

Servis Açıklaması

Dell Logistics Services

Giriş

Dell Lojistik Servisleri (tek başına “Servis” veya “Lojistik Servisi”; birlikte “Servisler” veya “Lojistik Servisleri”), Dell Müşterisinin satın alma deneyimini destekleyen, iyileştiren ve bazen tamamlayan, siparişinizin fiziksel ambalajı ve teslimatına odaklanan geniş bir portföydeki standart ve özel servislerdir. Mevcut servislerin esnekliği ve çeşitliliği, müşteri gerekliliklerinin dinamiklerini yansıtır ve depolama, paketleme ve taşıma ihtiyaçlarınız için son sipariş desteği sağlayan servisler arasından seçim yapma olanağı tanır.

Servis Kapsamı

Dell Lojistik Servisleri, Desteklenen Ürünler için Dell tarafından sağlanır ve sınırlı olmamak kaydıyla aşağıdakileri içerir:

1. **Ambarlama Servisleri** - Çok aşamalı bir teslimat programına hızlı dağıtım için stoklama çözümü (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (1)),
2. **Kurulmuş Halde Gelmeyen Ürünler** - Gönderi kutusuna; ilave donanım, özel kurulum dokümanları ve/veya diğer aksesuarların eklenmesi. (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (2)),
3. **Öğelerin Çıkarılması** - Varsayılan/standart Dell öğelerinin gönderi kutusundan çıkarılması (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (3)),
4. **Çoklu Paket** - Müşteri sistemlerinin ve belirtilen dokümantasyonun, onaylı çoklu paket kutularında sağlanması (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (4)),
5. **Büyük Paket** - Alınacak ayrı kutuların sayısını azaltmak için birden çok sistem ve/veya aksesuar öğelerinin, daha büyük bir karton kutuda paketlenmesi (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (5)),
6. **Paletler ve Kasalar** - Önceden belirlenmiş standart dışı veya müşteriye özel palet ya da kasa tasarımı, yapılandırması veya paletleme (daha fazla ayrıntı için, Servis Eki (6)),
7. **Özel Paketleme** - Müşteri özelliklerine göre tasarlanan paketleme. (daha fazla ayrıntı için, bkz Servis Eki (7)),
8. **Gönderi Kutusu Etiketleri** - Müşterinin, sistem gönderi kutusuna tanımladığı ve/veya sağladığı verileri içerebilecek önceden belirlenmiş/standart ve/veya özel etiketlerin uygulanması (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (8)),
9. **Sipariş Konsolidasyonu** - Çoklu Dell ve üçüncü parti donanım, yazılım ve çevre birimlerinin veya müşteriye gönderilen parçaların kabulünün ve konsolidasyonunun yönetilmesi ve tüm parçaların bir teslimatta toplanmasının düzenlenmesi (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (9)),
10. **Özel Teslimat** - Ürünün belirli bir saatte ya da günde veya kargo hizmetlerine göre standart olmayan bir yöntemle, ek hizmetlerle birlikte müşterinin konumuna teslim edilmesi. Bu servis şunları kapsamaktadır: Belirli Saatte Teslimat, Mesai Saatleri Dışında Teslimat, Belirli Tarihte Teslimat, Haftanın Belirli Bir Gününde Teslimat, Hafta Sonu veya Tatil teslimatı, Paletlerden Kaldırma, Bir Varış Noktası İçinde Teslimat, Ofis İçi Teslimat (bir adreste birden çok varış noktası), Ambalajdan Çıkarma, Açılan arka panel, Paketin Atılması (çöpün kaldırılması) (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (10)),



11. **Müşteri Taşıyıcısı** - Ürünlerin taşınmasında, Dell ve Dell olmayan standart lojistik kuryeler kullanarak taşıma sürecinin yönetilmesi. (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (13)),
12. **Uluslararası Nakliye** - Tüm gerekli dokümanlarla, uluslararası nakliyenin hazırlanması. Doğru Vergi ve İhracat uyumluluk dokümanları ile, doğrudan veya dolaylı ülkelerdeki son kullanıcılara doğrudan nakliye. (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (12)),
13. **Raporlama ve Bildirim** - Standart ve özel nakliye evrakları, paketleme listeleri veya etiketleri, teslim edilecek malların ve raporların lojistik ve nakliye raporları ile önceden bildirimlerinin hazırlanması. (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (13)),
14. **Kısa Dönemli Depolama (EMEA ve APJC müşterileri)** - Dell, önceden belirlenen bir zaman dilimi için değişken hacimli müşteri siparişlerini yönetir/muhafaza eder. (daha fazla ayrıntı için, bkz. Servis Eki (14)),

Lütfen Unutmayın: Bu Servis Açıklamasının Servis Ekleri, Dell tarafından sağlanan her bir Lojistik Servisin özelliklerini içerir. Sadece, Müşterinin faturasında belirtilen Lojistik Servislerinin Servis Eki/Ekleri, sipariş onayı veya satın alma emri, Müşteri tarafından yapılan spesifik satın alma için geçerlidir.

Müşteri, taraflar arasında belirlenecek bir sistem başına ücret karşılığında, yukarıdaki Lojistik Servislerinden birini veya daha fazlasını Dell'den satın alabilir. Müşterinin satın aldığı spesifik Lojistik Servisi/Servisleri ve bu Lojistik Servislerine ilişkin fiyat, Müşterinin faturasında, sipariş onayında veya satın alma emrinde gösterilir. Müşteri bu "Servisleri" Dell'den satın alarak, www.Dell.com/terms (uygun olduğunda) adresinden ulaşabileceğiniz geçerli Servis Eki/Ekleri ve geçerli Müşteri ana servis sözleşmesi veya Dell'in ticari müşteriler için geçerli olan satış şartları dahil olmak üzere, bu Servis Açıklamasında belirtilen tüm şart ve koşullara uymayı kabul eder.

İsteğe Bağlı Servisler

Şu an mevcut tüm Lojistik Servisleri, bu Servis Açıklamasının Servis Eklerinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Ek servisler (yapılandırma servisleri veya ilgili danışma, yönetilen, profesyonel, destek ve eğitim servisleri dahil), Dell'den satın alınmak üzere mevcut olabilir. Ek servisler, Dell ile ayrı bir Servis Anlaşması yapmayı gerektirir.

Servis Süresi

Bu Anlaşma siparişinizi verdiğiniz tarihte yürürlüğe girer ve Servis Süresi boyunca devam eder. "Servis Süresi" satın alma tarihinde başlar ve Sipariş Formunda belirtilen süre boyunca devam eder. Müşterinin bir veya birden fazla Servis satın aldığı ilgili sistemlerin, lisansların, kurulumların, dağıtımların, yönetilen son noktaların veya son kullanıcıların sayısı, rayici veya fiyatı ve her biri için uygun Servis Süresi, Müşterinin sipariş formunda veya üzerinde karşılıklı olarak anlaşmaya varılan fatura formunda, sipariş onayında veya satın alma emrinde (hepsi birlikte, "Sipariş Formu") belirtilir. Dell ile Müşteri arasında yazılı olarak anlaşmaya varılmadığı sürece, bu Sözleşme kapsamındaki Servislerin alımı yalnızca Müşterinin dahili kullanımına yöneliktir ve yeniden satılamaz veya servis bürosu için kullanılamaz.



Genel Müşteri Sorumlulukları

Müşteri tarafından sipariş verilen her bir Lojistik Servisi için Müşteri,

- Servislerin sağlanması ve ulaştırılması için, Dell'in, uygun Müşteri personeline erişimini sağlamalıdır;
- Servislerin yerinde ifa edilmesi gerekirse, Müşteri, tesislerine ve Desteklenen Ürünlere geniş çalışma alanı, elektrik ve yerel bir telefon hattı dahil olmak üzere serbest, güvenli ve yeterli erişim sağlamalıdır.
- Servis Eklerinde tanımlandığı gibi, verilen sipariş için nitelik kriterlerini karşılar (örneğin, minimum sipariş miktarı, sipariş sıklığı, sistem uygulanabilirliği, diğer şartlar);
- Dell'in, Servisleri gerçekleştirme için uluslararası ticaret uyumluluğuna ilişkin olarak gereken tüm lisanslar, haklar, düzenleyici sertifikalar ve diğer izinleri alır;
- Tüm Servis Eklerinde belirtilen şartlar ve koşulları kabul eder.

Veri Yedekleme; Gizli Bilgileri Kaldırma. Bu Servis'in verilmesinden önce ve mümkünse verilmesi sırasında, Müşteri'nin, sorundan etkilenen tüm sistemlerde var olan tüm verilerin, yazılımların ve programların eksiksiz yedeğini alması gerekir. Müşteri; olası arızalar, değişiklikler veya veri kaybına karşılık etkilenen tüm sistemlerde saklanan verilerin yedek kopyalarını periyodik olarak almalıdır. Ayrıca, yerinde servis teknisyeninin destek sağlıyor olduğuna bakılmaksızın Müşteri tüm gizli, özel veya kişisel bilgilerin ve SIM kart, CD veya PC Kartı gibi tüm çıkarılabilir ortamların kaldırılmasından sorumludur. DELL AŞAĞIDAKİLERE İLİŞKİN HİÇBİR YÜKÜMLÜLÜK KABUL ETMEZ:

- GİZLİ, ÖZEL VEYA KİŞİSEL BİLGİLERİNİZ;
- KAYIP VEYA BOZUK VERİ, PROGRAM VEYA YAZILIM;
- HASARLI VEYA KAYIP ÇIKARILABİLİR ORTAM;
- DELL'E İADE EDİLEN DESTEKLENEN ÜRÜNLERİN İÇİNDEKİ SIM KARTLARIN VEYA DİĞER ÇIKARILABİLİR ORTAMLARIN ÇIKARILMAMASINDAN KAYNAKLANAN VERİ VEYA SES ÜCRETLERİ;
- BİR SİSTEM VEYA AĞIN KULLANIM KAYBI;
- VE/VEYA DELL YA DA ÜÇÜNCÜ PARTİ BİR SERVİS SAĞLAYICININ İHMALİ DE DAHİL, HER TÜRLÜ HAREKET VEYA ATLAMALAR.

Dell, herhangi bir program veya verinin geri yüklenmesinden veya tekrar kurulmasından sorumlu değildir. Desteklenen Ürün veya parçası iade edilirken Müşteri, yalnız telefon teknisyeninin istediği Desteklenen Ürünü veya parçayı dahil edecektir.

Dahil Olmayan Öğeler

Şüpheye mahal vermemek için aşağıdaki faaliyetler işbu Servis Açıklamasına dahil edilmemiştir:

- Bu Servis Açıklamasında özel olarak belirtilenlerin dışında kalan servisler, görevler veya faaliyetler. Lojistik Servislere ait, dahil olmayan öğeler ilgili Servis Eklerinde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Bu Servis Açıklaması, ana servis anlaşmanızın veya Anlaşma'nın geçerli hükümleri kapsamında bildirilen garantilere ek olarak Müşteri'ye başka garanti vermez.



Hüküm ve Koşullar

Desteklenen Ürünler. Bu Servis; seçili Dell OptiPlex™, Latitude™, Precision™, PowerEdge™, PowerEdge SC™, PowerVault™, PowerConnect™, Dell EqualLogic™, seçili Dell yazıcıları, seçili Dell ve 3. parti aksesuarları için mevcuttur. Desteklenen Ürünlere, düzenli olarak eklemeler yapılmaktadır; dolayısıyla Dell veya Dell olmayan ürünlerinizdeki Servislerin en güncel listesini almak için lütfen Dell satış temsilcinize başvurun.

Yapılandırma Servisleri Projesi. Lojistik Servislerinin Dell tarafından sağlanması, bir Yapılandırma Servisleri Projesinin ("CS Projesi") geliştirilmesi ve yönetilmesi ile gerçekleştirilebilir. Yeni bir Desteklenen Dell Sistemleri ve/veya diğer Yapılandırma servislerinin satın alınması ile bağlantılı olarak Müşterinin verdiği her bir Lojistik Servisi siparişi, Dell tarafından, ayrı bir CS Projesi olarak yönetilir. Müşteri, yeni bir Desteklenen Dell Sistemleri satın alımı ile bağlantılı olarak çoklu Lojistik Servisleri ve Özel Fabrika Yapılandırma Servisleri siparişi verirse, bunlar, mümkün olduğunda tek bir CS Projesi altında birleştirilir. Spesifik sistem türlerinin, Lojistik Servislerinin ve Yapılandırma Servislerinin bir CS Projesinde birleştirilmesini engellediği durumlarda, bunlar, ayrı birer CS Projesi olarak ele alınır. Var olan bir CS Projesinde Müşterinin yaptığı değişiklikler, ayrı bir CS Projesi olarak ele alınabilir.

Dell Ortakları. Dell, Lojistik Servislerini gerçekleştirmesi için yan kuruluşlarını ve taşeronlarını kullanabilir. Dell, Servislerin sağlanması hususunda Müşteri'ye karşı sorumlu olmaya devam etmesi şartıyla, Servislerin gerçekleştirildiği yeri ve/veya Servisleri gerçekleştiren üçüncü partileri zaman zaman değiştirebilir.

Müşteri Ortakları. Müşteri, Müşteriyi temsil etmesi ve Lojistik Servislerinin Müşteriye sağlanması adına gerekli ölçüde Dell ile çalışması için üçüncü partileri (örneğin, taşeronlar, temsilciler, sistem entegratörleri ve/veya kanal ortakları) kullanabilir. Müşteri, Müşteri Ortaklarının tüm hareket ve hatalarından sorumludur. Müşteri, Müşterinin temsilcisi olan her bir Müşteri Ortağının herhangi bir hareketi veya hatası ile bağlantılı olarak ortaya çıkan hasarlar, masraflar ve giderlerin (yasal cezalar ve dava ya da anlaşma masrafları dahil) tamamını tazmin etmeyi ve Dell'in bunlardan zarar görmesini engellemeyi kabul eder.

İptal. Müşterinin coğrafi konumu için geçerli olan ürün iadesi ve servis iptali yönetmeliklerine tabi olarak (Servis Açıklamasında belirtilip belirtilmediğine veya yerel yasalar tarafından düzenlenip düzenlenmediğine bakılmaksızın), Müşteri, Dell'e yazılı bir iptal bildiriminde bulunmak suretiyle Desteklenen Ürünlerin satın alma iptali ile bağlantılı olarak Lojistik Servislerini sona erdirebilir. Servis iptal ücretleri uygulanabilir. Müşteri, anlaşma ile değiştirilemeyecek geçerli bir eyalet/ülke/bölge kanunu gerektirmediği sürece Lojistik Servisleri iptal edemez.

Dell, işlemde olan tüm Servisler de dahil olmak üzere Lojistik Servislerini, aşağıdaki nedenlerden herhangi biri ile, bu Servis Açıklamasının süresi boyunca istediği zaman iptal edebilir:

- Müşteri, fatura hükümlerine bağlı olarak, bu Lojistik Servislerinin tüm bedelini ödemez ise;
- Müşteri; destek veren analist veya yerinde servis teknisyenine kötü amaçlı ve/veya tehdit içerecek biçimde davranır ya da kendisiyle iş birliği yapmayı reddeder ise veya
- Müşteri'nin bu Servis Açıklamasında belirtilen tüm hüküm ve koşullara uymaması halinde.



Dell bir Lojistik Servis'i iptal ederse, yazılı iptal bildirimini Müşteri'nin faturasında belirtilen adrese gönderecektir. Bildirim, iptal nedenini ve iptalin geçerli olacağı tarihi içerecektir; bu tarih, yerel yasalar anlaşmaya göre farklılık göstermeyen başka iptal koşulları ileri sürmedikçe, Dell'in iptal bildirimini Müşteriye gönderdiği tarihten en az on (10) gün sonra olmalıdır. DELL BU PARAGRAF UYARINCA BU SERVİSİ İPTAL EDERSE MÜŞTERİ DELL'E ÖDENEN VEYA ÖDENECEK OLAN ÜCRETLER ÜZERİNDE HİÇBİR İADE HAKKINA SAHİP OLMAYACAKTIR.

Üçüncü Parti Ürünleri. "Üçüncü Parti Ürünleri", Lojistik Servisleri ile bağlantılı olarak Dell tarafından kullanılan herhangi bir donanım, yazılım veya diğer somut veya somut olmayan materyali (Müşteri tarafından Dell'e sağlanan veya Müşteri'nin talimatıyla Dell tarafından tedarik edilen) ifade eder. Müşteri, Dell ve yukarıda tarif edildiği üzere ilgili alt yüklenicileri ve çalışanları da dahil olmak üzere Dell Ortaklarına, Üçüncü Parti Ürünlerini, bu Üçüncü Parti Ürünlerini sağlayanların veya bunların sahiplerinin mülkiyet veya lisans haklarını (patent ve telif hakları dahil) ihlal etmeden veya çığnemenen erişme, kopyalama, dağıtma, kullanma ve/veya (türetilmiş çalışmalar dahil) değiştirme ve/veya kurma hak ve yetkisini vermek için gereken her tür lisansı, izni, düzenleyici sertifikayı veya onayı aldığını taahhüt eder. MÜŞTERİ VE DELL ARASINDA YAZILI OLARAK ANLAŞILMAMASI HALİNDE, DELL, İLGİLİ ÜÇÜNCÜ PARTİ ÜRÜNLERİNE İLİŞKİN OLARAK AÇIKÇA VEYA İMA YOLUYLA BELİRTİLMİŞ HİÇBİR GARANTİYİ KABUL ETMEZ. Üçüncü Parti Ürünleri, sadece, üçüncü parti ve Müşteri arasındaki şartlar ve koşullara tabidir. DELL, LOJİSTİK SERVİSLERİNİN, ÜÇÜNCÜ TARAF ÜRÜNLERİ İÇİN GEÇERLİ OLAN GARANTİLERİ ETKİLEYEBİLECEK HERHANGİ BİR UNSURA İLİŞKİN HİÇBİR YÜKÜMLÜLÜK KABUL ETMEZ. Geçerli yerel yasanın izin verdiği maksimum ölçüde, Dell, Üçüncü Parti Ürünleri için hiçbir sorumluluk taşımaz ve Müşteri, bu Üçüncü Parti Ürünlerinin sağlanmasına ilişkin herhangi bir hasar veya yükümlülüğten, sadece üçüncü parti sağlayıcıyı sorumlu tutar. Dell, Müşteri için özel yapılandırmaların üretimini desteklemek amacıyla benzersiz parçaları ve uzun teslimat süreli bileşenleri, Üçüncü Parti Ürünleri olarak satın alabilir. (i) Bu materyaller, Müşterinin satın alma emri ile ilgili tahmini, yeniden planlaması veya iptali ya da başka bir nedenle doksan (90) gün içinde kullanılmazsa ve (ii) Dell, bu materyalleri, makul bir fiyatla başkalarına satamazsa veya materyallerin siparişini iptal edemezse, Dell, tamamen kendi takdirine bağlı olarak materyalleri Müşteriye faturalayabilir ve teslim edebilir. Müşteri, Dell'e, materyallerin ücretlerini ve Dell'in bu materyalleri, doksan (90) günden fazla envanterinde tutmasından kaynaklanan stoklama ücretlerini öder.

İhracat. Müşteri, Lojistik Servisleri ile bağlantılı olarak Dell'e gönderilen bir görüntüye dahil edilen yazılım da dahil olmak fakat bununla sınırlı olmaksızın Üçüncü Parti Ürünlerinin, sınırlı teknoloji içermediğini (örneğin şifreleme) veya sınırlı teknoloji içeriyorsa, Üçüncü Parti Ürünlerinin, ihrac izni olmadan Dell tarafından herhangi bir ülkeye (ilgili ihracat yasaları kapsamında ambargoda olanlar hariç) ihraç edilebileceğini kabul ve beyan eder. Dell, ihracat lisansının varlığına veya lisanssız Üçüncü Parti Ürünlerinin ihracata uygunluğuna ilişkin herhangi bir beyanın doğruluğunu tespit etme sorumluluğu taşımaz. Müşterinin ihracat sertifikaları, geçerli bölgesel ve yerel yasaları, düzenlemeleri ve gereklilikleri (örneğin fiziksel imza veya elektronik imza) desteklemesi gerekir. Tüm CFI Görüntüleme Servisleri ("Görüntü Aktarma Uyumluluk Sertifikası") için, yukarıdaki garantilerin yanı sıra, ayrıca imzalanmış bir ihracat sertifikası da gerekli olabilir. Seçili ülkelerde, diğer Servisler (örneğin CS Varlık Servisleri, CS Donanım Entegrasyon Servisleri, CS BIOS Özelleştirme Servisleri veya CS Kurulmuş Halde Gelmeyen Servisler) ile bağlantılı olarak ihracat sertifikaları gerekebilir. Geçerli Lojistik Servisi, Dell tarafından uygulanmadan önce, gerekli ihracat sertifikası tamamlanmalı, imzalanmalı ve Dell'e geri verilmelidir. Dell'in, Servislerini sağlamak için Üçüncü Parti Ürünleri ihracat lisansı alması gerekirse, Müşteri, herhangi bir ücret talep etmeksizin, Dell'e, böyle bir ihracat lisansını alması için gerekli olan tüm makul yardımı sağlamayı kabul eder.

Müşterinin Tazmini. Müşteri, (a) Müşterinin, Servislerin bir parçası olarak Müşteri tarafından entegrasyonu talep edilen yazılım veya materyallerin yanı sıra Üçüncü Parti Ürünlerine ilişkin gerekli lisansı, fikri mülkiyet hakları veya diğer izinleri, düzenleme sertifikalarını ya da onaylarını alamamasından, (b) ihracat lisansının var olduğuna ilişkin herhangi bir yanlış beyan veya geçerli ihracat yasaları, düzenlemeleri ve hükümlerinin Müşteri tarafından ihlali veya ihlal iddiaları nedeniyle Dell'e karşı yapılan ithamlardan kaynaklanan herhangi bir üçüncü şahıs talep veya davasına karşı Dell'i korur, tazmin eder ve Dell'in tüm bunlardan zarar görmemesini sağlar.



Teknik Özellikler Bildirimi ve Feragatname. Lojistik Servisleri için Müşteri şartnamesinin belirlenmesi ve bu şartnamenin Dell'e uygun şekilde belgelendiğinden emin olma sorumluluğu Müşteriye aittir. Müşteri, Lojistik Servislerinin Müşterinin seçimi olduğunu kabul eder. Dell, müşteri dokümantasyonlarına ("Müşteri Teknik Özellikler Formu") güvenme hakkına sahiptir. Dell, müşteri dokümantasyonuna uygun olarak gerçekleştirilen Lojistik Servislerinin sağlanmasından kaynaklanan yükümlülük veya hasardan sorumlu değildir. Dell, teklif edilen Lojistik Servislerinin teknik olarak uygulanabilir olduğunu düşünmüyorsa, Lojistik Servislerinin sağlanmasına devam etmeyi reddetme hakkını saklı tutar. Dell, Müşteri veya üçüncü partiler tarafından sağlanan Üçüncü Parti Ürünleri ve yardımına bağlı olduğu için, Müşteriye sağlanan Lojistik Servislerinin, Müşterinin tüm gerekliliklerini karşılayacağına dair bir güvence vermez.

Önemli Ek Bilgiler

Değişiklik Kontrolü. (i) Servis kapsamında yapılması istenen bir değişiklik, (ii) Müşteri'nin bir hareketi veya hatası, (iii) geçerli yasa veya düzenlemelerde yapılan bir değişiklik, (iv) mücbir sebeplerden kaynaklanan, Lojistik Servisinde belirtilmeyen ek iş için, Dell, ek işi değerlendirir ve istenen değişiklik doğrultusunda programda veya masraflarda olacak değişikliklerin detaylarını paylaşır. Müşteri, ek zaman ve/veya masrafı kabul ederse, Dell ek servisleri sağlamaya başlamadan veya (başlamışsa) devam etmeden önce, bu durumu yazılı olarak onaylar.

Hizmetin süresi satın alındıktan 1 yıl sonra sona erer. YÜRÜRLÜKTEKİ YASANIN AKSİNİ GEREKTİRDİĞİ DURUMLAR HARIÇ, BU HİZMETİ, ORJİNAL SATIN ALMA TARİHİNİ TAKİP EDEN 1 YILLIK SÜRE BOYUNCA BİR DEFA KULLANABİLİRSİNİZ ("SON KULLANMA TARİHİ"). ORJİNAL SATIN ALMA TARİHİ, SERVİSİN FATURA TARİHİ YA DA DELL'DEN SİPARİŞ ONAYI TARİHİNDEN ÖNCE OLAN TARİH OLARAK TANIMLANIR. SERVİSİ KULLANMASANIZ BİLE, SON KULLANMA TARİHİNDEN SONRA DELL SERVİSİ SUNMUŞ SAYILACAKTIR.

Servis Devri. Müşteri, bu Servis Açıklaması ile kendisine sağlanan Lojistik Servislerini veya hakları bir üçüncü şahsa devredemez.

Lojistik Servisi Bulunabilirliği. Lojistik Servisleri, tüm coğrafi konumlarda veya tüm ürünler için mevcut olmayabilir.

Bu Servis Açıklaması, müşteri olarak siz ("siz" veya "Müşteri") ile bu Servisin satışına ilişkin faturanızda belirtilen Dell tüzel kişiliği arasında geçerlidir. Bu Servis, Müşterinin Dell ile imzaladığı ve Servisin satışını açık bir şekilde yetkilendiren ayrı ana servis anlaşması uyarınca sunulmaktadır. Böyle bir sözleşmenin olmaması durumunda, Müşterinin konumuna bağlı olarak bu servis Dell Ticari Satış Hükümlerine veya aşağıdaki tabloda referans verilen sözleşmeye (geçerli "Sözleşme") tabidir ve bunlar uyarınca yönetilir. Lütfen Anlaşmanızın bulunabileceği Müşteri konumuna ilişkin URL'leri listeleyen, aşağıdaki tabloya bakın. Taraflar, bu çevrimiçi hükümleri okuduklarını ve kabul ettiklerini beyan ederler.



Müşterinin Konumu	Dell Servislerini Satın Almanız için Geçerli Hüküm ve Koşullar	
	Dell Servislerini Doğrudan Dell'den Satın Alan Müşteriler	Dell Servislerini Yetkili bir Dell Bayisinden Satın Alan Müşteriler
Amerika Birleşik Devletleri	www.dell.com/CTS	www.dell.com/CTS
Kanada	www.dell.ca/terms (İngilizce) www.dell.ca/conditions (Kanada Fransızcası)	www.dell.ca/terms (İngilizce) www.dell.ca/conditions (Kanada Fransızcası)
Latin Amerika ve Karayip Ülkeleri	Yerel www.dell.com ülkeye özel web sitesi veya www.dell.com/servicedescriptions/global .*	Yerel www.dell.com ülkeye özel web sitesi veya www.dell.com/servicedescriptions/global .*
Asya-Pasifik-Japonya	Yerel www.dell.com ülkeye özel web sitesi veya www.dell.com/servicedescriptions/global .*	Servis Açıklaması ve satıcınızdan alabileceğiniz diğer Dell servis belgeleri siz ve Dell arasında bir anlaşma oluşturmaz; ancak, sadece satıcınızdan aldığınız Servisin içeriğini, Servisin alıcısı olarak sizin yükümlülüklerinizi ve bu Servisin sınırlarını ve kısıtlamalarını açıklar. Bunun sonucunda, bu Servis Açıklamasında ve herhangi başka Dell servis belgelerinde "Müşteri"ye yapılacak tüm atıflar, bu bağlamda sizi işaret etmektedir ve Dell'e yapılacak tüm atıflar ise, yalnızca satıcınız adına Servis sağlayan servis sağlayıcısı olarak kabul edilecektir. Burada açıklanan Servisle ilgili olarak Dell ile doğrudan sözleşmeye dayalı bir ilişkiniz olmayacaktır. Şüpheleri ortadan kaldırmak için, yapısı itibarıyla yalnız doğrudan alıcı ve satıcı için geçerli ödeme şartları veya başka sözleşme koşulları sizin için geçerli olmayacak ve bunlar sizinle satıcı arasında kararlaştırıldığı şekilde olacaktır.
Avrupa, Orta Doğu ve Afrika	Yerel www.dell.com ülkeye özel web sitesi veya www.dell.com/servicedescriptions/global .* Ayrıca Fransa, Almanya ve İngiltere'deki müşteriler aşağıdaki geçerli URL'yi seçebilirler: Fransa: www.dell.fr/ConditionsGeneralesdeVente Almanya: www.dell.de/Geschaeftsbedingungen İngiltere: www.dell.co.uk/terms	Servis Açıklaması ve satıcınızdan alabileceğiniz diğer Dell servis belgeleri siz ve Dell arasında bir anlaşma oluşturmaz; ancak, sadece satıcınızdan aldığınız Servisin içeriğini, Servisin alıcısı olarak sizin yükümlülüklerinizi ve bu Servisin sınırlarını ve kısıtlamalarını açıklar. Bunun sonucunda, bu Servis Açıklamasında ve herhangi başka Dell servis belgelerinde "Müşteri"ye yapılacak tüm atıflar, bu bağlamda sizi işaret etmektedir ve Dell'e yapılacak tüm atıflar ise, yalnızca satıcınız adına Servis sağlayan servis sağlayıcısı olarak kabul edilecektir. Burada açıklanan Servisle ilgili olarak Dell ile doğrudan sözleşmeye dayalı bir ilişkiniz olmayacaktır. Şüpheleri ortadan kaldırmak için, yapısı itibarıyla yalnız doğrudan alıcı ve satıcı için geçerli ödeme şartları veya başka sözleşme koşulları sizin için geçerli olmayacak ve bunlar sizinle satıcı arasında kararlaştırıldığı şekilde olacaktır.



* Müşteriler yerel www.dell.com web sitesine buldukları yerde İnternet erişimi olan bir bilgisayardan www.dell.com adresine giderek veya aşağıdaki adreste Dell'in "Bir Bölge/Ülke Seç" web sitesindeki seçeneklerden birini seçerek erişebilirler: <http://www.dell.com/content/public/choosecountry.aspx?c=us&l=en&s=gen>.

Ana servis anlaşmalarına rağmen, işbu Servis Açıklamasında ve geçerli Müşteri ana servisler anlaşmasında belirtilen hükümler arasında üzerinde uzlaşılabilir bir anlaşmazlık olması halinde, Müşteri, geçerli ana servis anlaşmasının ardından anlaşmaya varılan bu Servis Açıklamasında belirtilen hükümlerin geçerli olacağını kabul eder. Bu Servis Açıklamasının, Anlaşmanın herhangi bir hükmüyle çelişmesi halinde bu Servis Açıklamasının hükümleri geçerli olacaktır; yalnız bu sadece belirli çelişkiyi kapsayacak ve Sözleşmenin içeriğindeki, bu Servis Açıklaması ile özel olarak çelişmeyen başka bir hükmün yerine geçmesi söz konusu olmayacaktır.

Müşteri ayrıca Servisi yenilediğinde, değiştirdiğinde, uzattığında veya ilk belirlenen sürenin ötesinde kullanmaya devam ettiğinde, Servisin www.dell.com/servicedescriptions/global adresinde gözden geçirilebilecek geçerli Servis Açıklamasına tabi olacağını kabul eder.

Bu Servis Açıklamasının, Anlaşmanın herhangi bir hükmüyle çelişmesi halinde bu Servis Açıklamasının hükümleri geçerli olacaktır; yalnız bu sadece belirli çelişkiyi kapsayacak ve Sözleşmenin içeriğindeki, bu Servis Açıklaması ile özel olarak çelişmeyen başka bir hükmün yerine geçmesi söz konusu olmayacaktır.

Servis siparişi verdiğinizde, Servislerin teslimatını aldığınızda, Servisleri veya bunlarla ilişkili yazılımı kullandığınızda ya da alışverişinizle bağlantılı olarak Dell.com web sitesinde veya Dell yazılımı arabiriminde "Kabul Ediyorum" düğmesini tıkladığınızda veya ilgili kutuyu işaretlediğinizde bu Servis Açıklamasının ve buraya referans olarak eklenen anlaşmaların sizi bağladığını kabul etmiş olursunuz. Bu Servis Açıklamasında temsil ettiğiniz ve imza yetkisine sahip olduğunuz bir şirket veya bir tüzel kişi adına yer alıyorsanız, bu durumda "siz" ya da "Müşteri" söz konusu tüzel kişiyi ifade eder. Bu Servis Açıklamasını almanın yanı sıra belirli ülkelerdeki Müşterilerin imzalanmış bir Sipariş Formu da hazırlamaları gerekebilir.

Hizmet sunumlarımızdan herhangi biri hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen Dell temsilcinize başvurun veya şu adresi ziyaret edin: www.dell.com/services

Servislerin erişilebilirliği ülkeye göre değişir. Daha fazla bilgi için, müşteriler ve Dell Kanal Ortakları satış temsilcinizle bağlantı kurmalıdır.

© 2018 Dell Inc. Tüm hakları saklıdır. Bu belgede, marka ve adların sahiplerine ya da ürünlerine atıfta bulunmak için ticari marka ve ticari adlar kullanılabilir. Dell'in satışa yönelik şartlar ve koşulları geçerlidir ve www.Dell.com adresinde ve istek üzerine mevcuttur.



Ek 1

Depolama; Hazır Stok*

Servise Genel Bakış

Dell'in Hazır Stok servisi ("Servis" veya "Servisler"), alıcıların sipariş hacmindeki dalgalanmayı yönetmek konusunda Müşteriye yardım eder ve stoklama konularında önceden konumlandırılmış, önceden yapılandırılmış ve önceden yapılmış sistemlerin tedarikini sürdürerek ve bu envanteri talepleri karşılamak için yöneterek sipariş teslimat süresini kısaltır. Servis, belirli sistem modelleri ve yapılandırmaları, yazılım ve çevre birimleri, üçüncü parti bileşenler ve müşterinin konsinye ürünleri ("Uygun Ürünler") için geçerlidir. Servis konuları Dell'in kendi takdirine ve onayına bağlıdır ve değişikliğe tabidir. Uygun Ürünler kapsamına giren sistemler ve yapılandırmalara ilişkin daha fazla bilgi için Dell Satış Temsilcinizle irtibata geçin.

Dell, Müşterinin önceden belirlenen zaman aralıkları için Uygun Ürün satın alma emirlerine dayanarak gerekli miktarda Uygun Ürünler üretir ve stoklar. Müşteri, her bir seviye için belirlenen fiyat karşılığında, bölgesel mevcudiyete dayalı olarak 90, 120, 150 veya 180 günlük ilk zaman aralığı seçebilir.

Müşteri, Uygun Ürünlerin nakliyesini talep eden bir nakliye bildirimini gönderene kadar Uygun Ürünler, Dell'in (veya Dell'in taşeronlarının) tesisinde ("Kargo Merkezi") depolanır. Bu servis Müşteri'ye nakliye ile ilgili azami düzeyde esneklik sağlamayı amaçlamaktadır. Depolama sırasında Müşteri istediği zaman gönderilecek spesifik Uygun Ürün, miktarı ve teslimat yerlerinin belirtildiği nakliye talimatlarını iletir. Dell, Müşterinin nakliye bildirimini aldıktan ve kabul ettikten sonra Müşteri tarafından sipariş verilen Uygun Ürünler, Kargo Merkezinden nakil edilir. Diğer servisler (Dağıtım, Yapılandırma, Destek, vs.) Müşteri tarafından geçerli servis anlaşmasının parçası olarak talep edilebilir. Müşterinin talep ettiği, servis anlaşmasının parçası olan diğer servisler müşteri tarafından talep edildiği şekilde veya sipariş edilen servise uygun olarak envanter derecelendirmesinden önce veya Müşteri tarafından gönderilen nakliye bildiriminden sonra uygulanacaktır.

Servis Prosedürleri:

- Uygun Ürünler, Uygun Ürüne ve bölgesel mevcudiyete bağlı olarak, 90, 120, 150 veya en fazla 180 günlük başlangıç süreleri için depolanabilir.
- Depolama sırasında Müşteri istediği zaman Uygun Ürünleri bütün veya parça halinde nakliyesine ilişkin bir bildirim gönderebilir. Müşteri, teslimat adresleriyle birlikte gönderilecek Uygun Ürünün tipini ve miktarını da belirtecektir.
- Dell nakliye bildirimini aldıktan sonra talep edilen geri kalan herhangi bir servisi geçerli servis seviyesi anlaşması kapsamında gerektiği şekilde uygular.
- Dell, müşteriye serviste yer alan Uygun Ürün ile ilgili, usule uygun envanter ve faaliyet raporu sunar.
- Başlangıçta satın alınan depolama süresi, en fazla üç uzatma dönemine kadar 30 günlük artışlarla uzatılabilir. Servis ücretleri geçerlidir.
- Satın alma süresini geçtikten sonra hâlâ depoda kalan tüm Uygun Ürünler, Müşteriye gönderilir ve faturalandırılır. Müşteri, Dell faturasının tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde bu ürünlerin ödemesini yapar. Kargo Merkezinde bulunan Üçüncü Parti Ürünleri, bu Uygun Ürünler gibi gönderilir.
- Dell'in iade politikası geçerli değildir; tüm Uygun Ürünler iade edilmeyebilir.



- Dell, bu Servis veya Dell'den sipariş edilen Uygun Ürünler için şu anda uygulanabilir ve onaylı olan tüm ödeme türlerini desteklemektedir. Ödeme türleri ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için satış temsilcinizle bağlantı kurun.
- Servis sözleşmesine dahil edilebilecek Dell Destekli ürün (satın alınmış üçüncü parti veya konsinye malzeme hariç), depolama servisleri ve diğer uygulamalı hizmetlerin faturalandırması Dell'in nakil konumundan yapılacak nakliyattan sonra gerçekleştirilecektir.
- Dell'in tedarikçisinden Kargo Merkezine nakliyesi ile, Müşterinin Dell'den satın aldığı Üçüncü Parti Ürünleri, Müşteri adına faturalandırılır. Müşteri, bu Üçüncü Parti Ürünü için herhangi bir garantinin, Üçüncü Parti Ürününün orijinal üreticisi tarafından sağlandığını ve bu garantinin, Üçüncü Parti Ürününün, Dell'in tedarikçisi tarafından Kargo Merkezi'ne gönderilmesi ile başladığını anlar ve kabul eder.
- Tüm Üçüncü Parti Ürünleri hariç, tüm Uygun Ürünler dahil olmak üzere, Desteklenen Ürünler için mevcut garanti hüküm ve koşulları, bu sistemin ilgili Servis Koşuluna uygun olarak bu Servisle ilgili yetki ile birlikte gönderildikten sonra sipariş verilen Desteklenen Ürünler için geçerli servis sözleşmesinde belirtildiği gibi geçerli olur.

Müşterinin Sorumlulukları

- Müşteri bu teklif kapsamında sunulan servislere ilişkin bir Müşteri Teknik Özellikleri formu doldurup imzalayacaktır.
- Müşteri Dell'e, servis sözleşmesinde yer alan Uygun Ürün ve servisleri kapsayan bir Satın Alma Emri sunacaktır.
- Müşteri, ürün tahmini, mevcut envanter, Uygun Ürünlere yapılandırma eklemek veya kaldırmak ve diğer Servisle ilgili konu ve sorunları görüşmek için Dell hesap ekibi ile düzenli olarak görüşür.
- Müşteri, Servisin hükümleri ile bağlantılı olarak makul yardımı, iş birliğini, zamanında verilecek kararları ve desteği sağlar.
- Uyum İncelemesi. Dell ve Müşteri, Müşterinin bu Servis Açıklaması ile uyumunu düzenli olarak gözden geçirir. Müşteri, Servis Açıklamasının hükümlerine uymazsa, Dell Servisi sona erdirmeye veya değiştirme hakkını saklı tutar.
- Stoklama döneminin sonunda Müşteri teslimatı alır ve geri kalan tüm envanterin yanı sıra söz konusu Uygun Ürünlerin gönderilme tarihi itibarıyla tahakkuk ettirilen ancak Müşteri tarafından ödenmeyen tüm Servis ücretlerini (Servis uzatma ücretleri dahil) öder.
- Yürürlükteki ürün iadesi ve servis iptal politikası uyarınca, Müşterinin Dell'e yazılı bir iptal bildirimini sunarak lojistik servis ile birlikte desteklenen ürünlerin satın alımını sonlandırması halinde, iptal edilen her bir ürün için kabul edilen birim fiyatın en fazla %25'ine kadar olan sipariş iptal ücretleri, desteklenen ürün iptali zamanına kadar tahakkuk ettirilen depolama ücretlerine ek olarak uygulanacaktır.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Materyalin sökülmesi - yeniden satmak amacıyla, yapılandırılmış sistemlerin sökülmesi ve/veya korunan envanterden çıkarılması.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.

*Bu ek, Talep Üzerine Teslim ve ReadyShip gibi depolama servislerinin önceki versiyonları için geçerlidir.



Ek 2

Kurulmuş Halde Olmayan Ürünler

Servise Genel Bakış

Lojistik Servisleri Kurulmuş Halde Olmayan Ürünler Servisi ("Kurulmuş Halde Olmayan Ürünler"), Dell tarafından sağlanan ve Müşteri tarafından seçilen Dell ve/veya Üçüncü Parti Ürünü/Ürünlerinin (örneğin dokümantasyon, yazılım ve/veya çevre birim donanım öğeleri) yeni Desteklenen Ürün ile bağlantılı olarak paketlenmesini ve aynı anda gönderilmesini sağlar.

Servis Prosedürleri

Kurulmuş Halde Olmayan Ürün Servislerinin, özel yapılandırma olarak veya Dell tarafından oluşturulan standart önceden yapılandırılmış ürün teklifi olarak sipariş verilebilme süreci şöyledir:

- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin teknik gerekliliklerini Teknik Özellikler Formuna kaydetmek ve belgelemek üzere Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri Teknik Özellikler Formunu onaylayıp Dell'e geri göndererek gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell Tedarik, Üçüncü Parti Ürünlerini edinir veya Müşteri, Dell'e kurulmuş halde olmayan öğeler sağlayabilir.
- Proje yöneticisi, kurulmuş halde olmayan öğelerin envanter sürecini oluşturmak için Dell tedarik veya Müşteri ile birlikte çalışır.
- Dell, (i) tüm öğelerin envanter sisteminde doğru şekilde kurulduğunu onaylamak ve (ii) tüm öğelerin, yeni Desteklenen Ürün kutusuna sığıp sığmadığını veya ilave bir kutu gerekip gerekmeyeceğini belirlemek için bir üretim testi yapar.

Müşterinin Sorumlulukları

Müşteri:

- Projenin başlatılması için Dell'e yeterli miktarda Müşterinin sahip olduğu kurulmuş halde olmayan öğe sağlar.
- Kurulmuş halde olmayan öğelerin Kişisel Kimlik Bilgileri içermediğini doğrular.
- Dell'in, Müşterinin sahip olduğu Üçüncü Tarafların Ürünleri için Servisleri gerçekleştirmek üzere istediği gerekli lisans gönderimini alması için tüm makul yardımları yapar.
- Desteklenen Ürün siparişlerini yerine getirmek amacıyla Dell'e gönderilen yeterli sayıdaki kurulmuş halde olmayan materyali sağlamak için, proje ömrü boyunca Dell'e katılır. Bunu, destekleyen tamamlama alanının teslimat yönergelerine uygun olarak yapar.
- Dell'in sağladığı Üçüncü Parti Ürünleri için, Müşterinin Kurulmuş Halde Olmayan servis projesi sistemleri siparişlerini desteklemek üzere üç aylık ve yıllık birim tahminlerini sağlayarak proje ömrü boyunca Dell tedarik ile iş birliği yapar.



Servis Gereklilikleri:

- Bu Servise dahil olacak öğelerin boyutu ve miktarı, siparişı verilen öğelerin türüne ve kutuların mevcut kapasitesine göre sınırlandırılabilir. Olası sınırlandırmaları, Proje yöneticisi veya Dell Satış Temsilcisine danışın.
- Öğelerin yerleştirilmesi, sistem paketinin emniyeti ya da bütünlüğüne zarar veremez.
- Eklenen tüm bileşenler veya öğeler, yerel devlet kurumlarının gerektirdiği gibi gümrük, ticaret veya ihracat evraklarına eklenir.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Kurulmuş halde olmayan öğelerin özelleştirilmesi veya yapılandırılması.
- Üçüncü Parti Ürününün, Müşterinin yapılandırması ile uyumunun test edilmesi.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 3

Öğeleri Kaldırma

Servise Genel Bakış

Lojistik Servisleri Öğeleri Kaldır Servisi ("Öğeleri Kaldır", "Servis"), Müşterinin, Dell Desteklenen sisteminden, genellikle Dell sistemlerinin bileşenleri/aksesuarları olarak sağlanan varsayılan/standart öğeleri (örneğin dokümantasyon, yazılım ve/veya çevre birim donanım öğeleri) belirlemesini ve kaldırmasını sağlayan bir yöntem sunar. Seçili öğeler, ürünler kargoya verilmeden önce Dell sistem paketlerinden kaldırılır.

Servis Prosedürleri

- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin gerekliliklerini kaydetmek ve belgelemek için Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri, Dell'e gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell proje yöneticisi, servis siparişlerini tamamlar.
- Dell CS Operasyonları, servis siparişlerini alır ve Öğeleri Kaldır servisi sürecinde belirtildiği gibi uygular.
- Kaldırılan öğeler, Dell tarafından ıskartaya çıkarılır.
- Müşteri, kaldırılan öğeler için herhangi bir mali kredi almaz.

Müşterinin Sorumlulukları

Müşteri:

- Kaldırılan öğelerin mülkiyet haklarından feragat eder.

Servis Gereklilikleri:

- Kaldırılan öğeler, müşteri ve yerel bölgesel düzenlemelere dayanarak belirli bölgeler/ülkelerde sınırlandırılabilir. Potansiyel kısıtlamalar için proje yöneticinize danışın.
- Öğelerin kaldırılması, nakliye konteynerinin emniyeti ya da paket bütünlüğüne zarar veremez.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Kutudaki diğer öğelerin özelleştirilmesi veya yapılandırılması.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 4

Çoklu Paket

Servise Genel Bakış

Lojistik Servisleri Çoklu Paket Servisi (“Çoklu Paket”, “Servis”), Müşterinin, donanım sistemleri ana paket tipi gönderileri alması için bir yöntem sunar. Bir gönderi kutusunda paketlenen çoklu, benzer sistemler. Çoklu Paket Servisinin çok sayıda faydası vardır:

- Dağıtım kolaylığı sağlar (çok sayıda kutu yerine bir tane kutu)
- Sahadaki atık ve geri dönüşüm masrafını azaltır
- Kolay taşınabilir (~ 36 kg / 80 lbs.)
- Deponun yer kapasitesini maksimuma çıkarır
- Ham madde gereksinimini azaltır (ahşap, kağıt, plastik)
- Çöp alanlarına atığı azaltır

Mevcut temel yapılandırmalar:

- Sunucular -
 - 10 paket çoklu paket
 - 20 paket çoklu paket
 - 4 paket çoklu paket
- Dizüstü Bilgisayarlar
 - Çoklu paket başına 6 tane - çoklu platformlar
- Masaüstü Bilgisayarlar
 - Çoklu paket başına 6 DT - çoklu platformlar
 - Çoklu paket başına 4 MT - çoklu platformlar
 - Çoklu paket başına 10 SFF - çoklu platformlar
 - Çoklu paket başına 5 USFF - çoklu platformlar

Servis Prosedürleri

- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin gerekliliklerini kaydeder ve belgeler ve Müşterinin ihtiyacına yönelik servis desteklerini onaylar.
- Müşteri, Dell'e gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell proje yöneticisi, servis siparişlerini tamamlar.
- Dell Logistics Services Operasyonları, servis siparişlerini alır ve Öğeleri Kaldır servisi sürecinde belirtildiği gibi uygular.

Müşterinin Sorumlulukları

- Çoklu Paket yapılandırmalarını desteklemeye yetecek miktarda sipariş vermek.
- Çoklu Paket yapılandırma gönderilerini alabilmek



Servis Gereklilikleri:

Oluşturulan çoklu paketler, standart “paketi hasar ve kayıptan koruma” kılavuzlarına uygundur:

- İçindekilerin ağırlığını kaldırabilecek kadar dayanıklı bir kutu kullanın
- Kutuları, oluklu nakliye konteynerlerinde sevk edin
- Sızıntı riskinde olan içerikleri emniyetli bir şekilde paketleyin
- Öğeleri birbirinden, kutunun köşelerinden, kenarlarından, üstünden ve altından korumak için en az 5 cm (2 inç) boyutunda uygun tampon malzemesi kullanın
- Eğilmesini önlemek için paketin kenarlarını destekleyin
- Paketin kapaklarını ve bağlantı yerlerini, güçlendirilmiş bant ile emniyetli bir şekilde bantlayın
- Çoklu pakette bulunan en az bilgi, her bir paket için Müşteri Sipariş numarasını, Dell Sipariş numarasını, tam adres bilgisini ve telefon numaralarını içerir.
- Eklenen tüm bileşenler veya öğeler, yerel devlet kurumlarının gerektirdiği gibi gümrük, ticaret veya ihracat evraklarına eklenir.

Özel Durumlar

- Çoklu Paket için mevcut olan sistemler, bölge ve nakliye konumlarına göre farklılık gösterir, detaylar için lütfen CS PM ile irtibata geçin

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Kutudaki diğer öğelerin özelleştirilmesi veya yapılandırılması.

Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler



Ek 5

Büyük Paket

Servise Genel Bakış

Lojistik Servisleri OverPack Servisi, ("OverPack", "Servis"), Müşterinin çoklu tek paketli öğeleri (örneğin, sistemler, çevre birimleri, 3. parti aygıtları), nakliyeye uygun büyük bir paket veya kutuda toplaması için bir yöntem sunar.

Servis Prosedürleri

- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin gerekliliklerini kaydetmek ve belgelemek için Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri, Dell'e gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış personeli, servis siparişlerini tamamlar.
- Dell CS Operasyonları, servis siparişlerini alır ve belirlenen sürece göre uygular.
- Çoklu kutular ve öğeleri, tek bir kutuya yerleştirin, kutuyu kapatın ve Büyük Paket kutusunu uygun etiket ve dokümantasyonla kapatıp etiketleyin.

Müşterinin Sorumlulukları

- Sipariş profili, Büyük Paket kutusunun sınırlamalarına uymalıdır.

Servis Gereklilikleri

- Oluşturulan Büyük Paketler, standart "paketi hasar ve kayıptan koruma" kılavuzlarına uygundur.
 - İçindekilerin ağırlığını kaldırabilecek kadar dayanıklı bir kutu kullanın
 - Kutuları, oluklu nakliye konteynerlerinde sevk edin
 - Sızıntı riskinde olan içerikleri emniyetli bir şekilde paketleyin
 - Öğeleri birbirinden, kutunun köşelerinden, kenarlarından, üstünden ve altından korumak için en az 5 cm (2 inç) boyutunda uygun tampon malzemesi kullanın
 - Eğilmesini önlemek için paketin kenarlarını destekleyin
 - Paketin kapaklarını ve bağlantı yerlerini, güçlendirilmiş bant ile emniyetli bir şekilde bantlayın
 - Etiketin üstüne, tam adres bilgisi ve telefon numaralarını ekleyin
- Spesifik standart büyük paket boyutları, bölgesel kritere göre belirlenir fakat genel olarak "orta" ve "büyük" yapılandırmaların arasındadır.
- Büyük Pakette bulunan bilgiler, asgari olarak kutunun içindeki her bir paket için Müşteri PO numarasını, Dell Sipariş numarasını içerir.
- Eklenen tüm bileşenler veya öğeler, yerel devlet kurumlarının gerektirdiği gibi gümrük, ticaret veya ihracat evraklarına eklenir.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Özel Büyük Paket kutusu veya konteyner tasarımı.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 6

Paletler ve Kasalar

Servise Genel Bakış

Paletler ve Kasalar Servisi ("Paletler ve Kasalar" "Servis"), Dell Müşterilerinin, ihtiyaçlarına yönelik Dell olmayan standart paket ve kasa yapılandırmalarına erişmelerini sağlamak için bir yöntem sağlar. Özel Palet ve Kasalar, genellikle, maksimum yığılma, kutu yerleştirme ve özel etiket uygulaması için imkan sağlar. Çoklu ürünler, gerektiği gibi yeni evrak ve gümrük etiketi ile paletlere yerleştirilebilir. Standart olmayan yapılandırmalar arasında şunlar olabilir:

- Gaylord konteynerler
- Büyük paletler
- Özel palet ölçüleri (Müşteri isteğine göre)
- Sarsıntı paletleri
- Ahşap kasalar
- Silindirik Konteyner

Servis Prosedürleri

Paletler ve Kasalar servisinin sağlanması, özel bir tekliftir ve bir CS Projesinin kurulmasını gerektirir. Müşterinin birden fazla lojistik servisine ihtiyacı olursa, tüm mevcut servisler bir CS Projesi olarak birleştirilebilir. Müşterinin aktif bir CS Projesi varsa, proje yöneticisi, var olanın kullanılması veya yeni bir CS Projesinin oluşturulmasına karar verir. Palet ve Kasa servisi içeren her bir CS Projesi için süreç şu şekildedir:

- Proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin gerekliliklerini Teknik Özellikler Formuna kaydetmek ve belgelemek üzere Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri Teknik Özellikler Formunu onaylayıp Dell'e geri göndererek gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell, servisin, teslimat bölgesi/bölgelerinde doğru şekilde tamamlandığından emin olmak için lojistik testini yapar.
- Proje yöneticisi, CS Projesinin tamamlanmasını Dell Hesap Ekibine ve Müşteriye bildirir.
- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış personeli, servis siparişlerini tamamlar.
- Dell, tasarlanan/seçilen palet veya kasayı sağlar.
- Dell Logistics Services Operasyonları, servis siparişlerini alır ve belirlenen sürece göre yerine getirir.



Müşterinin Sorumlulukları. Müşteri:

- Teknik Özellikler Formunu onaylayıp Dell'e geri göndererek gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Müşteri, özel paletler ve kasaların kullanıldığı herhangi bir kargonun hasarı veya başka bir şekilde kaybının (tamamı veya bir bölümü) tüm sorumluluğunu alır.
- Servislerin başarıyla sağlanması için, proje ömrü süresince Dell ile birlikte çalışır.

Servis Gereklilikleri:

- Dell, müşterinin talep ettiği palet veya kasayı uygun bir zaman çerçevesinde temin etmek için tüm çabayı gösterir.
- Tüm Palet ve Kasaların, ürünün taşınması için gerekli korumayı sağlaması gerekir.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Servis, tüm ülkelerde/bölgelerde mevcut olmayabilir.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 7

Özel Paketleme

Servise Genel Bakış

Dell Lojistik Servisi Özel Paketleme (“Özel Paketleme”, “Servis”), Dell standardı dışında, müşterinin tasarladığı veya talep ettiği bir paketin oluşturulmasını sağlar. Bu özel paket, müşterinin isteği ve ihtiyacı doğrultusunda, herhangi bir boyut, paketleme içeriği, renk, grafik veya diğer kriterlere uygun tasarlanabilir ya da yapılandırılabilir.

Servis Prosedürleri

Özel Paket teslimatı özel bir tekliftir ve CS Projesinin kurulmasını gerektirir. Müşterinin birden fazla lojistik servisine ihtiyacı olursa, tüm mevcut servisler bir CS Projesi olarak birleştirilebilir. Müşterinin aktif bir CS Projesi varsa, proje yöneticisi, var olanın kullanılması veya yeni bir CS Projesinin oluşturulmasına karar verir. Özel Paket servisi içeren her bir CS Projesi için süreç şu şekildedir:

- Proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin gerekliliklerini Teknik Özellikler Formuna kaydetmek ve belgelemek üzere Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri Teknik Özellikler Formunu onaylayıp Dell'e geri göndererek gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell, servisin, teslimat bölgesi/bölgelerinde doğru şekilde tamamlandığından emin olmak için lojistik testini yapar.
- Proje yöneticisi, CS Projesinin tamamlanmasını Dell Hesap Ekibine ve Müşteriye bildirir.
- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış personeli, servis siparişlerini tamamlar.
- Dell, tasarlanan/seçilen paketi temin eder.
- Dell Logistics Services Operasyonları, servis siparişlerini alır ve belirlenen sürece göre yerine getirir.

Müşterinin Sorumlulukları. Müşteri:

- Teknik Özellikler Formunu onaylayıp Dell'e geri göndererek gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Müşteri, özel ambalajın herhangi bir kargonun hasarı veya başka bir şekilde kaybının (tamamı veya bir bölümü) tüm sorumluluğunu alır.
- Bu Servis ile edinilen tüm paketlemelerin sahibi olmaya devam eder.
- Servislerin başarıyla sağlanması için, proje ömrü süresince Dell ile birlikte çalışır.

Servis Gereklilikleri:

- Özel paketleme tasarımları; tampon, tasarım, renk, metin vb. miktarına bağlı olarak üç aya kadar sürebilir. Kaynakların kullanılmasına başlanmadan önce, Servisin tamamlanma süresi, Müşterinin proje müdürü tarafından değerlendirilir, bildirilir ve Müşteri tarafından onaylanır.
- Servis fiyatlandırması, her proje için özel ve ayrı olarak yapılır.
- Kullanılmamış Özel Paketler, proje oluşumunun bir parçası olarak belirlenen şartnameye uygun olarak imha edilir.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Servis, tüm ülkelerde/bölgelerde mevcut olmayabilir.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 8

Kargo Kutusu Etiketleri

Servise Genel Bakış

Lojistik Servisleri kargo kutusu etiketi servisi ("Kargo Kutusu Etiketleri"), Müşterinin, üzerinde özel veriler olan bir basılı etiketi sistem kargo kutusuna uygulaması için bir yöntem sağlar. Bu servis, Müşterinin, önceden yapılandırılmış çeşitli tasarımlar arasından seçim yapmasına ve Dell standart Kargo kutusu etiketini, özel gerekliliklerine en çok uyacak şekilde özelleştirmesine olanak sağlar.

Kargo Kutusu etiketinin özelleştirilebilir bileşenleri değişebilir fakat, genellikle Dell bilgi sistemlerinde bulunan müşteri logosu veya diğer özel içerik veya sistem ya da müşteri sipariş detaylarının eklenmesini içerebilir (örneğin HDD boyutu, RAM, İşlemci, model numarası, Müşteri PO numarası, sevkiyat tarihi, varlık numarası, servis etiketi).

Servis Prosedürleri:

Her bir Özel Paketleme Etiket Servisi için süreç şöyledir:

- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin gerekliliklerini kaydetmek ve belgelemek için Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri, Dell'e gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin, standart bir tasarıma mı yoksa özel bir tasarıma mı ihtiyacı olduğunu belirler
- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış personeli, servis siparişlerini tamamlar.
- Dell Logistics Services Operasyonları, servis siparişlerini alır ve belirlenen sürece göre uygular

Müşterinin Sorumlulukları:

Müşteri:

- Özel Kargo Kutusu Etiketleri içeriğine ait bilgileri sağlar
- Üretime başlanmadan önce özel tasarımı onaylar

Servis Gereklilikleri:

- Dell, geçerli Kargo Kutusu etiketinin önceden yapılandırılmış tasarımını, standart seçenekler gibi Müşteriye sunar ve bunu sürdürür
- Özel bilgiler veya marka etiketleri olan etiket veya önceden bastırılmış ya da gönderilmiş Etiket hazırlar, bastırır ve/veya uygular.
- Dell şartnamesine uygun olarak (sistem, çevre birimleri vb.) kutunun dışına etiket yapıştırır. Farklı dil/diller (Uluslararası karakter seti) gerekebilir.
- Bütün ambalaj etiketleri, boyutuna bakılmaksızın tüm paketlerde aynı yere yapıştırılır. Etiket yapıştırılacağı yer, en geniş tarafın üstüdür. Birbirine çakışan ülke/bölgesel gereklilikler olmadığı sürece, bu küresel olarak geçerlidir.

Kargo Kutusu Etiket Servisine Dahil Olmayanlar:

- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 9

Sipariş Konsolidasyonu

Servise Genel Bakış

Lojistik Servisi Sipariş Konsolidasyonu Servisleri ("Sipariş Konsolidasyonu", "Servisler"), Müşteriye, birden çok Dell donanım sistemi ve çevre birim parçalarının yanı sıra, üçüncü şahıs donanım, yazılım, çevre birimleri veya müşteriye gönderilen parçaların teslimi ve konsolidasyonunu yönetme ve tüm parçaların, tek bir teslimatta toplanmasını düzenleme yöntemi sağlar. (Spesifik özellikler için bölgesel ağı kontrol edin).

Servis Prosedürleri

Sipariş Konsolidasyonu servisinin sağlanması, bir CS Projesinin oluşturulmasını gerektirebilir. Müşterinin birden fazla lojistik servisine ihtiyacı olursa, tüm mevcut servisler bir CS Projesi olarak birleştirilebilir. Müşterinin aktif bir CS Projesi varsa, Sipariş Konsolidasyonu servisi bu CS Projesine eklenebilir. Müşterinin Proje yöneticisi, mevcut olanın kullanımı ya da yeni bir CS Projesi oluşturulması kararını verir. Sipariş Konsolidasyonunu içeren her bir CS Projesi için süreç şu şekildedir:

- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin gerekliliklerini kaydetmek ve belgelemek için Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri, Dell'e gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış personeli, servis siparişlerini tamamlar.
- Müşteri, Üçüncü Parti Materyallerinin Dell Satış Personeli veya proje yöneticisi tarafından sağlanan adrese teslimatını düzenler ve proje yöneticisine gönderilecek siparişlerin tam listesi, Tedarikçinin adı, Taahhütçünün adı ve siparişin tahmini teslimat tarihi/tarihleri gibi diğer bilgileri sağlar
- Dell, servisin, teslimat bölgesi/bölgelerinde doğru şekilde tamamlandığından emin olmak için lojistik testini yapar
- Proje yöneticisi, CS Projesinin tamamlanmasını Dell Hesap Ekibine ve Müşteriye bildirir.
- Dell Logistics Services Operasyonları, servis siparişlerini alır ve belirlenen sürece göre uygular

Müşterinin Sorumlulukları:

- Teknik Özellikler Formunu onaylayarak ve Dell'e geri göndererek gereklilikleri doğrular ve onaylar
- Üçüncü Parti Materyallerinin Dell Satış Personeli veya proje yöneticisi tarafından sağlanan adrese teslimatını düzenler ve proje yöneticisine gönderilecek siparişlerin tam listesi, Tedarikçinin adı, Taahhütçünün adı ve siparişin tahmini teslimat tarihi/tarihleri gibi diğer bilgileri sağlar
- Dell'in, servisi gerçekleştirmek amacıyla talep ettiği ek bilgileri edinmek için tüm makul yardımı sağlar.
- Servislerin başarıyla sağlanması için, proje ömrü süresince Dell ile birlikte çalışır.
- Servisi desteklemek için gereken geçici depolama sınırlamaları ve gerekliliklerine uyar.



Servis Gereklilikleri:

- Servis, müşterilerin, Dell tarafından gönderilmeden ve müşterinin konumuna varmadan önce, Dell tarafından gönderilecek spesifik donanım (ve Dell siparişleri) talep etmesini sağlar.
- Bu teklif, birleştirilmesi istenen donanım markasına göre farklılık gösterir (Dell, ICM, Cisco, Lenovo, HP, S&P satıcıları vb.)
- Servis, birleştirilmesi istenen öğelerin miktarı veya ağırlığına göre basitleştirilir.
- Her bir Servis olayı için, Dell siparişleri, müşterinin adına tek bir faturada birleştirilir.
- Sipariş Konsolidasyonu anlık olarak gerçekleşmez. Bu nedenle, sipariş konsolidasyonu için donanımın sınırlı bir süre depolanması gerekebilir. Son konsolidasyon ve nakliyeye kadar donanım ve sipariş standart teklif zaman dilimi, 30 gündür. Bu, birikmiş işler ve diğer gecikmeler için vakit sağlar. Teklif bir süreliğine pazarda olacağı için, bu bekletme süresinin kısaltılıp kısaltılmayacağı değerlendirilir (çünkü servis sağlamanın önemli bir maliyet unsurudur). Müşterinin, standart 30 günlük zaman diliminden daha uzun bir süreye ihtiyacı varsa, kendisine haftalık veya aylık envanter teklifleri satın almak isteyip istemediği sorulur.
- Tüm Üçüncü Parti Materyalleri, Sipariş Konsolidasyonu servisine uygun olmayabilir.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Birleştirilecek üçüncü şahıs öğelerinin özelleştirilmesi veya yapılandırılması.
- Bir siparişteki veya birleştirilmiş siparişlerdeki paletlere dağıtılmış paketlerin yeniden yapılandırılması.
- Üçüncü Parti Ürününün, Müşterinin yapılandırması ile uyumunun test edilmesi.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 10

Özel Teslimat

Servise Genel Bakış

Lojistik Servisi, Özel Teslimat ("Özel Teslimat", "Servisler"), Müşterinin belirli saat veya tarihe yönelik ihtiyaçlarını karşılamayan standart teslimat servislerinin aksine, ürünler ve çözümlerin taşınmasını Müşterinin düzenlemesini sağlar. Bu servis şunları kapsar:

- Belirli Saatte Teslimat – Siparişin belirli bir tarih ve saatte teslim edilmesi
- Mesai Saatleri Dışında Teslimat – Siparişin normal mesai saatleri dışında teslim edilmesi
- Belirli Tarihte Teslimat – Siparişin belirli bir tarihte teslim edilmesi
- Haftanın Belirli Bir Gününde Teslimat – Siparişin haftanın belirli bir gününde teslim edilmesi
- Hafta sonu veya Tatil teslimatı – Siparişin hafta sonu veya tatil günü teslim edilmesi
- Bir Varış Noktası İçinde Teslimat - Paketlerin, tek bir varış noktasındaki tek bir konuma teslim edilmesi.
- Ofis İçi Teslimat (bir adreste birden çok varış noktası) - Paketlerin, tek bir varış noktasında birden çok konuma teslim edilmesi.
- Paletlerden Kaldırma - Paketlerin, paletten kaldırılıp orijinal paletin yanındaki başka bir konuma taşınması.
- Ambalajdan Çıkarma – Öğelerin, teslimat kutusundan çıkarılıp orijinal paletin yanında konumlandırılması.
- Paketin Atılması (çöpün kaldırılması) – Nakliye ve ambalaj malzemelerinin (kutular, ambalaj malzemeleri , paletler, büyük paket) müşteri konumundan kaldırılması.
- Açılan Arka Panel - Paketlerin yüklenmesi ve boşaltılması sırasında açılabilen bir arka paneli olan teslimat aracının talep edilmesi. Yüksek kapıları olmayan konumlar için uygundur.
- Spesifik Kamyon Boyutu. - Müşteri, spesifik kamyon boyutları talep edebilir. Kamyon boyutları şunları kapsayabilir: tır olmayan, kapalı kasa kamyon, 28 fitten kısa vb. Bu isteğin nedeni, genellikle teslimat yerinin kapasitesidir.

Servis Prosedürleri

Özel Teslimat servisinin sağlanması için, bir CS Projesinin oluşturulması gerekebilir. Müşterinin birden fazla Servise ihtiyacı olursa, tüm mevcut Servisler bir CS Projesi olarak birleştirilebilir. Müşterinin aktif bir CS Projesi varsa, Özel Teslimat servisi bu CS Projesine eklenebilir. Müşterinin Proje yöneticisi, mevcut olanın kullanımı ya da yeni bir CS Projesi oluşturulması kararını verir. Özel Teslimat servisini kapsayan her bir CS Projesi için süreç şu şekildedir:

- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin talebini kaydetmek ve belgelemek için Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri, Dell'e gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış personeli, servis siparişlerini tamamlar.
- Dell Logistics Services Operasyonları, servis siparişlerini alır ve belirlenen sürece göre uygular



Müşterinin Sorumlulukları:

- Servisin koordinasyonu, sağlanması ve gerçekleştirilmesini desteklemek için Dell'in, ilgili Müşteri personeli ve tesislerine erişimini sağlar.

Servis Gereklilikleri:

- Servis, müşterinin konumuna ulaşmadan önce, taşıyıcının müşteri ile irtibata geçmesini gerektirir. Sektörde, buna, ADN (Ön Teslimat İhbarı) denir. Aşağıdaki bilgileri, taşıyıcı sağlar ve müşteri doğrular -
 - Teslim tarihi
 - Paket içeriği
 - Teslimat gereklilikleri (varsa)
 - Sürücünün adı ve şirketi
 - Müşteri PO ve Dell sipariş numarası (gerekliyorsa)
- Müşteri ve müşterinin taşıyıcısı tarafından, müşteri teslimat konumuna yönelik bir "keşif çalışması" yapılması gerekebilir.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Birleştirilecek üçüncü şahıs öğelerinin özelleştirilmesi veya yapılandırılması.
- Üçüncü Parti Ürününün, Müşterinin yapılandırması ile uyumunun test edilmesi.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 11

Müşteri Taşıyıcı

Servise Genel Bakış

Müşteri Taşıyıcı servisi ("Müşteri Taşıyıcı Hesabı", "CCA", "Servisler"), Dell Müşterilerinin, ürünler belirlenen tesise/tesislere taşınması için tercih ettikleri yük taşıtlarının kullanılmasını sağlar. Dell, gerekli evrakları hazırlar ve Müşterinin tercih ettiği taşıyıcıya teslim eder.

Müşteri Taşıyıcı servisi, diğer Lojistik servisleri ile bağlantılı olarak talep edilebilir, örneğin Büyük Paket, Çoklu Paket, Özel Paketleme ve Paketleme Etiketli. Uyumlu/yan servislerin tam listesi için proje yöneticinizle irtibata geçin.

Bazı Lojistik Servisleri, Müşteri Taşıyıcı servisi ile birlikte satın alınamaz, örneğin; Belirli Saatte Teslimat, İç Teslimat, Önceden Bildirim, Özel Kamyon Boyutu ve Açılan Arka Panel. CCA ile birlikte alınamayan servislerin tam listesi için proje yöneticinizle irtibata geçin.

Servis Prosedürleri

Müşteri Taşıyıcı servisinin sağlanması, bir CS Projesinin oluşturulmasını gerektirebilir. Müşterinin birden fazla lojistik servisine ihtiyacı olursa, tüm mevcut servisler bir CS Projesi olarak birleştirilebilir. Müşterinin aktif bir CS Projesi varsa, Müşteri Taşıyıcı servisi bu CS Projesine eklenebilir. Müşterinin Proje yöneticisi, mevcut olanın kullanımı ya da yeni bir CS Projesi oluşturulması kararını verir. Müşteri Taşıyıcı servisini kapsayan her bir CS Projesi için süreç şu şekildedir:

- Proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin gerekliliklerini ve Müşterinin, Teknik Özellikler Formunda tercih ettiği taşıyıcı ile ilgili ayrıntıları kaydetmek ve belgelemek için Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri Teknik Özellikler Formunu onaylayıp Dell'e geri göndererek gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Müşteri, Üçüncü Parti Materyallerinin Dell Satış Personeli veya proje yöneticisi tarafından sağlanan adrese teslimatını düzenler ve proje yöneticisine gönderilecek siparişlerin tam listesi, Tedarikçinin adı, Taşıyıcının adı ve siparişin tahmini teslimat tarihi/tarihleri gibi diğer bilgileri sağlar
- Dell, servisin, teslimat bölgesi/bölgelerinde doğru şekilde tamamlandığından emin olmak için lojistik testini yapar.
- Proje yöneticisi, projenin tamamlanmasını Dell Hesap Ekibine ve Müşteriye bildirir.
- Proje hacim siparişleri için hazırdır.



Müşterinin Sorumlulukları. Müşteri:

- Teknik Özellikler Formunu onaylayıp Dell'e geri göndererek gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Müşteri, Üçüncü Parti Materyallerinin Dell Satış Personeli veya proje yöneticisi tarafından sağlanan adrese teslimatını düzenler ve proje yöneticisine gönderilecek siparişlerin tam listesi, Tedarikçinin adı, Taşıyıcının adı ve siparişin tahmini teslimat tarihi/tarihleri gibi diğer bilgileri sağlar
- Dell'in, servisi gerçekleştirmek amacıyla talep ettiği ek bilgileri edinmek için tüm makul yardımı sağlar.
- Servislerin başarıyla sağlanması için, proje ömrü süresince Dell ile birlikte çalışır.

Servis Gereklilikleri:

- Ürün/kargo, Müşteri Taşıyıcıya, yani Müşterinin tercih ettiği taşıyıcıya teslim edildikten sonra, Dell sorumluluk kabul etmez.
- Müşterinin taşıyıcısı, kargo için imza atıp kargoyu aldıktan sonra, kargonun herhangi bir hasarı veya başka bir şekilde kaybının (tamamı veya bir bölümü) tüm sorumluluğu müşteriye aittir.
- Kayıp ve hasar, kargonun, müşterinin taşıyıcısına teslim edilmesinden sonra gerçekleşmişse, Müşteri, bu kayıp ve hasarın telafisi veya onarımı için herhangi bir talepte bulunamaz. Müşteri, onun yerine, kargodan sorumlu olması için tercih ettiği taşıyıcıdan telafi ve onarım talep eder.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Müşterinin Taşıyıcısı kargoyu imza ile teslim aldıktan sonra sevkiyatta gerçekleşen herhangi bir kayıp ya da hasarın bir bölümü ya da tamamının telafisi
- Ürünün/kargonun, uluslararası taşıması için gereken ithalat ve ihracat evrakları.
- Servis, tüm ülkelerde/bölgelerde mevcut olmayabilir.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 12

Uluslararası Taşıma

Servise Genel Bakış

Uluslararası Taşıma Lojistik Servisi ("Uluslararası Taşıma", "Servisler"), Müşteriler için, ürünlerin ve çözümlerin müşterilerin doğrudan veya dolaylı ülkelerdeki uluslararası varış noktalarına taşınmasını düzenleyebilecekleri bir yöntem sunar. Bu servis, ilgili ve gerekli ihracat evrak ve ticari faturanın hazırlanmasını da kapsar. Bu servis, geçerli INCO şartı ve üzerinde anlaşmaya varılan satış şartlarına dayanarak ihracat izni ve müşterinin istenen varış yeri konumuna yapılacak sevkiyatın düzenlenmesini kapsayabilir. Uluslararası gönderiyi tüm gerekli evrakla birlikte hazırlayın

Dell, genellikle, varış noktası olan ülkelerin ihracat sorumlusu görevinde değildir, fakat ithalat izni olmayan "bu yerlere" teslimat sağlayabilir. İthalat sorumlusu olarak hareket etmek müşterinin sorumluluğudur.

Servis Prosedürleri

Her bir Uluslararası Taşıma Servisi için süreç şöyledir:

- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin talebini kaydetmek ve belgelemek için Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri, Dell'e gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış personeli, servis siparişlerini tamamlar.
- Dell Logistics Services Operasyonları, servis siparişlerini alır ve belirlenen sürece göre yerine getirir.

Müşterinin Sorumlulukları:

- Servisin koordinasyonu, sağlanması ve gerçekleştirilmesine destek olmak amacıyla, ticari fatura ve ihracat evraklarını tamamlamak için gerekli bilgileri Dell'e sağlamak.
- Müşterinin sağladığı herhangi bir içeriğin, geçerli ticaret mevzuatına uygun olmasını sağlama sorumluluğunu ve yükümlülüğünü üstlenmek.
- INCO ve Satış şartlarına dayanarak, hedef ülkede mallar için ihracat iznini desteklemek.
- Satış ve INCO şartlarına dayanarak ödenmesi gereken ilgili ihracat, ithalat, harç, vergi ve/veya ücretleri ödemek.
- Ticari faturada belirtilen INCO şartlarına göre sevkiyatı düzenlemek.

Servis Gereklilikleri:

- İhraç edilen materyalin, geçerli ticaret yasasına uyduğundan ve hedef ülkede ithalatının onaylandığından emin olmak.
- Siparişi, uluslararası taşıma için gerekli ve uygun olan tüm paketleme/paletleme, dokümantasyon ve kargo etiketlemesi ile hazırlamak.
- Sipariş, aşağıdaki seçeneklerden biri ile gerçekleştirilir:



- EXW – Fabrikada Teslim Dell, malları kendi tesislerinde bulundurur. Müşteri, tüm taşıma masraflarını öder ve malları son varış noktasına getirme risklerini üstlenir. Dell, malları toplama araçlarına yüklemeyi ve ihrac için malları çekmeyi. Satıcı, malları yüklerse, risk ve maliyet müşterinin sorumluluğundadır. Taraflar, satıcının, sevkiyat için malların yüklenmesinden sorumlu olmasını ve bu yüklemenin tüm risk ve masraflarını üstlenmesini istiyorsa, bu, satış sözleşmesine açık bir madde ekleyerek net olarak belirtilmelidir.
 - FCA – Taşıyıcıya Teslim (belirtilen teslimat yeri) Dell, ihracat izni olan malları, müşterinin belirlediği taşıyıcının belirtilmiş konumuna teslim eder. Dell, müşterinin taşıyıcısına malları yükler.
 - FOB – Güvertede Teslim (belirtilen sevkiyat limanı). Dell, müşteri tarafından belirlenen gemiye, ihracat izni alınan malları yükler. Mallar geminin güvertesine geldiğinde masraf ve riskler bölünür. Müşteri, malların yükleneceği gemi ve liman ile ilgili Dell'e talimat vermelidir ve bir taşıyıcı ya da sevkiyatçı kullanılmasıyla ilgili herhangi bir atfı ya da hüküm yoktur. Dell, malların sevkiyat limanına taşınması ve gemiye yüklenmesiyle ilgili masrafları karşılar. Müşteri, malları sevk etme, sigortalamaya, yükleme ve hedef limandan varış noktasına taşıma masraflarını karşılar.
 - CFR – Mal Bedeli ve Navlun (belirtilen varış limanı). Dell, malları, varış limanına getirmek için gereken mal bedeli ve navlunu ödemelidir. Fakat, mallar gemiye yüklendikten sonra, risk müşteriye geçer. Malların sigortalanması dahil DEĞİLDİR. Bu şart daha önce CNF (C&F) olarak biliniyordu. Bu, sadece deniz taşımacılığıyla ilişkilidir.
 - DAP – Yerde Teslim (belirtilen varış yeri). Dell, ithalat izni ile ilgili olan masraflar hariç malların belirtilen yere taşınmasını karşılar ve mallar, müşteri tarafından indirilmeye hazır olana kadar tüm riskleri üstlenir.
- Bu serviste, teslimatı yapmak için müşterinin belirttiği konuma gelmeden önce taşıyıcının müşteri ile irtibata geçmesi gerekli olabilir. Sektörde, buna, ADN (Ön Teslimat İhbarı) denir. Aşağıdaki bilgileri, taşıyıcı sağlar ve müşteri doğrular -
 - Teslim tarihi
 - Paket içeriği
 - Teslimat gereklilikleri (varsa)
 - Sürücünün adı ve şirketi
 - Müşteri PO ve Dell sipariş numarası (gerekirse)

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Dell, genellikle varış noktası olan ülkenin ithalat sorumlusu görevinde değildir.
- Bu servis, tüm ülkelerdeki tüm Dell konumlarında yoktur, mevcudiyeti öğrenmek için lütfen satış temsilcinize veya proje yöneticinize danışın.



Ek 13

Raporlama ve Bildirim

Servise Genel Bakış

Lojistik Servisi, Raporlama ve Bildirim Servislerini ("Raporlama", "Servisler") kullanmak, Dell'in, önceden tasarlanmış veya özelleştirilmiş sevkiyat evrakları, paketleme listeleri veya etiketleri ve malların ve raporların önceden bildirim gibi raporlar hazırlamasını sağlar. Mevcut servislere şunlar dahil olabilir:

- Standart Lojistik Raporu – Envanter raporları, varlık raporları, sevkiyat raporları ve bildirimler.
- Özel Sevkiyat Evrakı – Konşimento, müşteriye özel format ve/veya veri alanları ile kodlanmış sevk irsaliyeleri.
- Özel Palet Etiketleri – Müşteriye özel palet etiketlerinin basılması ve uygulanması. Bu etiketlerde genellikle, ambalaj, depolama veya içeriğe yönelik veri ve/veya talimatlar yer alır.
- Özel Raporlar – Geçerli standart veya önceden yapılandırılmış lojistik raporlarının değiştirilmesi. Özel rapor seviyeleri arasında şunlar vardır:
 - Standart raporların geçerli özel seçeneklerinde basit değişiklikler; örneğin, var olan veri alanlarına yeniden işaret etmek, alan verilerinde statik değişiklikler.
 - Standart raporların geçerli seçeneklerinde orta derecede karmaşık değişiklikler; örneğin, alt seçenekler artı grafiklerin eklenmesi, alan hesaplamaları gibi küçük dinamik değişiklikler.
 - Standart yapılandırmanın geçerli seçeneklerinde çok karmaşık değişiklikler; örneğin, alt seçenekler artı veri modellemesinin eklenmesi, standart yapılandırmada yapısal değişiklik.
- Önceden Teslimat Bildirimi – Müşteri sevkiyat işlemini detaylandıran raporlama ve iletişimler.

Servis Prosedürleri

Raporlama ve Bildirim Servislerinin sağlanması, bir CS Projesinin oluşturulmasını gerektirebilir. Müşterinin birden fazla Servise ihtiyacı olursa, tüm mevcut Servisler bir CS Projesi olarak birleştirilebilir. Proje yöneticisi, mevcut olanın kullanımı ya da yeni bir CS Projesi oluşturulması kararını verir. Raporlama ve Bildirim servisleri içeren her bir CS Projesi için süreç şöyledir:

- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış Personeli, Müşterinin talebini kaydetmek ve belgelemek için Müşteri ile birlikte çalışır.
- Müşteri, Dell'e gereklilikleri doğrular ve onaylar.
- Dell proje yöneticisi veya Dell Satış personeli, Servis siparişlerini tamamlar.
- Dell Logistics Services Operasyonları, servis siparişlerini alır ve belirlenen sürece göre uygular

Müşterinin Sorumlulukları:

- Servisin tasarlanması ve sağlanması için gerekli spesifik içeriği Dell'e sağlar.
- Üretime başlanmadan önce özel tasarımı onaylar.
- Dell'e teslimat sıklığı ve adrese dair talimatları sunar.



Servis Gereklilikleri:

- Teslimat yöntemiyle ilgili bildirimler, elektronik yolla yapılır.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Bir seferlik fiyatlandırma ile sunulabilecek, bu açıklamaların kapsamı dışındaki özel bildirimler.
- Bu Servis Eki'nde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.



Ek 14

Kısa Süreli Depolama Servisi (yalnızca EMEA ve APJC müşterileri için)

Servise Genel Bakış

Dell'in Kısa Süreli Depolama Servisi ("Servis" veya "Servisler"), alıcıların sipariş hacmindeki dalgalanmayı yönetmek konusunda Dell'in İş ortaklarına ve Müşterilerine yardımcı olur ve merkezi bir stoklama konumunda önceden konumlandırılmış önceden yapılmış sistemlerin tedarikini sürdürerek sipariş teslimat süresini kısaltır. Servis, belirli sistem modelleri ve yapılandırmaları, yazılım ve çevre birimleri, üçüncü parti bileşenler ve müşterinin konsinye ürünleri ("Uygun Ürünler") için geçerlidir. Servis konumları Dell'in kendi takdirine ve onayına bağlıdır ve değişikliğe tabidir. Uygun Ürünler kapsamına giren sistemler ve yapılandırmalara ilişkin daha fazla bilgi için Dell Satış Temsilcinizle irtibata geçin.

Müşteriler, üretimden sonra ambarlanmak üzere Dell'in depolama tesisine yönlendirilecek olan istenen Uygun Ürünler için bir sipariş oluşturur. Müşteri, 90 güne kadar Depolama olmak üzere birimlerin tercih ettiği programa göre gönderilmesini isteyebilir.

Müşteri, Uygun Ürünlerin nakliyesini talep eden bir nakliye bildirimini gönderene kadar Uygun Ürünler, Dell'in (veya Dell'in taşeronlarının) tesisinde ("Kargo Merkezi") ambarlanır. Bu servis Müşteriye nakliye ile ilgili azami düzeyde esneklik sağlamayı amaçlamaktadır. Depolama sırasında Müşteri, gönderilecek spesifik Uygun Ürünü belirterek nakliye talimatlarını dilediği zaman iletebilir. Dell'in programa uyabilmesi için müşterinin Dell'e nakliye tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce bildirimde bulunması gerekir. Dell, Müşterinin nakliye bildirimini aldıktan ve kabul ettikten sonra, Müşteri tarafından sipariş verilen Uygun Ürünler Kargo Merkezinden gönderilir. Diğer servisler (Dağıtım, Yapılandırma, Destek vs.), geçerli servis sözleşmesi kapsamında Müşteri tarafından talep edilebilir. Müşterinin talep ettiği, servis sözleşmesinin parçası olan diğer servisler müşteri tarafından talep edildiği şekilde veya sipariş edilen servise uygun olarak envanter derecelendirmesinden önce veya Müşteri tarafından gönderilen nakliye bildiriminden sonra uygulanır. Depolanan birimler ile ilişkili tüm servis ürünleri, sipariş üretime gönderilmeden önce kilitlenmeli ve gönderilmelidir.

Başka hiçbir Servis Sözleşmesi, Servis Açıklaması ya da Ürünler veya Servisler için Şartlar ve Koşullar maksimum 90 günlük depolama süresini değiştiremez.

Servis Prosedürleri:

- Uygun Ürünler maksimum 90 günlük süreyle ambarlanabilir
- Depolama sırasında Müşteri, Uygun Ürünlerin nakliyesine ilişkin bir bildirim dilediği zaman gönderebilir. Müşteri, belirtilen teslimat adresine/adreslerine gönderilecek spesifik Uygun Ürün sipariş numarasını/numaralarını bildirir.
- Müşterinin herhangi bir nakliye tarihi belirtmemesi durumunda, Dell depolamanın 85. gününde teslimat adresine nakliye sürecini başlatır.
- Dell, bir sipariş numarasını ayrı birimlere bölemez. Siparişler, müşterinin alabileceği boyutlarda oluşturulmalıdır.
- Dell nakliye bildirimini aldıktan sonra, geriye kalan sipariş edilmiş herhangi bir servisi, geçerli servis düzeyi sözleşmesi kapsamında gerektiği şekilde uygular.
- Dell, envanterin yaş profilini izler ve müşteriyi depolama döneminin sonuna yaklaşan stok konusunda bilgilendirmek için tüm makul çabayı gösterir.



- Depoda kalan ve maksimum süreyi aşan tüm Uygun Ürünler Müşteriye gönderilir. Kargo Merkezinde bulunan ilgili Üçüncü Parti Ürünleri, bu Uygun Ürünler gibi gönderilir.
- Dell'in iade ilkesi geçerli değildir; tüm Uygun Ürünler iade edilmeyebilir.

Dell, bu Servis veya Dell'den sipariş edilen Uygun Ürünler için şu anda uygulanabilir ve onaylı olan tüm ödeme türlerini desteklemektedir. Ödeme türleri ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için satış temsilcinizle bağlantı kurun.

- Bu bir fatura erteleme servisi değildir. Tüm müşteriler, ürünler henüz alınmadan önce, fatura şartlarında belirtildiği şekilde mutabık kalınan kredi dönemine riayet etmelidir.
- Dahil edilebilecek Dell Destekli ürün (satın alınmış üçüncü parti veya konsinye malzeme hariç), ambarlama servisleri ve diğer uygulamalı hizmetlerin faturalandırması Dell'in üretim tesisinden yapılacak nakliyattan sonra gerçekleşir.
- Müşterinin Dell'den satın aldığı Üçüncü Parti Ürünleri, Dell'in tedarikçisinden Kargo Merkezine nakliye üzerine Müşteri adına faturalandırılır. Müşteri, bu Üçüncü Parti Ürünü için herhangi bir garantinin, Üçüncü Parti Ürününün orijinal üreticisi tarafından sağlandığını ve bu garantinin, Üçüncü Parti Ürününün Dell'in tedarikçisi tarafından Kargo Merkezine gönderilmesi ile başladığını anlar ve kabul eder.
- Tüm Üçüncü Parti Ürünleri hariç ve tüm Uygun Ürünler dahil olmak üzere, Desteklenen Ürünler için ilgili tarihte geçerli garanti şartları ve koşulları, bu sistemin ilgili Servis Koşulu doğrultusunda bu Servisle ilişkili yetkiyle birlikte gönderildikten sonra sipariş edilmiş Desteklenen Ürünler için geçerli servis anlaşmasında belirtildiği şekilde geçerli olur.

Müşterinin Sorumlulukları

- Müşteri Dell'e, servis sözleşmesinde yer alan Uygun Ürün ve servisleri kapsayan bir Satın Alma Emri sağlar
- Müşteri, ürün tahmini, mevcut envanter, Uygun Ürünlere yapılandırma eklemek veya kaldırmak ve diğer Servisle ilgili konu ve sorunları görüşmek için Dell hesap ekibi ile düzenli olarak görüşür.
- Müşteri, Servisin hükümleri ile bağlantılı olarak makul yardımı, iş birliğini, zamanında verilecek kararları ve desteği sağlar.
- Müşteri, depolama döneminin 85. gününde veya öncesinde siparişleri için nakliye tarihlerinden oluşan bir program sunmayı taahhüt eder
- Uyum İncelemesi. Dell ve Müşteri, Müşterinin bu Servis Açıklaması ile uyumunu düzenli olarak gözden geçirir. Müşteri, Servis Açıklamasının hükümlerine uymazsa, Dell Servisi sona erdirmeye veya değiştirme hakkını saklı tutar.

Servis Kapsamına Girmeyen Durumlar:

- Materyalin sökülmesi - yeniden satmak amacıyla, yapılandırılmış sistemlerin sökülmesi ve/veya korunan envanterden çıkarılması.
- Dell Proje Yönetimi
- Bu servis, servis uygulaması için içerik gönderimindeki gecikmeyi hesaba katmaz
- Bu Servis Ekinde özel olarak belirtilenlerin dışında kalan faaliyetler.

