controlar el uso de sus recursos, incluidos los recursos de tecnología de la información. Donde las leyes locales lo permitan, su uso de los recursos constituye un consentimiento de dicho control.

Ayude a mantener nuestros activos físicos protegidos y seguros al cumplir con todas las normas y procedimientos de seguridad como el uso de su distintivo cuando ingrese a las instalaciones y la protección de los equipos valiosos como laptops.

Ayude a mantener nuestros recursos de tecnología de la información libre de virus, programas de software maliciosos e intentos de intromisión al cumplir todas las políticas de seguridad de la información. No instale software, aplicaciones, hardware o dispositivos de almacenamiento no autorizados en su computadora o en otros dispositivos de propiedad de Dell, y no acceda a la red de Dell mediante aplicaciones o dispositivos no autorizados.

Cree una buena contraseña en virtud de la política de Dell y no la comparta con terceros. Recuerde que es responsable de todas las actividades realizadas con su identificación de usuario asignada individualmente.

Asegúrese de que todas las compras de software y hardware y los contratos cuenten con la aprobación del Departamento de tecnología de la información.

Los miembros del equipo con acceso a los recursos de tecnología de la información de los clientes deben cumplir con las políticas y procedimientos de los clientes relacionados con los recursos de tecnología de la información y seguridad de la información.

¿Sabía que ...

Los recursos de tecnología de la información incluyen todos los tipos de comunicación y los equipos y dispositivos informáticos; acceso a Internet y a la intranet; capacidades de red; y programas y aplicaciones de software.

Gestión eficaz del ciclo de vida de la información

Valores en los que creemos

La información de Dell constituye un activo de gran importancia y su correcta gestión puede suponer una ventaja competitiva para la empresa. Todos y cada uno de nosotros somos responsables de proteger, gestionar y eliminar correctamente la información de la empresa conforme a la legislación pertinente y las normas y políticas de Dell.

Gracias a la gestión eficaz de la información, Dell sigue ganándose la confianza de sus clientes a la hora de administrar sus datos.

Deberes como empleado

En calidad de empleado, debe cumplir las normas y políticas de gestión del ciclo de vida de la información de Dell. Algunos de los datos comerciales, operativos



y de otro tipo de Dell deben almacenarse durante un determinado periodo de tiempo. Por tanto, tiene la obligación de almacenar este tipo de información de Dell conforme a los requisitos pertinentes y guardarla en dispositivos electrónicos o soportes físicos de almacenamiento aprobados.

Además, deberá eliminar correctamente toda la información de Dell que ya no resulte necesaria para la actividad comercial y haya cumplido los requisitos de conservación de datos, siempre y cuando no se encuentre sujeta a una directiva del departamento jurídico (en adelante, "retención por motivos legales"). Se entiende por "retención por motivos legales" una directiva oral o escrita del Departamento Jurídico de Dell en la que este aconseje a un miembro del equipo conservar hasta nuevo aviso de dicho departamento determinada información relevante por cuestiones jurídicas. Cumpla siempre las directivas de retención por motivos legales. No elimine en ningún caso información de Dell sujeta a retención por motivos legales hasta recibir la autorización del Departamento Jurídico.

Si desea obtener más información, consulte las normas y políticas de Dell correspondientes.

¿Sabía que . . .

Uno de los pilares básicos de la gestión eficaz del ciclo de vida de la información es compartir los datos únicamente cuando resulta necesario. Compruebe siempre minuciosamente si todos los contactos de su lista de destinatarios deben estar incluidos en sus mensajes de correo electrónico. Asimismo, considere si está compartiendo más información de la estrictamente necesaria para la transacción en cuestión. Incluso al compartirla con personas que necesiten conocer dicha información, tenga en cuenta cuánta información debe facilitar en ese momento. La gestión eficaz del ciclo de vida de la información comienza por usted mismo y supone actuar siempre con sumo cuidado a la hora de compartir información.

Salvaguardia de nuestra información confidencial

Valores en los que creemos

La información confidencial de Dell, incluyendo la propiedad intelectual, como los secretos comerciales, constituye un activo enormemente valioso que nos diferencia de nuestros competidores y que debemos proteger. Todos los miembros del equipo de Dell son responsables de proteger debidamente estos activos de crucial importancia.

Deberes como empleado

El término "Información confidencial" se utiliza para describir los datos empresariales de gran valor o importancia pertenecientes a Dell que no son de carácter público. Aquí se incluyen patentes, secretos comerciales, derechos de autor y otro tipo de propiedad intelectual cuya licencia pertenece a Dell o que esta ha desarrollado o adquirido. Además, este término puede abarcar también información perteneciente o relativa a clientes, socios comerciales u otras partes interesadas que se haya facilitado a Dell en base a determinadas condiciones de confidencialidad.

A título meramente enunciativo, puede incluir información financiera no anunciada, planes estratégicos de negocios, ofertas de productos o servicios y soluciones sin previo aviso, fusiones o adquisiciones planificadas o contempladas, litigios y otros procedimientos judiciales, conocimientos técnicos y sobre diseño de productos e información personal sobre clientes y miembros del equipo.

Asegúrese siempre de proteger debidamente la información confidencial de Dell, así como la de nuestros clientes, socios comerciales y otras partes interesadas. Tome las medidas necesarias y razonables para proteger física y/o electrónicamente la información.

Etiquete la información confidencial adecuadamente y conforme a las normas y políticas de Dell. No consulte o utilice información confidencial en entornos que no sean seguros. No deje a la vista información confidencial impresa y guárdela con llave cuando no la utilice. Mantenga limpia y segura su área de trabajo, se encuentre donde se encuentre, especialmente si trabaja fuera de las instalaciones de Dell.

Almacene la información confidencial exclusivamente en lugares o dispositivos seguros, restrinja el acceso y utilice la tecnología de cifrado adecuada. Elimine de manera segura la información confidencial: utilice una trituradora para los documentos impresos y emplee métodos seguros y eficaces para eliminar información electrónica de acuerdo con las normas y políticas de Dell.

Excepto si sigue un procedimiento que cuente con la supervisión o la aprobación del departamento de Tecnologías de la Información, no debe acceder o almacenar información confidencial de Dell en dispositivos no facilitados por la empresa, como teléfonos inteligentes, portátiles, equipos de escritorio u otros dispositivos informáticos personales.

Comparta información confidencial solo con aquellas personas que tengan necesidad comercial legítima de conocerla –ya sean miembros del equipo u otras partes interesadas–. Dosifique con cuidado la cantidad de información facilitada y proporcione solo la exclusivamente necesaria. Comparta información confidencial únicamente con terceras partes amparadas por acuerdos contractuales de confidencialidad o no divulgación o cuando existan medidas de protección similares. Parte de esta información es de carácter altamente confidencial e incluso su acceso y difusión interna están muy restringidos. Por tanto, es posible que deba firmar un acuerdo interno de confidencialidad o no divulgación y se le impida compartir o analizar dicha información confidencial con otros miembros del equipo, excepto si también están amparados por este mismo acuerdo.

Actúe siempre con sumo cuidado al hablar de información confidencial. Evite hablar en público sobre información confidencial siempre que sea posible y no la comparta en ningún caso con sus familiares y amigos. En caso de necesitar debatir o manipular información confidencial en un espacio público, extreme las precauciones para evitar su divulgación involuntaria.

Recuerde que toda la información confidencial de Dell es propiedad de la empresa y que no puede utilizarla en beneficio propio. Si desarrolla propiedad industrial y/o intelectual en su trabajo o mientras forma parte de la plantilla de Dell, debe revelarla a la empresa, dado que los derechos de dicha propiedad pueden pertenecer legalmente a Dell. Queda prohibida la divulgación no autorizada, la copia o la distribución de información confidencial de Dell, incluida la propiedad intelectual e industrial perteneciente o confiada a la empresa.

Aun al abandonar la compañía, usted se encuentra obligado, por disposición de ley y de conformidad con su contrato de trabajo, a mantener la confidencialidad de la información de Dell.

Si desea obtener más información, consulte las normas y políticas de Dell correspondientes.

PyR

¿Puedo informar a mi superior de una posible adquisición por parte de Dell?

Depende. Con la finalidad de proteger la confidencialidad de los planes estratégicos de negocios de Dell y de garantizar el cumplimiento de todos los requisitos legales pertinentes, Dell somete a un control estricto sus proyectos de adquisición. Solo se informa de posibles adquisiciones a determinados miembros clave del equipo, quienes están sujetos a estrictas condiciones de confidencialidad o no divulgación. Por tanto, excepto si sabe que su superior ya forma parte del equipo que trabaja en el proyecto, debe consultar siempre al coordinador del proyecto antes de hablar con su superior al respecto.





Atenciones sociales y viajes responsables

Nuestras convicciones

Las atenciones sociales y los viajes responsables mejoran nuestra rentabilidad y reputación. Se espera que los miembros del equipo registren los gastos de viajes y atenciones sociales de forma sincera, exacta y completa.

Lo que significa para usted

Use los fondos de Dell sólo para fines comerciales legítimos y no gaste más de lo necesario. Siga las políticas de la empresa respecto del uso de tarjetas de crédito corporativas, proveedores de viajes preferidos, aprobaciones de administración necesarias, recibos, informes de gastos y otros asuntos relacionados con los viajes.

Sea honesto y preciso al enviar solicitudes de reembolso de gastos y nunca use fondos de Dell para viajes personales o atenciones sociales ni para complementar sus ingresos.

No visite lugares que se reflejen negativamente en Dell, como los negocios con orientación sexual. No se reembolsarán los gastos en los que incurra en estos establecimientos. Estos lugares no son aceptables para atenciones sociales comerciales, aunque no se presenten los gastos para reembolso.

¿Sabía que ...

El fraude en el informe de gastos incluye la presentación de recibos ficticios, informe de kilometraje impreciso, falsificación de nombres de clientes y creación de fines comerciales.

Representar a Dell

Nuestras convicciones

Como una empresa que cotiza sus acciones en la bolsa, las declaraciones públicas de Dell se deben administrar cuidadosamente para garantizar precisión, imparcialidad y cumplimiento de los requisitos legales, así como también para proteger nuestra reputación y garantizar uniformidad con nuestros propósitos, valores y marca.

Lo que significa para usted

Dell usa ciertos canales de distribución, como comunicados de prensa, medios, conferencias de analistas y declaraciones en dell.com, para comunicar la posición oficial de la empresa al público. El uso de estos canales se limita a las personas autorizadas y la información compartida debe ser válida, precisa y aprobada para la divulgación al público.

Sólo las personas autorizadas pueden comunicar la posición oficial de la empresa sobre ciertos temas como el rendimiento financiero, los planes comerciales estratégicos, los asuntos legales y las políticas públicas.

Comuníquese con Comunicaciones mundiales si recibe una consulta de los medios o analistas financieros o de la industria, si recibe una solicitud para que Dell participe en un evento de relaciones públicas, o es invitado a participar en un estudio o hablar en público en nombre de Dell en conferencias, seminarios, eventos comerciales u otros eventos.

Comuníquese con el Departamento Legal si recibe una consulta del personal del gobierno sobre asuntos de políticas, regulaciones o cumplimiento.

P y R

Un periodista de un periódico local se comunicó conmigo sobre planes de Dell para su expansión en el área. ¿Cómo debo responder?

A menos que se le haya brindado la autoridad para hablar sobre este tema en representación de Dell, debe derivar el periodista a Comunicaciones mundiales.



Autoridad contratante

Nuestras convicciones

Entablamos relaciones contractuales con los clientes, socios comerciales y otras partes interesadas objetivamente y en beneficio de Dell.

Lo que significa para usted

Para promover la eficiencia, garantizar el cumplimiento de los requisitos legales, contables y de generación de informes, y proteger los activos de Dell contra el fraude, derroche y abuso, Dell ha establecido políticas,



procedimientos y controles que rigen la negociación y aprobación de contratos entre Dell y sus clientes, proveedores, socios comerciales y otras partes interesadas.

La autoridad de celebrar y firmar contratos en nombre de Dell se ha delegado a distintos miembros del equipo de Dell, según la naturaleza, las partes, el alcance y el valor financiero del contrato involucrado.

Si participa en la negociación de cualquier contrato para Dell, asegúrese de comprender y seguir las políticas de contratación de Dell, actuar sólo dentro de la autoridad que se le haya delegado según dichas políticas y matrices de autoridad de firma relacionadas, y garantizar que se hayan obtenido todas las aprobaciones de los departamentos de finanzas, contabilidad, adquisiciones mundiales, administración de contratos y legal.

P y R

Un integrador de sistemas (SI) realizó un pedido de 50 computadoras para un usuario final. El pedido se ha aprobado y descargado, y está en el proceso de envío. El SI recientemente se comunicó conmigo y me señaló que está preocupado por que su cliente no pueda pagar. No deseo cancelar el pedido, por lo que le dije que le ayudaría a encontrar otros compradores para los sistemas si eso sucede. ¿Está bien hacer esto?

No, a menos que negocie una enmienda formal al pedido original y obtenga todas las aprobaciones necesarias de los departamentos de contabilidad, legal y de finanzas. Si no sigue estos pasos, su acuerdo oral es un "acuerdo secundario" o "compromiso no autorizado" y cambia los términos del pedido original, lo cual puede afectar el ingreso por la venta por parte de Dell.

Nuestro compromiso con nuestros clientes

Nuestros clientes son el motivo por el que existimos. Ellos confían en que los escuchemos y proporcionemos soluciones que les ayuden a tener éxito. Para obtener y mantener su confianza, nos comprometemos a hacer negocios de forma justa, honesta, legal y ética, donde sea que operemos.

Ofrecer productos seguros y confiables

Nuestras convicciones

Todos nuestros productos deben ser seguros y confiables. Además, deben cumplir todos los requisitos legales y regulatorios, así como también las expectativas de calidad de nuestros clientes.

Lo que significa para usted

Nos comprometemos con el cumplimiento de leyes y regulaciones de todos los países a los que se envíen nuestros productos. Nuestros productos están diseñados y probados para cumplir con los estándares adecuados de todo el mundo en lo que respecta a seguridad de productos, compatibilidad electromagnética, ergonomía, protección ambiental y otros requisitos regulatorios obligatorios, cuando se los utiliza para su propósito previsto. Lo más importante es que nunca venderemos productos en ningún lugar que sean peligrosos para las personas o el ambiente.

Para garantizar que se cumpla este compromiso y también ayudarnos a mejorar continuamente, nos sometemos a autoevaluaciones regulares y auditorías de terceros. También tenemos procesos sistemáticos implementados para investigar todos los informes de buena fe creíbles sobre sospechas de problemas de seguridad, y tomamos las medidas correctivas adecuadas cuando es necesario o prudente, incluida la notificación a la Comisión para la seguridad de los productos de consumo de EE.UU. y agencias similares en otros países.

Cualquier miembro del equipo con preguntas o preocupaciones sobre la seguridad o calidad de un producto Dell debe informarlas inmediatamente al Departamento mundial de ingeniería de cumplimiento regulatorio y asuntos ambientales a Regulatory_Compliance@dell.com.



¿Sabía que . . .

Para proporcionar a los clientes, equipos de ventas y entes reguladores información relevante para selecciones de productos o investigaciones de incumplimiento, publicamos información consolidada, traducida en múltiples idiomas, sobre cada una de las características de seguridad, compatibilidad electromagnética y ambientales del producto y las certificaciones mundiales en el sitio Web de Dell.

Mantener nuestras promesas a los clientes

Nuestras convicciones

Entablamos relaciones con clientes a largo plazo al proporcionar productos y servicios de calidad a precios razonables y al demostrar honestidad e integridad en todas nuestras interacciones. Cumplimos todas las leyes que prohíben prácticas comerciales engañosas y promueven la protección de los consumidores.

Lo que significa para usted

Todo lo que le decimos a los clientes y posibles clientes sobre nuestros productos y servicios, en nuestras comunicaciones de publicidad, ventas y marketing, o de otra forma, debe ser verdadero, preciso, completo y comprensible.

No engañe a los clientes con la exageración, la omisión de información vital o mediante la publicidad de productos, funciones o servicios que no tenga certeza de que podemos brindar.

Asegúrese de cumplir todos los requisitos internos relacionados con la revisión y aprobación de materiales de comunicación de publicidad y marketing. Busque orientación del Departamento legal cuando no esté seguro o tenga preguntas.

¿Sabía que ...

Respecto del material de publicidad, una buena regla general es la siguiente: la información sólo se debe divulgar en el cuerpo de la publicidad si es clave para que el consumidor tome la decisión de comprar nuestro producto.



Protección de la confidencialidad y los datos personales de los clientes

Valores en los que creemos

Nuestros clientes y otras organizaciones depositan en nosotros su confianza porque garantizamos la seguridad de la información personal y cumplimos las leyes de confidencialidad y protección de datos de los países en los que operamos.

Deberes como empleado

Existe numerosa normativa nacional que regula en cada país la recopilación, el uso, el almacenamiento, la divulgación y la eliminación de información personal. La información personal puede incluir datos generales tales como el nombre, el domicilio, la dirección de correo electrónico y de IP, la razón social y los números de teléfono. Además, puede comprender datos personales de carácter más confidencial —como registros financieros, números de identificación oficiales (como el de la Seguridad Social), calificaciones crediticias, números de tarjetas de crédito, historiales médicos, expedientes académicos, certificados de vida laboral o información sobre orientación sexual, raza, situación familiar y afiliación política o religiosa—, que pueden estar sujetos a condiciones legales o contractuales específicas adicionales.

En Dell asumimos con extrema seriedad nuestras obligaciones con respecto a la protección de la información personal. Al acceder o procesar información personal —independientemente de su propietario, método de obtención o lugar de almacenamiento—, los miembros del equipo deben cumplir las leyes y reglamentos pertinentes, así como las políticas, obligaciones contractuales y normas adoptadas voluntariamente por Dell. Por tanto, debe garantizar su seguridad, mantenerla a buen recaudo y no perderla en ningún caso. El incumplimiento de estas normas puede conllevar medidas disciplinarias que podrían incluso acarrear la rescisión del contrato.

Asegúrese de actuar de manera responsable y de utilizar exclusivamente medios lícitos al recabar en nombre de Dell información personal sobre clientes, presentes o futuros, así como de que su recopilación atienda solo a fines comerciales legítimos. Proteja la información personal con cuidado y no la divulgue ni la utilice para fines de marketing o de otro tipo, salvo si está seguro

de que ello no contraviene los requisitos de comunicación previa, autorización y consentimiento, entre otros. Respete siempre las preferencias en materia de comunicación de los clientes, tanto presentes como futuros. En caso de necesitar información adicional en situaciones específicas, consulte al responsable local del departamento jurídico o del equipo de confidencialidad.

Al prestar asistencia técnica u otros servicios a nuestros clientes, acceda a la información personal y a los datos de carácter privado solo en la medida en que resulte necesario para llevar a cabo el servicio solicitado. No recopile información que no resulte necesaria.

Asegúrese de proteger debidamente la información de la tarjeta de pago y otros datos financieros del cliente, y no utilice ni divulgue esta información de forma inadecuada en ningún caso. Al prestar servicios de marketing, asistencia técnica o de otro tipo, seleccione a socios comerciales que compartan nuestro compromiso con la protección y el buen uso de la información personal.

Al prestar servicios —de consultoría, gestión y almacenamiento de datos, informática en la nube, asistencia técnica entre otros— a nuestros clientes, sean estos comerciales, públicos, del sector educativo o sanitario o pertenecientes a cualquier otro tipo de instituciones, deberá respetar siempre la confidencialidad de sus respectivos clientes, pacientes, estudiantes, empleados y cualquier otro titular de dichos datos. Cumpla siempre todos los requisitos legales o contractuales que puedan existir relacionados con la información personal y otro tipo de datos confidenciales de dichos titulares. Además, los miembros del equipo que trabajen en las instalaciones de un cliente o directamente con sus recursos informáticos deberán cumplir no solo las normas y políticas de Dell como las del cliente.

Si sospecha que se ha utilizado o divulgado información personal de forma inapropiada, o que se ha vulnerado la seguridad de los datos, póngase de inmediato en contacto con el Departamento de Global Ethics & Compliance (ética y cumplimiento internacional) o el responsable local del Departamento Jurídico. Cualquiera de ellos se encargará de tomar las medidas oportunas de notificación o de otro tipo asociadas con los incidentes de seguridad de los datos o divulgación no autorizada de la información personal.

Si desea obtener más información, consulte las normas y políticas de Dell correspondientes.

P y R

Tenemos un nuevo producto, estamos seguros de que será todo un éxito de mercado y queremos darlo a conocer. Hemos contratado a un proveedor de servicios de marketing que dispone de una lista de direcciones de correo electrónico de posibles clientes. ¿Podemos utilizarla en nuestra campaña de marketing para dar a conocer el producto?

La posibilidad de poder hacerlo o no dependerá de la normativa local al respecto. La mayoría de los países cuenta con un marco legal que regula en qué supuestos y bajo qué condiciones se permite recopilar direcciones de correo electrónico, cuándo es necesario el consentimiento del cliente para el envío de correo –y, en ese caso, de qué tipo–, y las circunstancias en que se pueden utilizar estas direcciones para fines de marketing, así como los métodos adecuados a tal efecto. Si necesita asesoramiento, póngase en contacto con el responsable local del Departamento Jurídico o del equipo de Privacy (confidencialidad).

¿Sabía que ...

Proteger la información personal es responsabilidad de todos los miembros de Dell. Nuestra empresa ha adoptado siete principios rectores para la manipulación de información personal: comunicación previa, recopilación, uso y conservación, transferencia, seguridad e integridad de los datos. En la Política internacional de confidencialidad de datos se describe el método que seguimos para cumplir estos principios y supervisar nuestro rendimiento a la hora de proteger la información personal.



Cumplimiento de los requisitos contractuales del gobierno

Nuestras convicciones

Dell ofrece soluciones de tecnología a clientes del sector público que ayudan a mejorar la vida de las personas en todo el mundo. Estamos orgullosos de atender a estos clientes y cumplir todas las leyes, regulaciones y requisitos contractuales relacionados con las adquisiciones del gobierno.

Lo que significa para usted

Aunque debemos comportarnos legal y éticamente en cada relación con los clientes, los contratos con clientes gubernamentales o las transacciones comerciales financiadas total o parcialmente por agencias del gobierno o con fondos públicos tienen requisitos y obligaciones adicionales.



Siempre siga las reglas

Si se involucra con este tipo de clientes o transacciones, en relación con ofertas o propuestas, negociaciones, administración o cumplimiento, asegúrese de comprender y cumplir todas las disposiciones y controles legales, regulatorios y contractuales vigentes. Esto incluye el cumplimiento de requisitos y obligaciones de autorización de seguridad para proteger la información clasificada o confidencial. Si tiene preguntas sobre algún requisito asociado a contratos relacionados con el gobierno, busque orientación del Departamento legal.

De la misma manera, sea diligente al requerir que los consultores, revendedores, proveedores u otros socios comerciales que proporcionan bienes o servicios en relación con contratos financiados por el gobierno o con fondos públicos cumplan todos los estándares y requisitos de calificación y desempeño.

Consiga negocios de la forma correcta

La información enviada en relación con ofertas o propuestas para contratos del gobierno debe ser actual, precisa y completa.

Nunca ofrezca sobornos o trato preferencial en relación con un contrato del gobierno. Con excepciones limitadas, también se prohíbe ofrecer cualquier objeto con valor monetario a empleados del gobierno o sus familiares. Esto incluye obsequios, atenciones sociales, viajes, alojamiento, servicios, descuentos y comida.

Cumplimiento ético

Todos los informes, certificaciones, declaraciones y otra información enviada en relación con un contrato del gobierno deben ser oportunos, precisos y completos.

Nunca realice cobros no autorizados o incorrectos, ni envíe información imprecisa respecto de costos o precios en relación con contratos del gobierno. De la misma manera, no realice sustituciones o desviaciones de requisitos y especificaciones contractuales sin obtener las aprobaciones requeridas por Dell y el funcionario del gobierno correspondiente.



Informe problemas y preocupaciones

Si sospecha de cualquier conducta ilegal o poco ética por parte de cualquier miembro del equipo o socio comercial de Dell en relación con un contrato del gobierno, denuncie inmediatamente el asunto mediante cualquiera de las vías de comunicación internas disponibles. Los miembros del equipo de Dell adecuados investigarán independientemente el problema y cumplirán con los requisitos de informe de infracciones propias legales y contractuales vigentes. También puede comunicarse con la autoridad del gobierno correspondiente respecto de su preocupación.

P y R

Observé que uno de nuestros subcontratistas facturó a un cliente del gobierno un servidor de USD 10.000 que no era parte de su pedido. ¿Esto puede ser fraude? ¿Debo informar al contratista sobre esto?

Aunque esto sea fraude o no, no debe ignorar las actividades sospechosas relacionadas con los contratos del gobierno. Denuncie inmediatamente el asunto mediante cualquiera de las vías de comunicación internas.

¿Sabía que ...

Los procedimientos internos de generación de informes de Dell están disponibles para subcontratistas, contratistas principales, socios, proveedores y otras personas que no sean empleados. Se insta a las personas que no sean empleados a denunciar infracciones potenciales que involucren a Dell en relación con un contrato del gobierno.

Nuestro compromiso con nuestros socios*, comunidades y el planeta

Creemos que ser un ciudadano corporativo responsable es fundamental para nuestros propósitos y valores, lo que nos permite inspirar confianza entre nuestros socios comerciales y motivar a los miembros del equipo a tomar las decisiones adecuadas para nuestra empresa, nuestras comunidades y el planeta.

*"Socio" es una referencia genérica a los proveedores, distribuidores, agentes y terceros no clientes con quienes Dell realiza negocios. El uso del término "socio" no implica la existencia de una relación de asociación legal ni la creación de derechos de sociedad.

Medidas anti-soborno y anticorrupción

Valores en los que creemos

En Dell, tenemos el firme compromiso de prosperar comercialmente basándonos de manera exclusiva en el mérito y la integridad de nuestros empleados, nuestros productos y nuestros servicios. La corrupción impide el desarrollo de mercados de confianza y daña tanto a nuestra empresa como a las comunidades donde operamos. No toleramos sobornos ni prácticas corruptas, independientemente de dónde nos encontremos o del mercado donde realicemos nuestra actividad comercial.

Deberes como empleado

No entregue en ningún caso ningún presente u objeto que puedan percibirse como pago por obtener actividad comercial adicional o mantener la ya existente con Dell, generar actividad comercial con Dell u otras empresas o en general por obtener cualquier ventaja comercial ilegítima.

Cumpla siempre estrictamente las leyes anti-soborno y anticorrupción de los países donde operamos, incluida la Ley estadounidense sobre prácticas corruptas en el extranjero (Foreign Corrupt Practices Act, o FCPA) y la Ley antisoborno del Reino Unido de 2010 (UK Bribery Act). La FCPA rige la actividad de nuestra empresa, de todos los miembros de nuestro equipo y de terceros que actúan en nuestro nombre en cualquier parte del mundo.

Independientemente del grado de intensidad de la competencia o de las prácticas locales, debe evitar cualquier acto que pueda constituir soborno, incluso en apariencia, al tratar con cualquier persona –incluyendo funcionarios, empleados de empresas públicas o de control estatal y funcionarios de organizaciones internacionales o miembros de partidos políticos–.

Si desea obtener más información, consulte las normas y políticas de Dell correspondientes.



¿Sabía que ...

La entrega de regalos, así como la invitación a actividades de ocio y otras cortesías comerciales a funcionarios está estrictamente regulada por ley. Las prácticas que pueden estar permitidas con clientes comerciales privados pueden ser ilegales cuando se trata de funcionarios públicos. Si tiene cualquier duda sobre estas normas o sobre su aplicación, póngase en contacto con el Departamento de Global Ethics & Compliance (ética y cumplimiento internacional) de Dell o con el Departamento Jurídico.

Actividades y aportes políticos

Nuestras convicciones

Creemos en el apoyo de políticas públicas que ayudan a maximizar los beneficios que la tecnología de la información puede ofrecer a las personas en cualquier lugar.

Lo que significa para usted

Se insta a los miembros del equipo a ser ciudadanos responsables que participen en actividades cívicas y políticas, siempre que sus actividades sean legales y adecuadas, y se realicen en su tiempo libre y por su cuenta.

No use fondos o activos de Dell, incluidas instalaciones, equipos o marcas comerciales en relación con sus actividades o intereses políticos personales. Tenga cuidado de no dar la impresión de que Dell apoya o aprueba algún candidato, campaña o asunto con el que esté involucrado personalmente.

Consulte las disposiciones del Código en [Evitar conflictos de intereses](#) y [Usar la tecnología de la información y otros recursos](#) para obtener orientación adicional.

Cumpla todas las leyes que se relacionen con la capacidad de las empresas de realizar aportes políticos, ejercer presión u otras actividades de campañas políticas.

El equipo de Asuntos gubernamentales es responsable de coordinar las actividades de Dell con los funcionarios del gobierno y los creadores de políticas en virtud de las leyes vigentes. Los miembros del equipo no se deben comunicar con funcionarios públicos respecto de asuntos de políticas relacionadas con Dell o atribuirse la representación Dell ante los creadores de políticas, excepto según lo autorizado o señalado por el equipo de Asuntos gubernamentales.



P y R

Tengo un gran amigo que se está postulando para un cargo político y me preguntó si lo apoyaría en una campaña que se realice fuera del horario de trabajo. ¿Es un problema?

No. Simplemente deje en claro que su apoyo es una acción personal y que no representa a Dell.

Competencia justa

Nuestras convicciones

Ganaremos en un mercado justo y competitivo al ofrecer a los clientes bienes y servicios de alta calidad a precios razonables. Acatamos las leyes diseñadas para conservar la competencia libre y abierta.

Lo que significa para usted

EE.UU. y otros países han adoptado leyes que prohíben o regulan las transacciones y relaciones que pueden tener el propósito o efecto de limitar la competencia. Estas leyes se aplican a prácticas comerciales de empresas dominantes, acuerdos y negociaciones entre competidores y otros que limiten la competencia, además de fusiones y adquisiciones. Todos los miembros del equipo deben competir de forma justa y entusiasta en virtud de los requisitos legales vigentes relacionados con la competencia, los acuerdos con entes reguladores y las políticas y procedimientos de Dell.



Acuerdos que se deben evitar

Las leyes de competencia son complejas, de forma que siempre debe consultar con el Departamento legal antes de comenzar el análisis con competidores, clientes, revendedores o proveedores sobre acuerdos o convenios, expresos o implícitos, que puedan tener el efecto de limitar la competencia. Esto incluye convenios que limiten la capacidad de Dell o de terceros para:

- vender o revender ciertos productos o servicios;
- fijar sus propios precios o términos y condiciones de venta o reventa;
- vender o revender en ciertos territorios o mercados;
- proponer o realizar negocios con ciertos clientes o proveedores; o
- contratar empleados o establecer la remuneración de estos.

Tenga especial cuidado al interactuar con competidores en relación con pruebas de referencia, asociaciones de la industria, organismos que establezcan estándares o mientras asista a seminarios o convenciones. Para evitar incluso la apariencia de un acuerdo, nunca debe analizar con competidores cosas como precios, términos de venta, territorios, clientes, propuestas, líneas de productos, ofertas de servicio, volúmenes, costos, ganancias, participación en el mercado, salarios, prácticas de contratación, métodos de distribución o relaciones con los proveedores.

¿Sabía que ...

Las leyes de competencia también se denominan leyes “antimonopolio”, sobre “monopolio”, contra “carteles” y de “fijación de precios”. Todas están diseñadas para conservar la competencia justa y abierta.

No se precipite

Cumpla los requisitos legales relacionados con fusiones, adquisiciones y empresas conjuntas. Siempre siga la orientación del Departamento legal al evaluar posibles clientes, y no comience a ejercer control o integrar una empresa objetivo hasta que se hayan obtenido todas las aprobaciones del gobierno necesarias.

No haga lo que no le gustaría que le hicieran

Recopile información sobre nuestros competidores sólo a partir de fuentes públicas y por medio de comentarios de los clientes. No recopile ni use información confidencial que pertenezca a competidores, especialmente si sabe que se obtuvo de forma inadecuada o está sujeta a obligaciones de confidencialidad de terceros. No realice críticas o ataques injustificados sobre productos o servicios de competidores.

P y R

Recientemente estuve en una reunión de asociación comercial y escuché a uno de nuestros competidores hablar sobre su estrategia de precios. Inmediatamente salí del lugar. ¿Fue la acción correcta?

Sí. Retirarse de la reunión reduce el riesgo de que alguien pueda pensar que intentaba fijar precios o participar en otra actividad inadecuada. Comuníquese con el Departamento legal para informar el incidente y no comparta la información que haya escuchado en la reunión.



Respeto de la propiedad intelectual e industrial ajena

Valores en los que creemos

La propiedad intelectual e industrial, como secretos comerciales, patentes, inventos e ideas exclusivas, obras creativas y marcas comerciales, constituye un valioso activo de información. En Dell protegemos nuestra propiedad intelectual e industrial y respetamos la ajena.

Deberes como empleado

No copie, comparta ni modifique materiales de terceros sujetos a derechos de autor, excepto si usted o Dell ha obtenido previamente permiso por escrito del titular de los derechos. El uso indebido del material sujeto a derechos de autor –ya sea para fines empresariales, personales o internos de Dell– podría traducirse, tanto para usted como para Dell, en responsabilidades civiles y penales, así como acarrear otras graves consecuencias.

Dell utiliza sistemas de hardware y programas de software de terceros con acuerdos de licencia que pueden limitar el uso y la copia de los mismos. Cumpla todas las políticas de Dell y restricciones de licencia pertinentes relacionadas con el uso y la copia de dichos sistemas y programas.

No vulnere las patentes ni la propiedad intelectual de terceros. Extreme las precauciones al desarrollar productos o procesos para Dell y tome las medidas necesarias para garantizar que las ideas e innovaciones desarrolladas son exclusivamente suyas.

Respete las marcas y los nombres comerciales de otras empresas. Consulte siempre al Departamento Jurídico al denominar productos o servicios.

Si alguna persona se pone en contacto con usted para vender a Dell u ofrecerle la licencia de una idea, patente, nombre de dominio, diseño, proceso, metodología u otra creación o invento, informe inmediatamente al Departamento Jurídico y no cierre ningún acuerdo ni mantenga conversaciones sustantivas hasta recibir el adecuado asesoramiento del mismo.

Cumpla las obligaciones de Dell estipuladas en los acuerdos de confidencialidad o no divulgación establecidos con los clientes, los proveedores y los socios comerciales.

Respete las obligaciones en materia de confidencialidad que pueda tener con terceros tales como antiguos empleados y no anime a otras personas a compartir de forma ilegal o no autorizada la información confidencial sobre terceros de la que puedan disponer.

Si desea obtener más información, consulte las normas y políticas de Dell correspondientes.

P y R

Nuestro nuevo compañero de equipo cuenta con dilatada experiencia en el sector, que quisiéramos utilizar en beneficio propio. ¿Puede compartir con nosotros todo lo que sabe?

Dependerá de las situaciones. Aprender de un nuevo compañero no supone en principio ningún problema y puede resultar útil, pero debe tener cuidado. Si bien puede compartir su experiencia y sus conocimientos generales, el nuevo miembro del equipo no puede compartir información confidencial, secretos comerciales ni otro tipo de propiedad intelectual e industrial perteneciente a su antigua empresa.

He participado en un taller de formación impartido por un proveedor externo, cuyos materiales eran excelentes. ¿Puedo copiarlos y distribuirlos entre los miembros de mi equipo o adaptarlos para un taller que voy a impartir en Dell?

No, salvo que disponga de permiso expreso del proveedor externo. La reproducción o la adaptación no autorizadas de materiales sujetos a derechos de autor constituye una infracción de estas normas, incluso si se utiliza únicamente para fines internos.



Evitar el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo

Nuestras convicciones

Cumplimos todas las leyes diseñadas para impedir emprendimientos delictivos, mantenernos a salvo del terrorismo y proteger la seguridad nacional de los países donde hacemos negocios.

Lo que significa para usted

El lavado de dinero es el proceso en el que fondos generados a partir de actividades delictivas como el tráfico de drogas se trasladan a empresas legítimas para ocultar su origen delictivo. El financiamiento del terrorismo se refiere al financiamiento de actividades terroristas y puede provenir de fuentes legítimas o delictivas.

Los miembros del equipo nunca deben facilitar a sabiendas el lavado de dinero ni el financiamiento del terrorismo, y deben tomar medidas para evitar el uso inadvertido de actividades comerciales de Dell para estos fines.

Esté alerta y mantenga un buen criterio al negociar con clientes o socios comerciales. Sepa quiénes son, en qué tipo de negocios participan, y de donde provienen los fondos.

Denuncie inmediatamente cualquier actividad o transacción inusual o sospechosa, como el intento de pago en efectivo o desde una fuente de financiamiento inusual, convenios que impliquen la transferencia de fondos hacia o desde países o entidades que no estén relacionadas con la transacción o el cliente, las negociaciones inusualmente complejas que no reflejen un propósito comercial real, o los intentos de evadir requisitos de generación de informes o mantenimiento de registros.

¿Sabía que . . .

El lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo son ilegales en EE.UU. y en la mayoría de los demás países.



Actividades y aportes caritativos

Nuestras convicciones

Dell se compromete a contribuir con las comunidades donde los miembros de nuestros equipos viven y trabajan. Realizamos aportes caritativos de acuerdo con nuestros objetivos de donación e instamos a los miembros de los equipos a apoyar a sus comunidades por medio de actividades voluntarias adecuadas.

Lo que significa para usted

Muchos de los miembros del equipo de Dell dedican voluntariamente su tiempo, talento y energía a apoyar causas de beneficencia y organizaciones sin fines de lucro. Dell se enorgullece del generoso espíritu de los miembros de nuestros equipos y fomenta estos tipos de actividades siempre que no haya conflictos con los intereses de Dell o se reflejen negativamente en la empresa.

Las iniciativas de voluntariado en apoyo de programas de participación de la comunidad patrocinados por Dell se pueden realizar durante horas de trabajo si su gerente lo aprueba con anticipación. Todas las demás iniciativas de voluntariado se deben realizar en su tiempo libre y no deben poner en riesgo su productividad ni capacidad para realizar sus deberes en Dell.

El uso ocasional y limitado de equipos y recursos de Dell para actividades caritativas personales es permisible, pero se requiere un uso más que mínimo para satisfacer los requisitos de aportes caritativos de Dell.

Dell realiza aportes sólo a ciertas organizaciones sin fines de lucro calificadas. Como miembro de un equipo de Dell, es posible que reciba solicitudes para realizar aportes caritativos por parte de Dell. Ya sea que la solicitud implique donaciones de dinero, equipo informático nuevo o usado, servicios, software, patrocinio de eventos o cualquier otra cosa de valor, todos los aportes caritativos deben cumplir con las leyes vigentes y la Política corporativa de aportes caritativos de Dell y ser aprobados con anticipación por parte del equipo de donaciones de Dell.

Consulte las disposiciones del Código en [Evitar conflictos de intereses](#) y [Usar la tecnología de la información y otros recursos](#) para obtener orientación adicional.

¿Sabía que . . .

Las leyes de EE.UU. exigen que las organizaciones garanticen que sus donaciones caritativas no ayuden a terroristas u organizaciones que apoyen el terrorismo.

Cumplimiento de las leyes comerciales

Nuestras convicciones

Atendemos a clientes y trabajamos con socios comerciales en todo el mundo. Al acatar las leyes comerciales, permitimos el comercio y ayudamos a que las personas prosperen en todos los países donde hacemos negocios.

Lo que significa para usted

Dell opera en todo el mundo, por lo que cumplimos con las leyes locales vigentes relacionadas con la importación y exportación de bienes, servicios, software y tecnología.

Dado que Dell es una empresa estadounidense, debemos cumplir con las regulaciones comerciales de Estados Unidos en toda transacción internacional. No podemos exportar productos o servicios a países embargados por el gobierno de EE.UU., vender a ciertas personas y entidades o para usos finales específicos, ni divulgar ciertos tipos de tecnología o software.

Consulte con la Organización mundial de cumplimiento de exportaciones antes de comprometerse con la exportación de bienes, servicios, software o tecnología de EE.UU. a otro país, o si tiene preguntas sobre el cumplimiento de sus obligaciones o las de Dell en esta área.

Siempre entregue información veraz, precisa y completa respecto del lugar de fabricación y el costo de nuestros productos importados. Muchos países tienen leyes personalizadas que exigen que determinemos la clasificación correcta, el valor y el país de origen de todas nuestras importaciones. Debemos poder demostrar por medio de un seguimiento documentado y auditable que nos hemos preocupado razonablemente por garantizar que nuestras importaciones cumplan con todas las leyes y regulaciones vigentes.

P y R

Trabajo en ventas. ¿Por qué debo preguntar a mis clientes si tienen pensado exportar los productos que compran? Esto parece ser impertinente.

Las leyes de exportación de EE.UU. prohíben la venta de bienes, software y servicios a ciertos países, personas o entidades (“partes denegadas”). Además, se prohíben las ventas a las personas que puedan usar nuestros productos o servicios para la proliferación de armas de destrucción masiva. Por este motivo, debemos tomar medidas para determinar si los productos que vendemos serán exportados o pueden ser usados para la investigación nuclear o armas, misiles o armas químicas/biológicas.



Protección del medio ambiente

Nuestras convicciones

Nuestro interés por el medio ambiente va más allá de los mandatos de regulación gubernamental. Activamente instamos a los miembros de nuestros equipos, socios comerciales, clientes y otras personas a encontrar formas de reducir el impacto sobre el medio ambiente de nuestras operaciones y las de nuestros clientes con el fin de que las futuras generaciones puedan prosperar.

Lo que significa para usted

Somos ambientalmente responsables al diseñar y ofrecer nuestros productos y servicios, y al operar nuestras instalaciones, seleccionar proveedores y otras actividades comerciales. Cumplimos con todas las leyes y regulaciones ambientales vigentes, así como también nuestros compromisos voluntarios respecto de prácticas sostenibles y protección medioambiental.



Dell establece expectativas para la excelencia ambiental en nuestra cadena de suministro e incluye criterios de rendimiento de sustentabilidad en las decisiones de adquisición. Seleccionamos proveedores y distribuidores que:

- demuestren un compromiso con el cumplimiento de leyes que protejan el medioambiente;
- lleven a cabo prácticas comerciales sostenibles; e
- implementen programas para reducir y controlar cualquier impacto ambiental significativo.

En el trabajo, los miembros del equipo deben reciclar, donde sea posible, y tomar medidas para reducir el consumo de agua, energía y otros recursos. Conserve el papel al limitar la impresión, y reutilice cajas y otros recipientes cuando sea posible.

Deseche adecuadamente todos los productos y componentes electrónicos, incluidos equipos internos, unidades devueltas por clientes u otro inventario, de acuerdo con los requisitos legales y las políticas de Dell vigentes. Nunca exporte desecho electrónico.

Si es responsable de proporcionar y obtener datos usados para la generación de informes de sostenibilidad ambiental regulatorios +o voluntarios, asegúrese de que todos los datos enviados estén completos y sean precisos. Nunca tergiversar nuestro rendimiento medioambiental ni comprometer a sabiendas de alguna forma la integridad de la información medioambiental de la empresa.

¿Sabía que . . .

Operamos las instalaciones de Dell con el fin de conservar recursos, minimizar los impactos dañinos en el medio ambiente y evitar la contaminación. Al diseñar nuestros productos, evaluamos y minimizamos el impacto ambiental en todo el ciclo de vida del producto.

Fomentar los derechos humanos

Nuestras convicciones

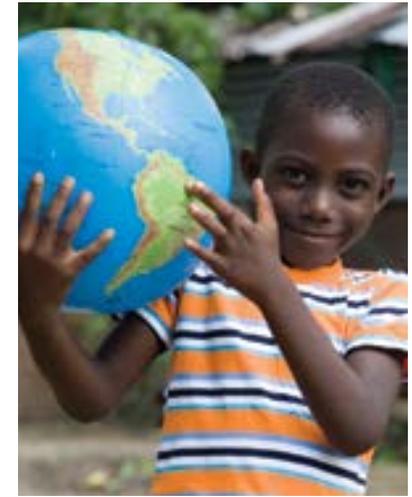
Todos los seres humanos merecen ser tratados con dignidad y respeto.

Lo que significa para usted

Dell ha creado programas diseñados razonablemente para garantizar que todos los miembros de los equipos y otras personas que trabajen en nombre de Dell lo hagan bajo su propia voluntad y sean remunerados de acuerdo con las leyes vigentes. Los miembros de los equipos de Dell nunca deben involucrarse en violaciones a los derechos humanos en forma de esclavitud, castigo corporal o trabajo infantil.

Dell también establece expectativas de responsabilidad social en nuestra cadena de suministro e incluye criterios de rendimiento social en las decisiones de adquisición. Seleccionamos proveedores, distribuidores y socios comerciales que:

- demuestren un compromiso con la salud y seguridad de sus trabajadores y que cumplan con las leyes de regulación de salarios, horas y condiciones de trabajo;
- no usen trabajo forzado o sin contrato, o materias primas o bienes producidos mediante trabajo forzado o sin contrato; e
- implementen programas para garantizar que ningún material provenga de fuentes que sean responsables de violaciones a los derechos humanos.



¿Sabía que . . .

Dell cree que los derechos de los trabajadores están mejor protegidos al permitir que cada trabajador trate directamente con la administración sobre temas de importancia para dicho trabajador. También respetamos los derechos de los trabajadores respecto de la asociación o no en organizaciones de terceros, afiliación o no a sindicatos, búsqueda de representación y negociación colectiva de acuerdo con las leyes locales.

Palabras finales

Gracias por leer el Código de conducta de Dell, "Cómo ganamos". Esperamos que lo considere útil para orientar su comportamiento y decisiones mientras realiza sus actividades diarias en Dell. La versión del sitio de la intranet sobre Ética y cumplimiento mundial siempre reflejará las últimas revisiones y actualizaciones del Código, así como también enlaces a políticas y procedimientos relevantes, preguntas frecuentes y recursos adicionales.

Díganos lo que piensa. Recibimos sus comentarios sobre cualquier aspecto de nuestro Código de conducta o nuestras políticas o procedimientos de ética o relacionados con el cumplimiento.

Envíe sus comentarios a ethics@dell.com.

Recursos de ética y cumplimiento

Oficina mundial de ética y cumplimiento de Dell

One Dell Way
RR1-61
Round Rock, TX 78682

<http://intranet.dell.com/dept/ethics>

ethics@dell.com

Educación sobre ética:
ethics_education@dell.com

Ética de la EMEA:
EMEA_ethics@dell.com

Ética de India:
India_ethics@dell.com

Ética de Asia, Pacífico y Japón:
APJ_ethics@dell.com

Ética de China:
China_ethics@dell.com

Ética de Latinoamérica:
LatAm_ethics@dell.com

Comité de Auditoría de la Junta directiva

audit_committee@dell.com

Director financiero

chief_financial_officer@dell.com

Ethicsline

Denuncie en línea:

<http://dell-ethicsline.com>

Línea de asistencia sobre temas éticos

Denuncie por teléfono:

En EE.UU., llame sin cargo al 1.888.888.9975

Para obtener instrucciones de discado para todos los otros países, visite:

<http://intranet.dell.com/dept/Ethics/helpline/helpline.aspx>